

Zasady zgłaszania i organizowania wycieczki dla dzieci i młodzieży

Przepisy regulujące organizację wycieczki dzieci i młodzieży:

- **ustawa** z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zm.).
- **rozporządzenie** Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. *w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży* (Dz. U. poz. 452).

Organizatorzy wycieczki dokonują rejestracji i zgłoszenia wycieczki w bazie wycieczki dostępnej na stronie <http://wycieczki.men.gov.pl>

DEFINICJA WYCIECZKI

Zgodnie z art. 92a ust. 1 ww. ustawy przez wycieczkę należy rozumieć wycieczkę organizowaną dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, **trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni**, w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.

Przepisom ustawy nie podlega wycieczka organizowana dla dzieci własnych lub dzieci znajomych, przez rodzinę lub osoby znane rodzicom osobiście. Przez rodzinę, należy rozumieć osoby spokrewnione albo osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 92 ust. 2 i 3 ustawy).

KTO MOŻE ORGANIZOWAĆ WYCIECZKĘ

Organizatorami wycieczki mogą być:

1. szkoły i placówki,
2. przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 z dnia 24 listopada 2017 r. *o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych* (Dz. U z 2019 r. poz. 548),
3. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, organizujące wycieczkę w celu:
 - a) niezarobkowym albo
 - b) zarobkowym, jeżeli organizowana wycieczka nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 4 pkt 2 *ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych*.

WAŻNE: Zgłoszenie wycieczki powinno zostać zarejestrowane w bazie wycieczki na stronie (<http://wycieczki.men.gov.pl>) i przesłane kuratorowi oświaty w terminach:

- najpóźniej na **21** dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki,
- najpóźniej na **14** dni przed terminem rozpoczęcia **półkolonii lub wycieczki za granicą**,
- najpóźniej na **7** dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki, ale **tylko** w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi (np. konieczność organizowania działań adresowanych do dzieci i młodzieży w związku z negatywnymi skutkami wystąpienia klęsk żywiołowych, organizowania wycieczki ze środków publicznych lub dofinansowanie dla uczniów z rodzin o niskim statusie ekonomicznym).

Aby zgłosić organizację wypoczynku należy:

1. wejść na stronę <http://wypoczynek.men.gov.pl/>
2. zarejestrować się, albo zalogować, jeżeli organizator ma założone konto
3. przy pomocy aplikacji internetowej dokonać zgłoszenia, tj. **wypełnić on-line formularz, a następnie wydrukować go i złożyć w wersji papierowej w kuratorium oświaty.** Dokumenty można złożyć osobiście lub wysłać pocztą.

UWAGA:

Istnieją trzy różne typy zgłoszeń:

- zgłoszenie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- zgłoszenie dla półkolonii oraz
- zgłoszenie wypoczynku organizowanego za granicą.

Należy wybrać właściwy typ zgłoszenia, aby przejść do dalszego wypełniania formularza zgłoszenia.

Półkolonia to forma zespołowego wypoczynku dla dzieci **w miejscu ich zamieszkania**, organizowana w czasie ferii, wakacji itp.

Prawidłowy formularz zgłoszenia oznaczony jest w następujący sposób:

<p>NR ZGŁOSZENIA</p> <p>...../WAR/2020-Z lub L (tzn. indywidualny numer – symbol woj. siedziby organizatora - rok – Z lub L, czyli zima lub lato)</p> <p>Wersja nr: 1 – wersja robocza</p> <p>Data pierwszej rejestracji: ROK-MIESIĄC-DZIEŃ</p>
--

Prawidłowo wypełniony i wysłany w formie online formularz zgłoszenia otrzymuje status „oczekujący”. Formularz taki należy wydrukować, podpisać i w formie papierowej wraz z załącznikami wykazanymi w części B zgłoszenia przesłać do kuratorium oświaty.

