

Zasady zgłaszania i organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży

Przepisy regulujące organizację wypoczynku dzieci i młodzieży:

- **ustawa** z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*
- **rozporządzenie** Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży*

Organizatorzy wypoczynku dokonują rejestracji i zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku dostępnej na stronie <http://wypoczynek.men.gov.pl>

DEFINICJA WYPOCZYNKU

Zgodnie z art. 92a ust. 1 ww. ustawy przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, **trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni**, w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.

Przepisom ustawy nie podlega wypoczynek organizowany dla dzieci własnych lub dzieci znajomych, przez rodzinę lub osoby znane rodzicom osobiście. Przez rodzinę, należy rozumieć osoby spokrewnione albo osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 92 ust. 2 i 3 ustawy).

KTO MOŻE ORGANIZOWAĆ WYPOCZYNEK

Organizatorami wypoczynku mogą być:

1. szkoły i placówki,
2. przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 *z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych*,
3. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, organizujące wypoczynek w celu:
 - a) niezarobkowym albo
 - b) zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 4 pkt 2 *ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych powiązanych usługach turystycznych*.

WAŻNE: Zgłoszenie wypoczynku powinno zostać zarejestrowane w bazie wypoczynku na stronie (<http://wypoczynek.men.gov.pl>) i przesłane kuratorowi oświaty w terminach:

- najpóźniej na **21** dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku,
- najpóźniej na **14** dni przed terminem rozpoczęcia **półkolonii lub wypoczynku za granicą**,
- najpóźniej na **7** dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, ale **tylko** w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi (np. konieczność organizowania działań adresowanych do dzieci i młodzieży w związku z negatywnymi skutkami wystąpienia klęsk żywiołowych, organizowania wypoczynku ze środków publicznych lub dofinansowanie dla uczniów z rodzin o niskim statusie ekonomicznym).

Aby zgłosić organizację wypoczynku należy:

1. wejść na stronę <http://wypoczynek.men.gov.pl/>
2. zarejestrować się, albo zalogować, jeżeli organizator ma założone konto
3. przy pomocy aplikacji internetowej dokonać zgłoszenia, tj. **wypełnić on-line formularz, a następnie wydrukować go i złożyć w wersji papierowej w kuratorium oświaty.** Dokumenty można złożyć osobiście lub wysłać pocztą.

UWAGA:

Istnieją trzy różne typy zgłoszeń:

- zgłoszenie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- zgłoszenie dla półkolonii oraz
- zgłoszenie wypoczynku organizowanego za granicą.

Należy wybrać właściwy typ zgłoszenia, aby przejść do dalszego wypełniania formularza zgłoszenia.

Półkolonia to forma zespołowego wypoczynku dla dzieci **w miejscu ich zamieszkania**, organizowana w czasie ferii, wakacji itp.

Prawidłowy formularz zgłoszenia oznaczony jest w następujący sposób:

NR ZGŁOSZENIA

...../WAR/2020-Z lub L (tzn. indywidualny numer – symbol woj. siedziby organizatora - rok – Z lub L, czyli zima lub lato)

Wersja nr: 1 – wersja robocza

Data pierwszej rejestracji: ROK-MIESIĄC-DZIEŃ

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza zgłoszenia należy wybrać sposób dostarczenia zgłoszenia: zgłoszenie w wersji papierowej lub zgłoszenie w wersji elektronicznej.

Prawidłowo wypełniony i wysłany w formie online formularz zgłoszenia otrzymuje status „oczekujący”.

Wersja papierowa jest wydrukiem wypełnionego formularza. W przypadku złożenia zgłoszenia wypoczynku w postaci papierowej formularz elektroniczny wysyłany jest automatycznie do kuratora oświaty. Wydrukowany formularz musi być podpisany przez osobę upoważnioną, a następnie dostarczony do kuratora oświaty wraz z załącznikami wykazanymi w części B zgłoszenia przesłać do kuratorium oświaty.

W przypadku wybrania zgłoszenia w wersji elektronicznej, za pomocą podpisu elektronicznego, konieczne jest pobranie pliku .pdf z wypełnionym formularzem, podpisanie go zewnętrznym podpisem kwalifikowanym w formacie xades, a następnie dołączenie go do formularza i przesłanie.

