|  |  |
| --- | --- |
| **PODSTAWOWE INFORMACJE** | |
| **Zgłoszenie wycieczki zagranicznej przez dyrektora publicznego przedszkola, szkoły, placówki** | Stan prawny na dzień **1 września 2018 r.** |

**I. Informacje wstępne**

**1.** Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu wycieczki zagranicznej, przekazując kartę wycieczki. Dyrektor szkoły **nie przekazuje listy uczniów** biorących udział w wyjeździe.

**2.** Zawiadomienie o organizacji wycieczki zagranicznej w **postaci karty wycieczki** należy złożyć   
w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty   
w Olsztynie, ul. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn **na 7 dni przed terminem wyjazdu.**

**3.** Zgodę na realizację wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

**4.** Odpowiedzialność za zorganizowanie wycieczki zagranicznej ponosi dyrektor szkoły, zgodnie   
z zapisem art. 68 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996   
ze zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące zasad zgłoszenia wycieczki zagranicznej, można uzyskać   
w Kuratorium Oświaty w Olsztynie – Wydział Kształcenia Wychowania i Opieki, pok.391.

Osoba do kontaktów : Pani Jolanta Kończal – tel. 89 523 24 69; e-mail: jkonczal@ko.olsztyn.pl

**II. Wymagane dokumenty.**

**Karta wycieczki** (wzór - załączniki do rozporządzeń)

Karta wycieczki zawiera następujące informacje:

* nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki
* cel wycieczki,
* nazwa kraju (**należy podać obligatoryjnie nazwę kraju**),
* termin,
* numer telefonu kierownika wycieczki
* liczba uczniów (w tym uczniów niepełnosprawnych)
* klasa,
* liczba opiekunów wycieczki,
* środek transportu,
* program wycieczki,
* oświadczenie kierownika wycieczki i opiekunów o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki ( imiona i nazwiska kierownika   
  i opiekunów oraz **podpisy** tych osób),
* zatwierdzenie przez dyrektora – **data i podpis** dyrektora przedszkola/szkoły/placówki

.

**Uwagi:**

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
3. Dyrektor szkoły **nie przekazuje** do organu sprawującego nadzór pedagogiczny listy uczniów, o której mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia.
4. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

* Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział w wycieczce zagranicznej dyrektor szkoły (placówki) wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji. Przy ustaleniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki (np. we współpracy z biurem podróży), stopień zdyscyplinowania grupy uczniów, itp.

Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna ulega zmniejszeniu, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny stanowią inaczej oraz   
w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wymagającej stałej opieki lub pomocy.

* Należy pamiętać o konieczności opracowania przez kierownika, regulaminu wycieczki.
* Kierownik lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym. Organizatorzy wycieczek zagranicznych, biorąc pod uwagę specyfikę wycieczki oraz warunki, w jakiej będzie ona odbywać się, powinni dodatkowo zapoznać się z regulacjami obowiązującymi w kraju, do którego się udają.
* Należy pamiętać, że tzw. „czas wolny" w trakcie trwania wycieczki/imprezy należy rozumieć jako czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu wycieczki, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.

**III. Podstawa prawna**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki – Dz. U. z 2018 r. poz. 1055
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki – Dz. U. z 2018 r. poz. 1533

*Rozporządzenie MEN (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055) dotyczy szkół i placówek funkcjonujących   
w ramach „nowego” ustroju szkolnego, wprowadzonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Natomiast szkoły i placówki tzw. „starego” ustroju szkolnego powinny stosować się do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 ) oraz do jego nowelizacji z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1533).*

**Załączniki:**

1. Wzór karty wycieczki – załącznik do rozporządzenia – Dz. U. z 2018 poz. 1055
2. Wzór karty wycieczki – załącznik do rozporządzenia – Dz. U. z 2018 poz. 1533
3. Rozporządzenie – Dz. U. z 2018 r. poz. 1055

4. Rozporządzenie – Dz. U. z 2018 r. poz. 1533