**Załącznik nr 4**

..........................................................

 *(nazwa i adres organizatora)*

# HARMONOGRAM KURSU

.......................................................................................................................................................

*(nazwa kursu\*[[1]](#footnote-1))*

Termin realizacji:[[2]](#footnote-2).........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data i miejsce prowadzenia zajęć | Blok tematyczny | Ogólna liczba godzin | Szczegółowa tematyka | Wykładi zajęcia praktyczne | Wykład | Zajęcia praktyczne | Prowadzący |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ...............................................................................................................

 *(podpis organizatora/osoby reprezentującej organizatora)*

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Wpisać odpowiednio *„Kurs na kierownika wypoczynku”* lub *„Kurs na wychowawcę wypoczynku”.*

 Wpisać planowany termin, np. *od 1 do 10 maja ……………. r.* [↑](#footnote-ref-2)