Trzeci sposób potwierdzenia, to skorzystanie z Profilu Zaufanego Profil Zaufany można uzyskać w sposób natychmiastowy wykorzystując do potwierdzenia e-dowód lub konto bankowe.

Proszę pamiętać o sprawdzeniu statusu zgłoszenia. Zgłoszenie, które widnieje na koncie organizatora jako „robocze” nie jest udostępnione dla służb, a więc kurator oświaty nie ma możliwości rozpatrzenia takiego wniosku. Prawidłowo podpisane i wysłane zgłoszenie otrzymuje status „oczekujący”.

WAŻNE: Wersję papierową, czyli wydruk formularza wypełnionego on-line składamy do kuratorium właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Dokumenty można złożyć osobiście lub wysłać pocztą. Zgłoszenie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji (podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego – zgodnie z reprezentacją wskazaną w dziale 2 wpisu; podmioty wpisane do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych – zgodnie z postanowieniami statutu; szkoły – dyrektor szkoły). Do formularza zgłoszenia w wersji papierowej należy dołączyć załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem, wykazane w **części B** formularza zgłoszenia, a więc np. opinię PSP, szkic pomieszczeń, **oświadczenie**

o ubezpieczeniu uczestników wyjazdu zagranicznego.

UWAGA: Za dotrzymanie terminu uznawana jest data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu do kuratorium oświaty w przypadku osobistego dostarczenia zgłoszenia w wersji papierowej.

Instrukcja postępowania podczas zgłaszania wypoczynku umieszczona jest na stronie internetowej <https://wypoczynek.men.gov.pl/strona/Organizatorzy>

BRAKI I NIEPRAWIDŁOWOŚCI

W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w zgłoszeniu wypoczynku, do organizatora wysyłane są informacje o konieczności uzupełnienia – dokonania korekty zgłoszenia (**korekty należy dokonać logując się na swoje konto. Po zalogowaniu należy edytować formularz zgłoszenia, którego dotyczy korekta i dokonać korekt w miejscach wskazanych – podświetlone pola**).

Nieprawidłowości należy usunąć w wyznaczonym terminie wskazanym w bazie wypoczynku, a następnie **wydrukować poprawione zgłoszenie, podpisać i papierową wersję korekty zgłoszenia dostarczyć do kuratorium oświaty** (w przypadku braku podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego). Korekta zgłoszenia oznaczona jest w następujący sposób:

NR ZGŁOSZENIA

...../WAR/2020-Z lub L (tzn. indywidualny numer – symbol woj. siedziby organizatora - rok – Z lub L, czyli zima lub lato)

Wersja nr: 2 – wersja robocza – (kolejne korekty otrzymują kolejne numery 3,4,5 itd.....)

Data pierwszej rejestracji: ROK-MIESIĄC-DZIEŃ

UWAGA!

Przekroczenie wyznaczonego terminu dokonania korekty
powoduje zablokowanie możliwości dokonywania zmian w zgłoszeniu

Jeżeli mimo wezwania, organizator wypoczynku nie uzupełnił braków lub nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w zgłoszeniu wypoczynku, kurator oświaty, w drodze decyzji administracyjnej, odmawia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust.1 ustawy o systemie oświaty.

Jeżeli zgłoszenie wypoczynku spełnia warunki określone w ustawie i rozporządzeniu, kurator oświaty umieszcza je niezwłocznie w bazie wypoczynku, udostępniając do publicznej wiadomości informacje o organizatorze.

WAŻNE DLA ORGANIZATORA !!!

**Proszę pamiętać
o wydrukowaniu potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku**

Zaświadczenie o umieszczeniu zgłoszenia w bazie wypoczynku

wydrukować może wyłącznie organizator wypoczynku,

po zalogowaniu się do własnego konta użytkownika.

Zgodnie z art. 92h ust. 2 ustawy *o systemie oświaty* zgłoszenia wypoczynku usuwa się z bazy wypoczynku po upływie 30 dni od zakończenia ferii letnich i ferii zimowych.

