

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Kuratorium Oświaty w Olsztynie

Al. Marszałka Piłsudskiego 7/9, Olsztyn (10-959)

NIP: 739-12-31-249, REGON: 006473260

tel: 89 523 26 00, fax: 89 527 27 21, strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek godz. 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135.000,00 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **konferencji** dla **120** nauczycieli z terenu województwa warmińsko-mazurskiego nt. „**Jak wspierać dziecko - ucznia w sytuacji kryzysowej**”, zwanej w dalszej części specyfikacji „szkoleniem”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia, w sytuacji, gdy nie uzyska środków na jego sfinansowanie.
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe), 80500000-9 (usługi szkoleniowe), 80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego).
4. Zamówienie obejmuje:
 - 1) **zorganizowanie** szkolenia we wskazanym w ofercie miejscu. Szkolenia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację szkoleń w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych,
 - 2) **zapewnienie kadry szkoleniowej** (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
 - 3) **opracowanie programu szkolenia**, który powinien zawierać:
 - a) harmonogram szkolenia,
 - b) szczegółowy konspekt szkolenia z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników,
 - c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania),
 - d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu,

- e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej,
 - f) aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat,
- 4) **zorganizowanie bufetu kawowego** podczas każdej przerwy dla uczestników szkolenia, z co najmniej napojami ciepłymi i słodką przekąską dla każdego uczestnika,
- 5) **zapewnienie sali** do przeprowadzenia szkolenia:
- a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu,
 - b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych,
 - c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej,
 - d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia,
- 6) **zorganizowanie i przeprowadzenie naboru** uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, przy wsparciu Zamawiającego polegającym na zamieszczeniu informacji o szkoleniu na stronie internetowej Zamawiającego,
- 7) **powiadomienie** wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i terminie przeprowadzenia szkolenia,
- 8) **wystawienie zaświadczenia** o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
- 9) **zamieszczenie** na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”,
- 10) **rozliczenie przedmiotu umowy** poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z:
- a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
 - d) listą obecności potwierdzoną własnoręcznym podpisem przez uczestników szkolenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na dowolnym etapie realizacji zamówienia publicznego, bez uprzedniego powiadamiania Wykonawcy o terminie i zakresie kontroli.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie nie jest dzielone na części.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane będzie w terminie **do 20 listopada 2017 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - są podmiotami spełniającymi warunki określone w § 22 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r. poz. 1591),
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - dysponują kadrą wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków zgodnie z formułą „spełnianie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (jt. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn.zm.),

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – wyżej wymienionej ustawy
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 cytowanej ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5,
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE POTWIERDZAJĄ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda **na etapie składania ofert** - wstępnego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający **zażąda od Wykonawcy którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza** dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest podmiotem spełniającym warunki

określone w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r. poz. 1591) oraz wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEiDG.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda **na etapie składania ofert** wykazu osób według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający **otrzyma od Wykonawcy bez uprzedniego wezwania** w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONWACAMI.

1. Sposób porozumienia ustala się za pomocą za pomocą poczty elektronicznej. Na żądanie jednej ze stron druga strona niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Monika Buczek adres poczty e-mail: przetargi@ko.olsztyn.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony **formularz oferty** – **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę, **dokumentu, potwierdzającego umocowanie osoby reprezentującej Wykonawcę**, do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym i podpisania umowy na realizację zadania publicznego,
 - 3) wstępne **oświadczenie** stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji,
 - 4) szczegółowy **program szkolenia**,
 - 5) w przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających** się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo

- są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy,
- 6) **wykaz osób** uczestniczących w wykonywaniu zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia, stażu pracy, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 7) **opis miejsca szkolenia** z uwzględnieniem wielkości, usytuowania, wyposażenia, oraz ze wskazaniem dokładnego adresu,
 - 8) **wzór zaświadczenia** które zostanie wystawione uczestnikom szkolenia, zawierające wytyczne wskazane w specyfikacji,
2. Dodatkowe wymagania dotyczące składanej oferty:
- 1) wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem załączanych do oferty oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę, dokumentów, potwierdzających umocowanie osoby reprezentującej Wykonawcę, do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym i podpisania umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 - 3) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do specyfikacji,
 - 4) ofertę należy przygotować w języku polskim, **na komputerze**,
 - 5) ofertę składa się w formie pisemnej,
 - 6) każda strona oferty musi być ponumerowana,
 - 7) oferta musi być trwale złączona (zszyta, zbindowana, sklejona).
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Opis sposobu złożenia oferty:
- 1) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie, zaadresować i opisać w następujący sposób: **„Grant - Jak wspierać dziecko - ucznia w sytuacji kryzysowej” - nie otwierać przed 20 października 2017 r. godz. 10.30”**,
 - 2) koperta oprócz wskazanego powyżej opisu powinna zawierać ***nazwę i adres Wykonawcy***.

XIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Olsztynie (10-959) przy al. M.J. Piłsudskiego 7/9, w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój nr 382.

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 października 2017 r. do godz. 10.00.**

2. Otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju **382** w dniu **20 października 2017 r. o godz. 10.30.**

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty.
6. Przedstawiona w formularzu oferty cena wykonania zamówienia jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena – 40 %

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny zadania przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 40\%$$

2. Doświadczenie osoby/osób prowadzących w organizacji szkoleń z danego zakresu - 30 %

W danym kryterium będą brane pod uwagę:

- 1) doświadczenie zawodowe w danym obszarze w tym działania w zakresie obejmującym tematykę szkolenia (np. prowadzenie szkoleń, wykładów, wygłaszanie referatów, prelekcje, warsztaty, konferencje),
- 2) dorobek naukowy – liczba publikacji naukowych i popularnonaukowych,

Za każde działanie lub element we wskazanym zakresie, Zamawiający przyzna 1 pkt, lecz nie więcej niż 10 punktów. W przypadku kilku osób prowadzących, Zamawiający oceni każdą z nich oddzielnie, a do powyższego wzoru wstawi średnią

arytmetyczną z liczby punktów uzyskanych przez wszystkie wykazane osoby.

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa łączna liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 30 \%$$

3. Program szkolenia - 30 %

W ramach kryterium oceniana będzie wartość merytoryczna i dydaktyczna programu.

W ocenie tej będą brane pod uwagę następujące elementy:

- 1) zgodność treści szkolenia z celem ogólnym i celami szczegółowymi,
- 2) dostosowanie struktury programu (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania) do celów szkolenia,
- 3) celowość doboru metod i form pracy na szkoleniu,
- 4) przydatność przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej,
- 5) zgodność treści szkolenia ze stanem aktualnej wiedzy teoretycznej i praktycznej na dany temat.

Każdy z wymienionych elementów oceniany będzie w skali od 0 do 5 punktów,

- 1) oferta, w której wykonawca nie dołączył programu szkolenia, zostanie odrzucona,
- 2) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa łączna liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 30\%$$

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY.

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych

zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa projekt umowy – **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia dotychczasowemu wykonawcy, polegającego na powtórzeniu usług zgodnych z zamówieniem podstawowym, poprzez zmianę zawartej umowy.

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

przetargi@ko.olsztyn.pl

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB, WSKAZANYCH W ART. 29 UST. 3 A.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących określone czynności przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

XXX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.

.....