**Nadanie dyrektorowi stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego**

1. **Podstawa prawna:**

* *ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ([t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000967))  
  – w szczególności rozdział 3a Awans zawodowy nauczycieli,*
* *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (*[*Dz. U. z 2013 r. poz. 393*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20130000393/O/D20130393.pdf)*),*
* *ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ([t.j. Dz. U.  
  z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170001257/U/D20171257Lj.pdf)),*
* *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (*[*Dz. U. z 2017 r. poz. 1575*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170001575/O/D20171575.pdf)*),*
* *ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej ([t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2159 z późn. zm.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002159)).*

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego o nadanie stopnia awansu nauczyciela dyplomowanego – formularz nr 1.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, w tym m.in. kwalifikacje  
   w zakresie zarządzania oświatą (dyplomy, świadectwa, suplementy do dyplomów)  
   – oryginały, odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie *(§ 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia)*.
4. Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego – poświadczona kopia

*(§ 9 ust.2 pkt 1 rozporządzenia)*.

1. Zaświadczenie pracodawcy(formularz nr 2) o spełnieniu wymagań dotyczących okresu pracy, urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, wymaganych  
   do złożenia wniosku, jeżeli okresów tych nie można udokumentować na podstawie świadectw pracy *(§ 9 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia)* – nieprzerwany okres pracy na stanowisku dyrektora wynoszący co najmniej 3 lata, a w przypadku nauczyciela posiadającego  
   co najmniej stopień naukowy doktora co najmniej 2 lata;

UWAGA: wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dyrektor szkoły składa odpowiednio po upływie 4 lat lub 3 lat od dnia uzyskania stopnia awansu nauczyciela mianowanego *(art. 9e ust. 1 ustawy KN)*.

1. Dokumenty w formie opisu i analizy, ze wskazaniem uzyskanych efektów, potwierdzające realizację wymagań *(§ 9 ust. 2 pkt 3, w związku z § 8 ust. 2 pkt 1-3 rozporządzenia)*, tj.:
2. uzyskanie pozytywnych efektów w zakresie realizacji zadań odpowiednio na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w związku  
   z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją,
3. wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
4. umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych,
5. dokumenty w formie opisu i analizy, ze wskazaniem uzyskanych efektów, potwierdzające realizację co najmniej trzech z następujących zadań *(§ 9 ust. 2 pkt 3, w związku z § 8  
   ust. 2 pkt 4 lit. a-f rozporządzenia)*:
6. opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich,
7. wykonywanie zadań doradcy metodycznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw podręczników,  
   a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także konsultanta współpracującego  
   z Centrum Edukacji Artystycznej,
8. poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych,
9. uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie zaawansowanym,  
    a w przypadku nauczycieli języków obcych – uzyskanie umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie zaawansowanym,

UWAGA: w przypadku realizacji zadania zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia wymagane jest załączenie do dokumentacji poświadczonej kopii dyplomu  
lub świadectwa potwierdzającego zaawansowaną znajomość danego języka obcego, zgodnie z załącznikiem – wykazem egzaminów potwierdzających kwalifikacje do nauczania języków obcych – do rozporządzenia MEN z dnia  
1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych  
od nauczycieli ([Dz. U. z 2017 r. poz. 1575](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170001575/O/D20171575.pdf)),

1. wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami,
2. uzyskanie innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej,
3. dokumenty w formie opisu i analizy, ze wskazaniem uzyskanych efektów, potwierdzające realizację wymagania – umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony *(§ 9 ust. 2 pkt 3, w związku z § 8 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia)*.
4. Sprawozdanie z ostatnich 3 lat pracy, obejmujące w szczególności charakterystykę i rozwój kierowanej szkoły w tym okresie, z uwzględnieniem efektów kształcenia i wychowania  
   *(§ 9 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia)*.
5. Wyróżniająca ocena pracy uzyskana w okresie zajmowania stanowiska dyrektora  
   – poświadczona kopia *(§ 9 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia)*.
6. **Miejsce złożenia dokumentów:**

* wnioski wraz z załączoną dokumentacją o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego  
  na stopień nauczyciela dyplomowanego należy składać odpowiednio do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie według następującego podziału:
* ***do Kuratorium Oświaty w Olsztynie*** – al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (pokój 378  
  lub 384) – nauczyciele mianowani zatrudnieni w szkołach/placówkach na terenie powiatów: działdowskiego, kętrzyńskiego, mrągowskiego (z wyłączeniem miasta  
  i gminy Mikołajki), nidzickiego, olsztyńskiego, ostródzkiego, szczycieńskiego, miasta Olsztyn oraz ze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
* ***do Delegatury KO w Elblągu*** – ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg – nauczyciele mianowani zatrudnieni w szkołach/placówkach na terenie powiatów: bartoszyckiego, braniewskiego, elbląskiego, iławskiego, lidzbarskiego, nowomiejskiego, miasta Elbląg,
* ***do Delegatury KO w Ełku*** – ul. Chopina 15, 19-300 Ełk – nauczyciele mianowani zatrudnieni w szkołach/placówkach na terenie powiatów: ełckiego, giżyckiego, gołdapskiego, oleckiego, piskiego, węgorzewskiego, miasta Ełk oraz miasta i gminy Mikołajki.

1. **Termin złożenia dokumentów:**

* wnioski wraz z dokumentacją można składać przez cały rok, z tym że:
* nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego  
  do dnia 30 czerwca danego roku, organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku,
* nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego  
  do dnia 31 października danego roku organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Załączone do wniosku kopie dokumentów przedkładanych w postępowaniu o nadanie stopnia awansu zawodowego, zgodnie z art. 76a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego mogą być poświadczone przez:

organ państwowy lub inny podmiot – jeżeli dokument mający stanowić dowód  
w postępowaniu znajduje się w aktach tego organu lub podmiotu i został przez  
nie sporządzony,

notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym.

1. Wniosek o podjęcie postepowania kwalifikacyjnego powinien zawierać numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy, ze względu na konieczność wprowadzania przez kuratorium informacji o uzyskanym stopniu awansu do bazy danych SIO, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U.  
   z 2017 r. poz. 2159).
2. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, jeżeli decyzja o nadaniu albo odmowie nadania stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna, dokumentację (z zastrzeżeniem części dokumentów pozostających w aktach sprawy, a wyszczególnionych w § 9 ust. 1  
   pkt 1 i 2, ust. 2 pkt 1, 2 i 4-7) należy odebrać niezwłocznie w miejscu jej złożenia,  
   tj. w Kuratorium Oświaty w Olsztynie albo odpowiednio w siedzibie Delegatury w Elblągu lub w Ełku (§ 14 ust. 3 rozporządzenia).

**Formularze do pobrania:**

* [formularz nr 1](http://www.ko.olsztyn.pl/wp-content/uploads/2018/02/nadanie-stopnia-awansu-nauczycielowi-ktoremu-powierzono-stanowisko-dyrektora-1.docx) – wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego o nadanie stopnia awansu nauczyciela dyplomowanego,
* [formularz nr 2](http://www.ko.olsztyn.pl/wp-content/uploads/2018/02/formularz-2-zaswiadczenie-organu-prowadzacego-o-okresie-pracy-na-stanowisku-dyrektora.doc) – zaświadczenie organu prowadzącego o okresie pracy na stanowisku dyrektora.