

WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
(t.j Dz. U z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert**na realizację zadania publicznego w zakresie zorganizowania w 2018 r. wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa warmińsko – mazurskiego.**

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania (udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji).

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na terenie kraju, w czasie wakacji letnich w roku szkolnym 2017/2018 r.
2. Przez wypoczynek należy rozumieć (zgodnie z art. 92 a ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, obozu i biwaku.
3. Przewiduje się wsparcie wypoczynku poza miejscem zamieszkania tj. kolonii, obozu, biwaku i w formie wypoczynku w miejscu zamieszkania - półkolonii.
4. Wsparciu nie będą podlegały obozy wędrowne, spływy kajakowe i inne formy nie wymienione w pkt. 3.
5. Uczestnikami wypoczynku będą dzieci i młodzież szkolna do 16 roku życia, zamieszka wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.
6. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku:
 - 1) promujące profilaktykę uzależnień,
 - 2) promujący działania mające na celu kształtowanie aktywnych i prospołecznych postaw wśród dzieci i młodzieży,
 - 3) kształtowanie postaw obywatelskich,
 - 4) ułatwiający odkrywanie najpiękniejszych miejsc Polski będących kolebką kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 5) rozwijając zainteresowania dzieci w zakresie m.in. tańca gry w szachy, żeglarstwa, harcerstwa.
7. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku organizowanego przez kuratora oświaty:
 - 1) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
 - 2) dzieci pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,

- b) samotnie wychowywane (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego [rodzicem](#), zgodnie z art. 20 b pkt 2 ww. ustawy),
 - c) dzieci z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
- 3) Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, należy rozumieć rodziny w których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U z 2017 r. poz. 1952 z późn.zm.).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania w zakresie zorganizowania wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2018 roku wynosi **389.000,- PLN**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić:
 - 1) organizacje pozarządowe, którymi są:
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) lub przedsiębiorstwa, instytuty badawcze, banki i spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
 - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku
 - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia (z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w pkt. 2, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Do konkursu może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna.
7. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości (zarówno w wypoczynku wyjazdowym, jak i w miejscu zamieszkania) trwającego co najmniej 7 dni. W przypadku zorganizowania wypoczynku trwającego dłużej niż 14 dni dofinansowanie będzie obejmować maksymalnie 14 dni tego wypoczynku.
8. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
9. Środki finansowe pochodzące z dotacji **mogą być** wykorzystane wyłącznie na:
 - 1) wyżywienie,
 - 2) zakwaterowanie,
 - 3) dowóz uczestników wypoczynku,
 - 4) koszty realizacji programu wypoczynku,
 - 5) koszty ubezpieczenia,
 - 6) dopuszcza się wykorzystanie środków dotacji w sytuacjach szczególnych na zakup wyposażenia dla dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.).
10. Środki finansowe pochodzące z dotacji **nie mogą być** wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy. A w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery).
11. **Dofinansowany zostanie wyłącznie** wypoczynek nie przekraczający **130 zł dziennie** na jednego uczestnika
12. Wysokość dofinansowania do wypoczynku o którym mowa w rozdziale I pkt. 3 wynosi:
 - 1) wypoczynek poza miejscem zamieszkania - **20 zł/osobodzień**,
 - 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania – **10 zł/osobodzień**.
13. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert.
15. Przekazanie dotacji nastąpi po złożeniu oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej po ogłoszeniu wyników konkursu i przesłaniu go w terminie 7 dni do Kuratorium Oświaty w Olsztynie, oraz po zawarciu umowy.
16. Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie: **od 23 czerwca 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r.**
2. Organizacja wypoczynku wyjazdowego musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - 1) obejmować stałych uczestników wypoczynku,
 - 2) określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie.
3. Organizacja wypoczynku w miejscu zamieszkania musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - 1) obejmować stałych uczestników wypoczynku,
 - 2) określać stałą liczebność grup,

- 3) czas zajęć dla grupy trwający minimum 6 godzin dziennie,
- 4) określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie.
4. Nie będzie dofinansowana organizacja wypoczynku w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży zorganizowana w formie zajęć otwartych.
5. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r poz. 452).
6. **Kopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku** organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że organizator wypoczynku realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty można składać osobiście (sekretariat Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382) lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie **do 23 marca 2018 r. do godziny 15.30**.
2. Oferty które zostaną złożone po terminie zostaną odrzucone. O zachowaniu terminu złożenia oferty **decyduje data i godzina wpływu oferty** do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert – dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w roku 2018”**.
4. Ofertę należy składać na formularzu, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia
5. Oferta zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce organizacji wypoczynku, określający każdy turnus z osobna,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **załącznik nr 2** zawierający:
 - a) adres obiektu przeznaczanego na wypoczynek i jego opis,
 - b) dokładną liczbę uczestników w wypoczynku w podziale na turnusy, wraz z terminami, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych,
 - c) opis czynności związanych z naborem uczestników, należy wskazać skąd będą uczestnicy wypoczynku (ośrodki pomocy społecznej, domy dziecka, ośrodki pomocy społecznej, lub członkowie klubów, stowarzyszeń itd.),
 - d) harmonogram pobytu podczas wypoczynku wraz z programem wypoczynku zawierającym wszystkie oceniane elementy,