Należy pamiętać, że dokument potwierdzający zgłoszenie wypoczynku przez danego organizatora jest niezbędny rodzicom dzieci uczestniczących w wypoczynku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie kosztów wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zaświadczenie o umieszczeniu zgłoszenia w bazie wypoczynku wraz z całą dokumentacją wypoczynku organizator zobowiązany jest przechowywać przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku (art. 92h ust.4).

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY PODCZAS ZGŁASZANIA WYPOCZYNKU

1. Wybranie niewłaściwego formularza zgłoszenia (istnieją trzy różne typy zgłoszeń: zgłoszenie wypoczynku dzieci i młodzieży, zgłoszenie dla półkolonii oraz zgłoszenie wypoczynku organizowanego za granicą - patrz instrukcja dla organizatora).
2. Wybranie niewłaściwej formy prawnej organizatora (kluby sportowe, stowarzyszenia działające przy szkołach nie są szkołami). Przed zaznaczeniem statusu prawnego organizatora należy sprawdzić jego formę prawną. Można tego dokonać w wyszukiwarce REGON na stronie: <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>.
3. Brak wypełnienia informacji o organizatorze, a w szczególności brak adresu poczty elektronicznej, a także brak numeru NIP, REGON, KRS, Nr zaświadczenia z ROTIPUNPUT (**Uwaga!** dane o numerach NIP, REGON, KRS i ROTIPUNPUT nie dotyczą tylko osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
4. Brak informacji o dostępie do opieki medycznej (organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy):
 - a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* lub
 - b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.

UWAGA !!!

Znajomość danych teleadresowych placówki medycznej jest minimalną formą zapewnienia opieki medycznej.

5. Podpisywanie zgłoszenia przez nieuprawnione osoby lub brak podpisu na formularzu.
6. Brak daty podpisania formularza zgłoszenia w wersji papierowej.
7. Brak papierowej wersji formularza będącego wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego i nie przesłania wydrukowanej wersji zgłoszenia w formie papierowej do kuratorium oświaty. Skuteczne zgłoszenie wypoczynku następuje po wysłaniu lub dostarczeniu osobiście kuratorowi oświaty zgłoszenia w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami. Forma papierowa nie dotyczy tylko zgłoszeń opatrzonych uwierzytelnionym podpisem dokonany przy użyciu mechanizmów określonych w *ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 346 ze zm.*
8. Brak wypełnienia informacji dotyczącej warunków sanitarno-higienicznych w obiekcie. Informacje te obowiązany jest wypełnić każdy organizator, zarówno ten, który organizuje wypoczynek w obiekcie hotelarskim, jak też w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku, jak też dla miejsca bez stałej infrastruktury. Dane te należy uzupełnić przy każdym typie zgłoszenia, a więc dla półkolonii, wypoczynku za granicą i pozostałych form wypoczynku.
9. Brak załączników w formie papierowej wymienionych w części B formularza zgłoszenia, a więc np. opinii PSP, szkicu pomieszczeń, oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników wyjazdu zagranicznego.
10. Niewłaściwe zaznaczanie informacji o niekaralności. Osoby zatrudnione na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (np. czynni nauczyciele, prokuratorzy, sędziowie, pracownicy samorządowi, policjanci, strażacy, inni) składają oświadczenie o niekaralności. Pozostałe osoby muszą posiadać informację o niekaralności uzyskaną z Krajowego Rejestru Karnego, która ważna jest 12 m-cy od dnia wydania. Zarówno informacja (zaświadczenie) jak i oświadczenie powinny być aktualne tj. być ważne w okresie trwania wypoczynku. Jeżeli spełniona jest przesłanka do złożenia oświadczenia to należy złożyć oświadczenie, które zawiera treści wskazane w art. 92p ust.1 - wzór oświadczenia umieszczony jest na stronie KO w zakładce Rodzice i uczniowie – Wypoczynek.

JAKI WYPOCZYNEK NIE PODLEGA ZGŁOSZENIU

Wypoczynek organizowany przez szkołę lub placówkę **trwający do 3 dni** nie podlega zgłoszeniu w bazie wypoczynku;

Dyrektor szkoły lub placówki zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wypoczynku przekazując **kartę wypoczynku** nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem - (art. 92e ust. 1 ustawy).