WAŻNE: **Wersję papierową, czyli wydruk formularza wypełnionego on-line** składamy do kuratorium właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Dokumenty można złożyć osobiście lub wysłać pocztą. Zgłoszenie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji (podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego – zgodnie z reprezentacją wskazaną w dziale 2 wpisu; podmioty wpisane do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych – zgodnie z postanowieniami statutu; szkoły – dyrektor szkoły). Do formularza zgłoszenia w wersji papierowej należy dołączyć załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem, wykazane w **części B** formularza zgłoszenia, a więc np. opinię PSP, szkic pomieszczeń, oświadczenie o ubezpieczeniu uczestników wyjazdu zagranicznego.

UWAGA: Za dotrzymanie terminu uznawana jest data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu do kuratorium oświaty w przypadku osobistego dostarczenia zgłoszenia w wersji papierowej.

<p>Skuteczne zgłoszenie wypoczynku następuje po wysłaniu lub dostarczeniu osobiście do kuratorium oświaty zgłoszenia w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami.</p>

Instrukcja postępowania podczas zgłaszania wypoczynku umieszczona jest na stronie internetowej <https://wypoczynek.men.gov.pl/strona/Organizatorzy>

W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w zgłoszeniu wypoczynku, do organizatora wysyłane są informacje o konieczności uzupełnienia – dokonania korekty zgłoszenia (**korekty należy dokonać logując się na swoje konto. Po zalogowaniu należy edytować formularz zgłoszenia, którego dotyczy korekta i dokonać korekt w miejscach wskazanych – podświetlone pola**).

Nieprawidłowości należy usunąć w wyznaczonym terminie wskazanym w bazie wypoczynku, a następnie **wydrukować poprawione zgłoszenie, podpisać i papierową wersję korekty zgłoszenia dostarczyć do kuratorium oświaty**. Korekta zgłoszenia oznaczona jest w następujący sposób:

NR ZGŁOSZENIA/WAR/2020-Z lub L (tzn. indywidualny numer – symbol woj. siedziby organizatora - rok – Z lub L, czyli zima lub lato) Wersja nr: 2 – wersja robocza – (kolejne korekty otrzymują kolejne numery 3,4,5 itd.....) Data pierwszej rejestracji: ROK-MIESIĄC-DZIEŃ
--

UWAGA!

Przekroczenie wyznaczonego terminu dokonania korekty powoduje zablokowanie możliwości dokonywania zmian w zgłoszeniu

Jeżeli mimo wezwania, organizator wypoczynku nie uzupełnił braków lub nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w zgłoszeniu wypoczynku, kurator oświaty, w drodze decyzji administracyjnej, odmawia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust.1 ustawy o systemie oświaty.

Jeżeli zgłoszenie wypoczynku spełnia warunki określone w ustawie i rozporządzeniu, kurator oświaty umieszcza je niezwłocznie w bazie wypoczynku, udostępniając do publicznej wiadomości informacje o organizatorze.

WAŻNE DLA ORGANIZATORA !!!

Proszę pamiętać o wydrukowaniu potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku

Zaświadczenie o umieszczeniu zgłoszenia w bazie wypoczynku

wydrukować może wyłącznie organizator wypoczynku,

po zalogowaniu się do własnego konta użytkownika.

Zgodnie z art. 92h ust. 2 ustawy *o systemie oświaty* zgłoszenia wypoczynku usuwa się z bazy wypoczynku po upływie 30 dni od zakończenia ferii letnich i ferii zimowych.

Należy pamiętać, że dokument potwierdzający zgłoszenie wypoczynku przez danego organizatora jest niezbędny rodzicom dzieci uczestniczących w wypoczynku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie kosztów wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zaświadczenie o umieszczeniu zgłoszenia w bazie wypoczynku wraz z całą dokumentacją wypoczynku organizator zobowiązany jest przechowywać przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku (art. 92h ust.4).