- e) wykaz wykonanych usług w zakresie objętym niniejszym konkursem w okresie ostatnich 5 lat,
- 2) aktualny statut wnioskodawcy, wskazujący wprost, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
 - 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - 4) umowę pomiędzy podmiotami, które złożyły ofertę wspólną (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
 - 5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
 - 6) oświadczenie, że kadra wypoczynku spełnia warunki określone w art. 92 p ust. 1 – 6 tj. nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją, małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sadu,
 - 7) oświadczenie, że podmiot dokonał weryfikacji wskazanych osób mających kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w [art. 6 ust. 1](#) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. (Dz. U. poz. 862 z późn. zm.) i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze,
 - 8) rekomendacje i opinie o ofercie w zakresie ogłoszonego konkursu,
 - 9) oświadczenie że wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3**
7. Oferta nie zawierająca wszystkich wymienionych w pkt. 6 załączników informacji zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez uprzedniego wezwania do uzupełnień.
8. Uwagi do przygotowania oferty:
- 1) wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione,
 - 2) w pola nieodnoszące się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”,
 - 3) w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
 - 4) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
 - 5) należy podać termin związania ofertą „do dnia ...(dzień, miesiąc, rok) ...”,

- 6) ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - 7) w przypadku wystawienia przez wyżej wymienione osoby upoważnień do podpisywania dokumentów lub określonych rodzajów dokumentów, upoważnienia te muszą być dołączone do oferty,
 - 8) w przypadku braku imiennej pieczętki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe,
 - 9) wszystkie strony złożonej oferty powinny być ze sobą **połączone i ponumerowane**,
 - 10) w formularzu oferty, w miejscu „załączniki”, należy wpisać wszystkie załączone dokumenty.
9. Oferty nie podlegają uzupełnianiu ani korekcie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez powołaną na podstawie art. 15 ust 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, komisję konkursową.
2. Komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
 - 1) czy zachowany został termin złożenia oferty,
 - 2) czy prawidłowo wypełniono formularz oferty – wymagane jest wypełnienie wszystkich pól, podkreślenie, skreślenie lub zaznaczenie właściwych opcji, złożenie podpisów we wskazanych miejscach,
 - 3) czy osoby składające podpisy pod dokumentami mają do tego prawne umocowania, potwierdzenie pełnomocnictwami, zapisami w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów,
 - 4) czy załączono wszystkie wymagane załączniki,
 - 5) czy w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, organizacja wycieczek dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych,
 - 6) czy kalkulacja kosztów zawiera wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów.
4. Oferty zawierające uchybienia wymienione w pkt 3 ppkt 1-6 zostaną odrzucone bez uprzedniego wezwania do uzupełnień.
5. Oferty, które w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały), będą odrzucane bez uprzedniego wezwania do złożenia wyjaśnień.
6. Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie następujących elementów:
 - 1) za planowany udział środków finansowych własnych w wysokości:
 - a) 21 % i więcej wartości całego zadania -oferta otrzyma **10 pkt**
 - b) 11 % - 20 % wartości całego zadania -oferta otrzyma **5 pkt**
 - c) 6 % – 10% wartości całego zadania -oferta otrzyma **3 pkt**
 - d) 0 % – 5 % wartości całego zadania -oferta otrzyma **0 pkt**,
 - 2) za niepobieranie opłat od uczestników komisja przyzna **10 pkt**
 - 3) za planowany udział środków finansowych z innych źródeł publicznych np. dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego (za środki finansowe z innych źródeł nie będą brane pod uwagę wpłaty i opłaty od adresatów zadania publicznego) - oferta otrzyma **5 pkt**,
 - 4) za przewidywany wkład osobowy i rzeczowy w wysokości łącznie powyżej 10% wnioskowanej kwoty dotacji oferta otrzyma **10 pkt**,

- 5) za udział w wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej wskazanej w rozdziale I pkt. 7 ogłoszenia – komisja przyzna **10 pkt**, (pozostała grupa dzieci **0 pkt.**),
 - 6) za program wypoczynku uwzględniający profilaktykę uzależnień przyznanych zostanie **5 pkt**,
 - 7) za program wypoczynku uwzględniający rozwijanie zainteresowań dzieci w zakresie m.in. tańca, gry w szachy, żeglarstwa, harcerstwa oferta uzyska **5 pkt**,
 - 8) za zrealizowane zadania w zakresie objętym niniejszym konkursem przyznane zostaną punkty w następujący sposób: za każde zrealizowane zadanie (potwierdzone załączonymi referencjami) oferta otrzyma **1 pkt**, lecz nie więcej niż **5 pkt**.
 - 9) UWAGA: Oferentom którzy w przeszłości podczas rozliczania z Kuratorium Oświaty w Olsztynie, przyznanych im środków, wykazali się rażąco niedbałością, nierzetelnością i brakiem terminowości, od sumy przyznanych im punktów zostanie odjętych **10 punktów**.
7. O wysokości przyznanego dofinansowania decydować będzie najwyższa łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie. Komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.
 8. Wybór ofert nastąpi w terminie **do 13 kwietnia 2018 r.**
 9. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2017 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: **332.785,00 PLN**.