Organizowanie wypoczynku, który nie musi być zgłaszany kuratorowi oświaty i umieszczany w bazie, nie wymaga przesyłania elektronicznej i papierowej wersji zgłoszenia kuratorowi oświaty wraz z dokumentami potwierdzającymi bezpieczeństwo pożarowe obiektu lub terenu. Nie wymaga także **zakładania dla uczestnika wypoczynku karty kwalifikacyjnej**.

Formą zawiadomienia jest przekazanie **karty wypoczynku**, która powinna zawierać:

- nazwę i adres placówki,
- adres, miejsce lokalizacji wypoczynku,
- termin,
- cel i program,
- środek transportu,
- imiona i nazwiska kierownika i wychowawców wypoczynku,
- numer telefonu kierownika wypoczynku,
- oświadczenie kierownika i wychowawców o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa,
- liczbę uczestników (bez listy uczestników),
- datę i podpis dyrektora szkoły lub placówki.

UWAGA:

Do zawiadomienia przekazywanego organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny **nie dołącza się listy uczestników wypoczynku**, o której mowa w art. 92e ust. 4 pkt 9 ustawy.

Wzór karty wypoczynku określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

ÓŚWIADCZENIA ORGANIZATORA W CZĘŚCI C FORMULARZA ZGŁOSZENIA

Zgłoszenie wypoczynku zawiera **oświadczenie organizatora wypoczynku o posiadaniu kopii dokumentów** potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku (kierownika, wychowawców, dodatkowej kadry) potwierdzonych przez organizatora wypoczynku za zgodność z oryginałem.

Zgłoszenie wypoczynku zawiera **oświadczenie organizatora wypoczynku**, że organizuje wypoczynek w celu odpowiednio niezarobkowym albo zarobkowym i **nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru** organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Oświadczenie to składa każdy organizator wypoczynku, który nie jest przedsiębiorcą wpisanym do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r.

WAŻNE: Zarobkowo mogą organizować wypoczynek, który jest imprezą turystyczną, tylko przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych. **Jedynie półkolonie nie są imprezą turystyczną** i mogą być organizowane zarobkowo przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż szkoły i placówki bez konieczności dokonania wpisu w rejestrze. W przypadku organizowania wypoczynku, w celu zarobkowym, który jest imprezą turystyczną, należy wcześniej dopełnić formalności określonych w ustawie o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (art. 22), dokonując wpisu do rejestru do rejestru.

**Organem właściwym do dokonania wpisu
do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług
turystycznych jest
URZĄD MARSZAŁKOWSKI.**

Druk wniosku o dokonanie wpisu i zmian we wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych można pobrać ze strony internetowej **DEPARTAMENTU TURYSTYKI w URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM w OLSZTYNIE.**

SANKCJE KARNE

Za organizację wypoczynku, pomimo braku umieszczenia zgłoszenia w bazie wypoczynku przewidziane są sankcje karne. Zgodnie z art. 96a ustawy *o systemie oświaty* karze grzywny podlega organizator wypoczynku, który:

- nie zgłosił wypoczynku kuratorowi oświaty, a organizuje wypoczynek,
- wysłał zgłoszenie, ale nie zostało zaakceptowane przez kuratora oświaty i w konsekwencji nie zostało umieszczone w bazie wypoczynku, a organizuje wypoczynek,
- nie dopełnił obowiązku poinformowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5 ustawy, czyli nie poinformował o zmianie terminu wypoczynku, zmianie adresu wypoczynku, miejsca lokalizacji wypoczynku lub trasy wypoczynku, z podaniem nazwy kraju – w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą, nie poinformował o zmianie osób z kadry wypoczynku i ich kwalifikacji.

Orzekanie w sprawach o ww. czyny następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – *Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia*.