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY PODCZAS ZGŁASZANIA WYPOCZYNKU

1. Wybranie niewłaściwego formularza zgłoszenia (istnieją trzy różne typy zgłoszeń: zgłoszenie wycieczki dzieci i młodzieży, zgłoszenie dla półkolonii oraz zgłoszenie wycieczki organizowanej za granicą - patrz instrukcja dla organizatora).
 2. Wybranie niewłaściwej formy prawnej organizatora (kluby sportowe, stowarzyszenia działające przy szkołach nie są szkołami). Przed zaznaczeniem statusu prawnego organizatora należy sprawdzić jego formę prawną. Można tego dokonać w wyszukiwarce REGON na stronie: <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>.
 3. Brak wypełnienia informacji o organizatorze, a w szczególności brak adresu poczty elektronicznej, a także brak numeru NIP, REGON, KRS, Nr zaświadczenia z ROTiPUNPUT (**Uwaga!** dane o numerach NIP, REGON, KRS i ROTiPUNPUT nie dotyczą tylko osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
 4. Brak informacji o dostępie do opieki medycznej (organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy):
 - a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.) lub
 - b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.
- UWAGA !!!**
Znajomość danych teleadresowych placówki medycznej jest minimalną formą zapewnienia opieki medycznej.
5. Podpisywanie zgłoszenia przez nieuprawnione osoby lub brak podpisu na formularzu.
 6. Brak daty podpisania formularza zgłoszenia w wersji papierowej.
 7. Brak papierowej wersji formularza będącego wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego i nie przesłania wydrukowanej wersji zgłoszenia w formie papierowej do kuratorium oświaty. Skuteczne zgłoszenie wycieczki następuje po wysłaniu lub dostarczeniu osobiście kuratorowi oświaty zgłoszenia w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami. Forma papierowa nie dotyczy tylko zgłoszeń opatrzonego uwierzytelnionym podpisem dokonanym przy użyciu mechanizmów określonych w *ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 700 ze zm.*
 8. Brak wypełnienia informacji dotyczącej warunków sanitarno-higienicznych w obiekcie. Informacje te obowiązany jest wypełnić każdy organizator, zarówno ten, który organizuje wycieczkę w obiekcie hotelarskim, jak też w obiekcie używanym okazjonalnie do wycieczki, jak też dla miejsca bez stałej infrastruktury. Dane te należy uzupełnić przy każdym typie zgłoszenia, a więc dla półkolonii, wycieczki za granicą i pozostałych form wycieczki.
 9. Brak załączników w formie papierowej wymienionych w części B formularza zgłoszenia, a więc np. opinii PSP, szkicu pomieszczeń, oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników wyjazdu zagranicznego.
 10. Niewłaściwe zaznaczanie informacji o niekaralności. Osoby zatrudnione na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (np. czynni nauczyciele, prokuratorzy, sędziowie, pracownicy samorządowi, policjanci, strażacy, inni) składają oświadczenie o niekaralności. Pozostałe osoby muszą posiadać informację o niekaralności uzyskaną z Krajowego Rejestru Karnego, która ważna jest 12 m-cy od dnia wydania. Zarówno informacja (zaświadczenie) jak

i oświadczenie powinny być aktualne tj. być ważne w okresie trwania wycieczki. Jeżeli spełniona jest przesłanka do złożenia oświadczenia to należy złożyć oświadczenie, które zawiera treści wskazane w art. 92p ust.1 - wzór oświadczenia umieszczony jest na stronie KO w zakładce Rodzice i uczniowie – Wycieczki.

JAKI WYCIECZKA NIE PODLEGA ZGŁOSZENIU

Wycieczka organizowana przez szkołę lub placówkę **trwający do 3 dni** nie podlega zgłoszeniu w bazie wycieczki;

Dyrektor szkoły lub placówki zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wycieczki przekazując **kartę wycieczki** nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem - (art. 92e ust. 1 ustawy).

Organizowanie wycieczki, który nie musi być zgłaszany kuratorowi oświaty i umieszczany w bazie, nie wymaga przesyłania elektronicznej i papierowej wersji zgłoszenia kuratorowi oświaty wraz z dokumentami potwierdzającymi bezpieczeństwo pożarowe obiektu lub terenu. Nie wymaga także **zakładania dla uczestnika wycieczki karty kwalifikacyjnej**.

