**Nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego – dotyczy nauczyciela, któremu w okresie odbywania stażu powierzono stanowisko dyrektora**

1. **Podstawa prawna:**

* *ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ([t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189  
  z późn. zm.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170001189/U/D20171189Lj.pdf)) – w szczególności rozdział 3a Awans zawodowy nauczycieli;*
* *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (*[*Dz. U. z 2013 r. poz. 393*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20130000393/O/D20130393.pdf)*);*
* *ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ([t.j. Dz. U.  
  z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170001257/U/D20171257Lj.pdf));*
* *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (*[*Dz. U. z 2017 r. poz. 1575*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170001575/O/D20171575.pdf)*).*

1. **Wymagane dokumenty:**
2. wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego o nadanie stopnia awansu nauczyciela dyplomowanego – formularz nr 1,
3. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, w tym m.in. kwalifikacje  
   w zakresie zarządzania oświatą (dyplomy, świadectwa, suplementy do dyplomów)  
   – oryginały, odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie *(§ 9 ust.2 pkt 1 rozporządzenia)*,
4. akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego – poświadczona kopia

*(§ 9 ust.2 pkt 1 rozporządzenia)*,

1. zaświadczenie pracodawcy(formularz nr 2) o spełnieniu wymagań dotyczących okresu pracy, urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, wymaganych  
   do złożenia wniosku, jeżeli okresów tych nie można udokumentować na podstawie świadectw pracy *(§ 9 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia)*,
2. dokumenty w formie opisu i analizy, ze wskazaniem uzyskanych efektów, potwierdzające realizację wymagań *(§ 9 ust. 2 pkt. 3, w związku z § 8 ust. 2 pkt 1-3 rozporządzenia)*, tj.:
3. uzyskanie pozytywnych efektów w zakresie realizacji zadań odpowiednio na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w związku  
   z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją,
4. wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
5. umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych,
6. dokumenty w formie opisu i analizy, ze wskazaniem uzyskanych efektów, potwierdzające realizację co najmniej trzech z następujących zadań *(§ 9 ust. 2 pkt. 3, w związku z § 8  
   ust. 2 pkt 4 lit. a-f rozporządzenia)*:
7. opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną  
   lub postępowaniem w sprawach nieletnich,
8. wykonywanie zadań doradcy metodycznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw podręczników,  
   a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także konsultanta współpracującego  
   z Centrum Edukacji Artystycznej,
9. poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych,
10. uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie zaawansowanym,  
     a w przypadku nauczycieli języków obcych – uzyskanie umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie zaawansowanym,

- w przypadku realizacji zadania zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia wymagane jest załączenie do dokumentacji poświadczonej kopii dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zaawansowaną znajomość danego języka obcego, zgodnie  
z załącznikiem – wykazem egzaminów potwierdzających kwalifikacje do nauczania języków obcych – do rozporządzenia MEN z dnia 1.08.2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli ([Dz. U. z 2017 r. poz. 1575](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170001575/O/D20171575.pdf)),

1. wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami,
2. uzyskanie innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej,
3. dokumenty w formie opisu i analizy, ze wskazaniem uzyskanych efektów, potwierdzające realizację wymagania – umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony *(§ 9 ust. 2 pkt. 3, w związku z § 8 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia)*,
4. sprawozdanie z ostatnich 3 lat pracy, obejmujące w szczególności charakterystykę i rozwój kierowanej szkoły w tym okresie, z uwzględnieniem efektów kształcenia i wychowania  
   *(§ 9 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia)*,
5. wyróżniająca ocena pracy uzyskana w okresie zajmowania stanowiska dyrektora  
   – poświadczona kopia *(§ 9 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia)*,
6. zaświadczenie dyrektora szkoły (formularz 3) zawierające informacje o wymiarze zatrudnienia oraz nauczanym przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w okresie odbywania stażu, w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej  
   w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze  
   co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia  
   ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu *(§ 9 ust. 2 pkt 7 lit. a rozporządzenia)*,
7. zatwierdzony plan rozwoju zawodowego – poświadczona kopia *(§ 9 ust. 2 pkt 7 lit. b rozporządzenia)*,
8. sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego – poświadczona kopia *(§ 9 ust. 2 pkt 7 lit. b rozporządzenia)*.
9. **Miejsce złożenia dokumentów:**

* wnioski wraz z załączoną dokumentacją o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego  
  na stopień nauczyciela dyplomowanego należy składać odpowiednio do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie według następującego podziału:
* ***do Kuratorium Oświaty w Olsztynie*** – al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (pokój 378  
  lub 384) – nauczyciele mianowani zatrudnieni w szkołach/placówkach na terenie powiatów: działdowskiego, kętrzyńskiego, mrągowskiego, nidzickiego, olsztyńskiego, ostródzkiego, szczycieńskiego, miasta Olsztyn oraz ze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
* ***do Delegatury KO w Elblągu*** – ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg – nauczyciele mianowani zatrudnieni w szkołach/placówkach na terenie powiatów: bartoszyckiego, braniewskiego, elbląskiego, iławskiego, lidzbarskiego, nowomiejskiego, miasta Elbląg oraz szkół/placówek z terenu Elbląga,
* ***do Delegatury KO w Ełku*** – ul. Chopina 15, 19-300 Ełk – nauczyciele mianowani zatrudnieni w szkołach/placówkach na terenie powiatów: ełckiego, giżyckiego, gołdapskiego, oleckiego, piskiego, węgorzewskiego, miasta Ełk oraz gminy Mikołajki.

1. **Termin złożenia dokumentów:**

* wnioski wraz z dokumentacją można składać przez cały rok.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. załączone do wniosku kopie dokumentów przedkładanych w postępowaniu o nadanie stopnia awansu zawodowego, zgodnie z art. 76a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego mogą być poświadczone przez:

organ państwowy lub inny podmiot – jeżeli dokument mający stanowić dowód  
w postępowaniu znajduje się w aktach tego organu lub podmiotu i został przez nie sporządzony,

notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym;

1. wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego powinien zawierać numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy, ze względu na konieczność wprowadzania przez kuratorium informacji o uzyskanym stopniu awansu do bazy danych SIO, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U.  
   z 2017 r. poz. 2159);
2. po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, jeżeli decyzja o nadaniu albo odmowie nadania stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna, dokumentację (z zastrzeżeniem części dokumentów pozostających w aktach sprawy, a wyszczególnionych w § 9 ust. 1  
   pkt 1 i 2, ust. 2 pkt 1, 2 i 4-7) należy odebrać niezwłocznie w miejscu jej złożenia,  
   tj. w Kuratorium Oświaty w Olsztynie albo odpowiednio w siedzibie Delegatury w Elblągu lub w Ełku (§ 14 ust. 3 rozporządzenia).

**Formularze do pobrania:**

* [formularz nr 1](http://www.ko.olsztyn.pl/wp-content/uploads/2018/02/formularz-1-wniosek-dyrektora-o-podjecie-postepowania-kwalifikacyjnego.doc) – wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego o nadanie stopnia awansu nauczyciela dyplomowanego
* [formularz nr 2](http://www.ko.olsztyn.pl/wp-content/uploads/2018/02/formularz-2-zaswiadczenie-organu-prowadzacego-o-okresie-pracy-na-stanowisku-dyrektora.doc) – zaświadczenie organu prowadzącego o zatrudnieniu
* [formularz nr 3](http://www.ko.olsztyn.pl/wp-content/uploads/2018/02/formularz-3-zaswiadczenie-dyrektora-szkoly.doc) – zaświadczenie dyrektora szkoły.