DOKUMENTACJA PRZY ZGŁOSZENIU

Do zgłoszenia wypoczynku **organizowanego w kraju** organizator wypoczynku dołącza:

1. w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* - kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej **(ważna 3 lata od daty wydania)**, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

2. w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku, z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach:

a) szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów,

b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej **(ważna 3 lata od daty wydania)**, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

3. w przypadku organizowania wypoczynku bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wypoczynku organizowanego w formie biwaku:

a) szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów,

b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej **(ważna 3 lata od daty wydania)**, potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

4. w przypadku organizowania wypoczynku **o charakterze wędrownym** - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

Do zgłoszenia wypoczynku **organizowanego za granicą** organizator wypoczynku dołącza:

1. w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej - szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;
2. w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;
3. oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wypoczynku.

OPINIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Opinia potwierdzająca spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej, wydana przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, jest **ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania**, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu lub terenu nie uległy zmianie.

UWAGA

Warunek posiadania opinii nie dotyczy wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach.

UZYSKANIE INFORMACJI O NIEKARALNOŚCI

Informację o niekaralności osoby można uzyskać:

- drogą elektroniczną (podstawowe informacje na krk.ms.gov.pl, dostęp do e-KRK <https://ems.ms.gov.pl>),
- osobiście w jednym z Punktów Informacyjnych KRK albo w Biurze Informacyjnym KRK,
- można wysłać podpisany i opłacony formularz pocztą do wybranego Punktu Informacyjnego KRK albo do siedziby Biura Krajowego Rejestru Karnego.

DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA KADRY

Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry i zaświadczenia o niekaralności przechowuje organizator wypoczynku. Mogą one być udostępnione do wglądu osobom kontrolującym w siedzibie organizatora wypoczynku lub udostępnione na żądanie w trakcie kontroli lub po zakończeniu wypoczynku. Organizator zgłaszając wypoczynek oświadcza (własnym podpisem w formularzu zgłoszenia wypoczynku), że posiada kopie dokumentów poświadczających niekaralność kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku.

OPIEKA MEDYCZNA

Organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej:

- w ramach świadczeń opieki zdrowotnej lub
- na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.

Zgodnie z informacją przekazaną przez Ministerstwo Zdrowia – uczestnicy wypoczynku mają prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*, co do zasady obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego podlegają uczniowie w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, niepodlegający obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Dodatkowo, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. *o Państwowym Ratownictwie Medycznym*, system Państwowe Ratownictwo Medyczne został utworzony w celu realizacji zadań państwa polegających na zapewnieniu pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA WYPOCZYNKU

- Organizator wycieczki zapewnia program wycieczki i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
- Organizator wycieczki zapewnia żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia*.
- Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*.
- Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich*.
- Organizator wycieczki informuje rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wycieczki o warunkach organizacji wycieczki, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wycieczki, jego programie i regulaminie.
- Organizator wycieczki zakłada dla uczestnika wycieczki kartę kwalifikacyjną (nie dotyczy to wycieczki trwającego do 3 dni organizowanego przez szkołę lub placówkę, wzór karty, którym powinien posługiwać się organizator stanowi załącznik do rozporządzenia)
- Organizator wycieczki przechowuje dokumentację dotyczącą zgłoszenia wycieczki i dokumentację wycieczki przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wycieczki.

WYPOCZYNEK ZA GRANICĄ

- Organizator zawiera umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wycieczki
- Co najmniej jedna osoba spośród kadry wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym

Prowadząc nabór uczestników na wycieczkę organizator obowiązany jest przekazać do wypełnienia kartę uczestnika wycieczki, której wzór określa załącznik nr 6 rozporządzenia.

Informujemy, że niedopuszczalne jest dokonywanie zmian (wg potrzeb organizatora) na drukach, których wzory określają załączniki do rozporządzenia.

WYPADEK uczestnika wycieczki

Każda osoba wchodząca w skład kadry wycieczki, która powzięła wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika wycieczki, niezwłocznie udziela mu pierwszej pomocy i zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Kierownik lub upoważniony przez niego wychowawca o każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie:

- 1) rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki w karcie kwalifikacyjnej
 - 2) organizatora wycieczki
 - 3) kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki
 - 4) organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka
 - 5) prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego
 - 6) państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju
- Stanem nagłego zagrożenia określa się stan polegający na nagłym lub przewidywanym w krótkim czasie pojawieniu się objawów pogarszania zdrowia, którego bezpośrednim następstwem może być poważne uszkodzenie funkcji organizmu lub uszkodzenie ciała lub utrata życia, wymagający podjęcia natychmiastowych medycznych czynności ratunkowych i leczenia.