Formą zawiadomienia jest przekazanie **karty wycieczki**, która powinna zawierać:

- nazwę i adres placówki,
- adres, miejsce lokalizacji wycieczki,
- termin,
- cel i program,
- środek transportu,
- imiona i nazwiska kierownika i wychowawców wycieczki,
- numer telefonu kierownika wycieczki,
- oświadczenie kierownika i wychowawców o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa,
- liczbę uczestników (bez listy uczestników),
- datę i podpis dyrektora szkoły lub placówki.

UWAGA:

Do zawiadomienia przekazywanego organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nie dołącza się listy uczestników wycieczki, o której mowa w art. 92e ust. 4 pkt 9 ustawy.

Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 4 do rozporządzenia (Dz.U. 2016 poz.452).

OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA W CZĘŚCI C FORMULARZA ZGŁOSZENIA

Zgłoszenie wycieczki zawiera **oświadczenie organizatora wycieczki o posiadaniu kopii dokumentów** potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wycieczki (kierownika, wychowawców, dodatkowej kadry) potwierdzonych przez organizatora wycieczki za zgodność z oryginałem.

Zgłoszenie wycieczki zawiera **oświadczenie organizatora wycieczki**, że organizuje wycieczkę w celu odpowiednio niezarobkowym albo zarobkowym i **nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru** organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U z 2019 r. poz. 548). Oświadczenie to składa każdy organizator wycieczki, który nie jest przedsiębiorcą wpisanym do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r.

WAŻNE: Zarobkowo mogą organizować wypoczynek, który jest imprezą turystyczną, tylko przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych. **Jedynie półkolonie nie są imprezą turystyczną** i mogą być organizowane zarobkowo przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż szkoły i placówki bez konieczności dokonania wpisu w rejestrze. W przypadku organizowania wypoczynku, w celu zarobkowym, który jest imprezą turystyczną, należy wcześniej dopełnić formalności określonych w ustawie *o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych* (art. 22), wpisując się do rejestru.

**Organem właściwym do dokonania wpisu
do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie
powiązanych usług turystycznych jest
URZĄD MARSZAŁKOWSKI.**

Druk wniosku o dokonanie wpisu i zmian we wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych można pobrać ze strony internetowej **DEPARTAMENTU TURYSTYKI w URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM w OLSZTYNIE.**

SANKCJE KARNE

Za organizację wypoczynku, pomimo braku umieszczenia zgłoszenia w bazie wypoczynku przewidziane są sankcje karne. Zgodnie z art. 96a ustawy *o systemie oświaty* karze grzywny podlega organizator wypoczynku, który:

- nie zgłosił wypoczynku kuratorowi oświaty, a organizuje wypoczynek,
- wysłał zgłoszenie, ale nie zostało zaakceptowane przez kuratora oświaty i w konsekwencji nie zostało umieszczone w bazie wypoczynku, a organizuje wypoczynek,
- nie dopełnił obowiązku poinformowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5 ustawy, czyli nie poinformował o zmianie terminu wypoczynku, zmianie adresu wypoczynku, miejsca lokalizacji wypoczynku lub trasy wypoczynku, z podaniem nazwy kraju – w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą, nie poinformował o zmianie osób z kadry wypoczynku i ich kwalifikacji.

Orzekanie w sprawach o ww. czyny następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – *Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia* (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1120 ze zm.).

DOKUMENTACJA PRZY ZGŁOSZENIU

Do zgłoszenia wypoczynku **organizowanego w kraju** organizator wypoczynku dołącza:

1. w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238) - kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (**ważna 3 lata od daty wydania**), potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

2. w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku, z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach:

a) szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów,

b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (**ważna 3 lata od daty wydania**), potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

3. w przypadku organizowania wycieczki bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wycieczki organizowanej w formie biwaku:

a) szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wycieczkę, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów,

b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (**ważna 3 lata od daty wydania**), potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

4. w przypadku organizowania wycieczki **o charakterze wędrownym** - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

Do zgłoszenia wycieczki **organizowanego za granicą** organizator wycieczki dołącza:

1. w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej - szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;

2. w przypadku organizowania wycieczki o charakterze wędrownym - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;

3. oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wycieczki.

OPINIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Opinia potwierdzająca spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej, wydana przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, jest **ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania**, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu lub terenu nie uległy zmianie.

UWAGA

Warunek posiadania opinii nie dotyczy wycieczki organizowanej w szkołach i placówkach.

UZYSKANIE INFORMACJI O NIEKARALNOŚCI

Informację o niekaralności osoby można uzyskać:

- drogą elektroniczną (podstawowe informacje na krk.ms.gov.pl, dostęp do e-KRK <https://ems.ms.gov.pl>),
- osobiście w jednym z Punktów Informacyjnych KRK albo w Biurze Informacyjnym KRK,
- można wysłać podpisany i opłacony formularz pocztą do wybranego Punktu Informacyjnego KRK albo do siedziby Biura Krajowego Rejestru Karnego.

DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA KADRY

Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry i zaświadczenia o niekaralności przechowuje organizator wycieczki. Mogą one być udostępnione do wglądu osobom kontrolującym w siedzibie organizatora wycieczki lub udostępnione na żądanie w trakcie kontroli lub po zakończeniu wycieczki. Organizator zgłaszając wycieczkę oświadcza (własnym podpisem w formularzu zgłoszenia wycieczki), że posiada kopie dokumentów poświadczających niekaralność kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki.

OPIEKA MEDYCZNA

Organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej:

- w ramach świadczeń opieki zdrowotnej lub
- na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.

Zgodnie z informacją przekazaną przez Ministerstwo Zdrowia – uczestnicy wycieczki mają prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1373 ze zm.), co do zasady obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego podlegają uczniowie w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, niepodlegający obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Dodatkowo, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. *o Państwowym Ratownictwie Medycznym* (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 993 ze zm.), system Państwowe Ratownictwo Medyczne został utworzony w celu realizacji zadań państwa polegających na zapewnieniu pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA WYPOCZYNKU

- Organizator wycieczki zapewnia program wycieczki i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
- Organizator wycieczki zapewnia żywność zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1252).
- Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1482 ze zm.).
- Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich* (Dz.U. 2019 poz. 1084 ze zm.)
- Organizator wycieczki informuje rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wycieczki o warunkach organizacji wycieczki, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wycieczki, jego programie i regulaminie.
- Organizator wycieczki zakłada dla uczestnika wycieczki kartę kwalifikacyjną (nie dotyczy to wycieczki trwającego do 3 dni organizowanego przez szkołę lub placówkę, wzór karty, którym powinien posługiwać się organizator stanowi załącznik do rozporządzenia)
- Organizator wycieczki przechowuje dokumentację dotyczącą zgłoszenia wycieczki i dokumentację wycieczki przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wycieczki

WYPOCZYNEK ZA GRANICĄ

- Organizator zawiera umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wycieczki
- Co najmniej jedna osoba spośród kadry wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym

Prowadząc nabór uczestników na wycieczkę organizator obowiązany jest przekazać do wypełnienia kartę uczestnika wycieczki, której wzór określa załącznik nr 6 rozporządzenia (Dz.U. 2016 poz.452).

Informujemy, że niedopuszczalne jest dokonywanie zmian (wg potrzeb organizatora) na drukach, których wzory określają załączniki do rozporządzenia.

WYPADEK uczestnika wycieczki

Każda osoba wchodząca w skład kadry wycieczki, która powzięła wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika wycieczki, niezwłocznie udziela mu pierwszej pomocy i zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Kierownik lub upoważniony przez niego wychowawca o każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie:

- 1) rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki w karcie kwalifikacyjnej
- 2) organizatora wycieczki
- 3) kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki
- 4) organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka
- 5) prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego
- 6) państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju

Stanem nagłego zagrożenia określa się stan polegający na nagłym lub przewidywanym w krótkim czasie pojawieniu się objawów pogarszania zdrowia, którego bezpośrednim następstwem może być poważne uszkodzenie funkcji organizmu lub uszkodzenie ciała lub utrata życia, wymagający podjęcia natychmiastowych medycznych czynności ratunkowych i leczenia.

