

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Kuratorium Oświaty w Olsztynie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

**dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie.**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie  
al. J. Piłsudskiego 7/9  
10-959 Olsztyn  
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21  
strona internetowa: [www.ko.olsztyn.pl](http://www.ko.olsztyn.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
  - 1) fabrycznie nowy,
  - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - 3) nieużywany,
  - 4) wyprodukowany w 2019 r.
3. Wykonawca nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia (w języku polskim):
  - 1) kartę pojazdu,
  - 2) książkę przeglądów serwisowych (w przypadku, gdy książka przeglądów serwisowych wydawana jest w wersji papierowej),
  - 3) książkę gwarancyjną pojazdu (w przypadku, gdy książka gwarancyjna pojazdu wydawana jest w wersji papierowej),
  - 4) instrukcję obsługi,
  - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
4. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

6. SPOZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

#### **IV. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:**

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:
  - 1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, tj. Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elku, ul. Chopina 15, 19-300 Elk),
  - 2) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elku, ul. Chopina 15, 19-300 Elk) (jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, na co najmniej 5 dni przed o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przegląd zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
4. W przypadku obowiązywania elektronicznej książki serwisowej, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu odbioru samochodu do przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wykonanie „przeglądu zerowego”. Wykonawca poświadczy w/w dokument „za zgodność z oryginałem”.
5. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony testem sprawności jego działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Za termin wykonania niniejszej umowy Zamawiający uważa dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

#### **V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 120 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienia,
  - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
  - 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia:  
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę przedłoży wykaz, w którym wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy samochodów osobowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (każda) i udokumentuje je przedkładając:
    - a) wykaz wykonanych dostaw stanowiący **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
    - b) rekomendacje (poświadczenie należytego wykonywania usługi) w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 i 2 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „*spełniam/nie spełniam*”, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **VII. Warunki płatności:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/ą:
  - 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
  - 2) formularz techniczny - załącznik nr 2,
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
  - 4) wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 4,
  - 5) klauzulę informacyjną (dotyczącą przetwarzania danych osobowych) - załącznik nr 5.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
  - 1) sporządzone w języku polskim,
  - 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - 3) scalone, z kolejno parafowanymi stronami,
  - 4) podpisane,
  - 5) złożone w formie oryginału (rekommendacje i pełnomocnictwo mogą być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:
  - 1) dołączone do oferty,
  - 2) podpisane przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.
7. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

##### **Cena – 100%:**

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 19.03.2019 r. (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej [mpotrzuska@ko.olsztyn.pl](mailto:mpotrzuska@ko.olsztyn.pl).
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.ko.olsztyn.pl](http://www.ko.olsztyn.pl) (zakładka: kuratorium / zamówienia publiczne / niepodlegające ustawie).

#### **XI. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

#### **XII. Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

#### **XIII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

#### **XIV. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.03.2019 r. (do godz. 15.30)** osobiście (sekretariat – pokój 382) lub za pośrednictwem poczty na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

*Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy*

Kuratorium Oświaty w Olsztynie  
al. J. Piłsudskiego 7/9  
10-959 Olsztyn

Zapytanie ofertowe  
dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego  
na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie

**NIE OTWIERAĆ**

Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty  
*Krzysztof Marek Nowacki*