(zgodnie z definicją wprowadzoną w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 8 września 2006 r. *o Państwowym Ratownictwie Medycznym*)

Kierownik wypoczynku albo upoważniony przez niego wychowawca wypoczynku przeprowadza po wypadku postępowanie powypadkowe oraz sporządza protokół powypadkowy, który zawiera:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania uczestnika, który uległ wypadkowi
- 2) okoliczności wypadku
- 3) działania podjęte w związku z wypadkiem
- 4) skutki wypadku
- 5) miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół.

KIEROWNIKIEM WYPOCZYNKU MOŻE BYĆ OSOBA KTÓRA:

1. nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu narkomanii*, albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
2. ukończyła 18 lat;
3. posiada co najmniej wykształcenie średnie;
4. ukończyła kurs na kierownika wypoczynku;
5. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat. (art. 92 p ustawy *o systemie oświaty*)

KWALIFIKACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU:

1. Obowiązek ukończenia kursu dla kierowników wypoczynku mają:
 - nauczyciele,
 - inne osoby – pełnoletnie, posiadające co najmniej średnie wykształcenie oraz 3 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat
2. Nie mają obowiązku ukończenia kursu dla kierowników wypoczynku:
 - osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych,
 - czynni instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej podharcmistra. (art. 92 p ustawy *o systemie oświaty*)

WAŻNE !!!

KIEROWNIK WYPOCZYNKU NIE MOŻE JEDNOCZEŚNIE PEŁNIĆ FUNKCJI WYCHOWAWCY (§ 5. ust. 3 rozporządzenia)

WYCHOWAWCĄ WYPOCZYNKU MOŻE BYĆ OSOBA KTÓRA:

1. nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny*, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu narkomanii*, albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
2. ukończyła 18 lat;

3. posiada co najmniej wykształcenie średnie;
4. ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku (art. 92 p ustawy *o systemie oświaty*)

KWALIFIKACJE WYCHOWAWCÓW:

1. Nie mają obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wypoczynku:

- nauczyciele,
- instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,
- trenerzy i instruktorzy sportowi, którzy uzyskali tytuł trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r.
- osoby pracujące z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*.

Art. 26. 1. Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

1) w przypadku wychowawcy:

a) wykształcenie wyższe:

- na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

Art. 98. 1. Osobą pracującą z dziećmi w placówce opiekuńczo-wychowawczej może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

1) w przypadku wychowawcy – wykształcenie wyższe:

- a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
- b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;

2. Pozostałe osoby mają obowiązek ukończenia kursu na wychowawcę wypoczynku. Wszystkie wymienione osoby muszą być pełnoletnie, nie karane i posiadać co najmniej średnie wykształcenie.

W celu potwierdzenia warunku niekaralności, kandydat na wychowawcę lub kierownika wypoczynku dzieci i młodzieży jest obowiązany przedstawić organizatorowi wypoczynku dzieci i młodzieży:

- informację z Krajowego Rejestru Karnego, która zachowuje ważność przez okres 12 m-cy od dnia jej wydania lub
- pisemne oświadczenie o niekaralności za powyższe przestępstwa, **tylko w przypadku osób jednocześnie zatrudnionych na podstawie przepisów**, które zawierają warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (art. 92p ust. 8) – (*wzór oświadczenia umieszczony na stronie Kuratorium Oświaty w Olsztynie*).

Wszelkie informacje dotyczące organizowania wypoczynku, baza wypoczynku znajdują się na stronie: <https://men.gov.pl/pl/wypoczynek>

Odpowiedzi na pytania organizatorów, rodziców znajdują się na stronie internetowej MEN: <https://www.gov.pl/web/edukacja/pytania-i-odpowiedzi-w-sprawie-organizacji-wypoczynku-dzieci-i-mlodziezy>

Pytania dotyczące technicznej obsługi bazy wypoczynku można wysyłać na adres e-mail: wypoczynek@men.gov.pl