(zgodnie z definicją legalną wprowadzoną w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym – Dz.U. 2019 poz. 993 ze zm.)

Kierownik wycieczki albo upoważniony przez niego wychowawca wycieczki przeprowadza po wypadku postępowanie powypadkowe oraz sporządza protokół powypadkowy, który zawiera:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania uczestnika, który uległ wypadkowi
- 2) okoliczności wypadku
- 3) działania podjęte w związku z wypadkiem
- 4) skutki wypadku
- 5) miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół

KIEROWNIKIEM WYCIECZKI MOŻE BYĆ OSOBA KTÓRA:

1. nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1950 ze zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o *przeciwdziałaniu narkomanii* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852 ze zm.), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
2. ukończyła 18 lat;
3. posiada co najmniej wykształcenie średnie;
4. ukończyła kurs na kierownika wycieczki;
5. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat. (art. 92 p ustawy o *systemie oświaty*)

KWALIFIKACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU:

1. Obowiązek ukończenia kursu dla kierowników wypoczynku mają:

- nauczyciele,
- inne osoby – pełnoletnie, posiadające co najmniej średnie wykształcenie oraz 3 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat

2. Nie mają obowiązku ukończenia kursu dla kierowników wypoczynku:

- osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych,
- czynni instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej podharcymistrza. (art. 92 p ustawy o systemie oświaty)

WAŻNE !!!

KIEROWNIK WYPOCZYNKU NIE MOŻE JEDNOCZEŚNIE PEŁNIĆ FUNKCJI WYCHOWAWCY (§ 5. ust. 3 rozporządzenia)

WYCHOWAWCĄ WYPOCZYNKU MOŻE BYĆ OSOBA KTÓRA:

1. nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1950 ze zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu narkomanii* (t. j. Dz.U. 2019 poz. 852 ze zm.), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
2. ukończyła 18 lat;
3. posiada co najmniej wykształcenie średnie;
4. ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku (art. 92 p ustawy *o systemie oświaty*)

KWALIFIKACJE WYCHOWAWCÓW:

1. Nie mają obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wypoczynku:

- nauczyciele,
- instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,
- trenerzy i instruktorzy sportowi, którzy uzyskali tytuł trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (t. j. Dz.U. 2019 poz.1468 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r.
- osoby pracujące z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.).

Art. 26. 1. Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- 1) w przypadku wychowawcy:
 - a) wykształcenie wyższe:

- na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

Art. 98. 1. Osobą pracującą z dziećmi w placówce opiekuńczo-wychowawczej może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

1) w przypadku wychowawcy – wykształcenie wyższe:

- a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
- b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;

2. Pozostałe osoby mają obowiązek ukończenia kursu na wychowawcę wypoczynku. Wszystkie wymienione osoby muszą być pełnoletnie, nie karane i posiadać co najmniej średnie wykształcenie.

W celu potwierdzenia warunku niekaralności, kandydat na wychowawcę lub kierownika wypoczynku dzieci i młodzieży jest obowiązany przedstawić organizatorowi wypoczynku dzieci i młodzieży:

- informację z Krajowego Rejestru Karnego, która zachowuje ważność przez okres 12 m-cy od dnia jej wydania lub
- pisemne oświadczenie o niekaralności za powyższe przestępstwa, **tylko w przypadku osób jednocześnie zatrudnionych na podstawie przepisów**, które zawierają warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (art. 92p ust. 8) – **wzór oświadczenia**

Wszelkie informacje dotyczące organizowania wypoczynku, baza wypoczynku znajdują się na stronie: <https://men.gov.pl/pl/wypoczynek>

Odpowiedzi na pytania organizatorów, rodziców znajdują się na stronie internetowej MEN: <https://www.gov.pl/web/edukacja/pytania-i-odpowiedzi-w-sprawie-organizacji-wypoczynku-dzieci-i-mlodziezy>

Pytania dotyczące technicznej obsługi bazy wypoczynku można wysyłać na adres e-mail: wypoczynek@men.gov.pl