

Wydawanie duplikatów świadectw i dyplomów państwowych

Podstawa prawna

Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504 z późn. zm.). Duplikaty o których mowa wydaje się na podstawie dokumentacji pedagogicznej znajdującej się w archiwum Kuratorium Oświaty.

Wymagane dokumenty

Kuratorium Oświaty wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty oryginału świadectwa lub dyplomu zlikwidowanej szkoły, której dokumentacja została przekazana do Kuratorium, albo dyplomu mistrza lub świadectwa robotnika wykwalifikowanego, których rejestry i protokoły przekazano do Kuratorium.

W celu wystawienia duplikatu - należy złożyć:

1. wniosek o wydanie duplikatu (odpowiednio załącznik nr 1 lub nr 2),
2. kserokopię dowodu osobistego.

Opłata

Opłata za sporządzenie duplikatu wynosi 26 zł za każdy dokument, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. Nr 225, poz. 1635). Opłatę należy wnieść na konto Kuratorium Oświaty w Olsztynie po otrzymaniu potwierdzenia (pisemnego lub telefonicznego) istnienia w zasobach archiwum Kuratorium dokumentacji niezbędnej do wystawienia duplikatu.

Należność wnosi się na konto:

NBP Oddział Olsztyn

25 1010 1397 0035 0622 3100 0000

Kuratorium Oświaty w Olsztynie

Al. Piłsudskiego 7/9

10-959 Olsztyn

Miejsce złożenia dokumentów

Dokumenty należy przesłać drogą pocztową lub złożyć w Kuratorium Oświaty w Olsztynie lub w jego delegaturach (w Elblągu lub w Ełku).

Termin i sposób załatwienia

1. Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w posiadaniu Kuratorium Oświaty oraz została przekazana opłata za wystawienie duplikatu, wydaje się go bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 1 miesiąca. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii.
2. Jeżeli nie została przedłożona pełna dokumentacja wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub pisemnie.
3. Jeżeli mimo wezwania wniosek nie zawiera niezbędnych informacji albo Kuratorium nie posiada stosownej dokumentacji pedagogicznej, odmawia się pisemnie wydania duplikatu.

Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy

Duplikat przesyłany jest drogą pocztową na wskazany we wniosku adres. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające prawomocne upoważnienie.

Inne informacje

Duplikaty świadectw i dyplomów wystawiają także: szkoły oraz właściwe jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadają stosowną dokumentację.

....., dnia

(imię)

(nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod – miejscowość)

tel.

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
Al. Piłsudskiego 7/9
10-5-959 Olsztyn

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(dojrzałości, ukończenia szkoły,

..... wydanego przez
promocyjnego z klasy) (nazwa szkoły)

..... w
(miejscowość, ulica)

..... w roku.

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Załączniki:

1. Kserokopia dowodu osobistego.
2.
3.

.....
(podpis)

....., dnia

(imię)

(nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod – miejscowość)

tel.

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
Al. Piłsudskiego 7/9
10-5-959 Olsztyn

Proszę o wydanie duplikatu
(dyplomu mistrza, świadectwa

..... Nr w zawodzie
robotnika wykwalifikowanego)

..... wystawionego w roku.

Oryginał uległ
(dyplomu, świadectwa) (podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

Załączniki

1. kserokopia dowodu osobistego.
2.
3.

.....
(podpis)