

PROGRAM WSPOMAGANIA UCZNIÓW W WYBORZE ZAWODU „LABORATORIUM”

RAMOWY PLAN WYCIECZKI ZAWODOZNAWCZEJ

Cele wycieczki:

- poznanie roli zakładu pracy w rozwoju gospodarczym regionu
- poznanie specyfiki wybranych zawodów
- poznanie różnorodności stanowisk pracy w przedsiębiorstwie
- poznanie fizycznych czynników środowiska pracy oraz maszyn, urządzeń i technologii produkcyjnych dominujących w przedsiębiorstwie

Czynności organizacyjne koordynatora szkolnego:

1. Nawiązanie kontaktu telefonicznego koordynatora szkolnego z koordynatorem z przedsiębiorstwa.
2. Uzgodnienie terminu wycieczki, liczby uczestników (liczba uczniów liczba opiekunów), osoby oprowadzającej uczniów po zakładzie pracy.
3. Uzgodnienie tematyki wycieczki i zasad jej przebiegu – rodzaje zawodów, stanowisk pracy i ich specyfika.
4. Spotkanie z przedstawicielem przedsiębiorstwa.
5. Poinformowanie uczniów o zasadach BHP obowiązujących na terenie zakładu (nauczyciel w szkole oraz właściwa osoba w przedsiębiorstwie)
6. Poinformowanie uczniów charakterze zakładu pracy i rodzajach zawodów i stanowisk pracy, które będą obserwowali (rozdanie i omówienie Kart pracy).
7. Poinformowanie uczniów o obowiązku przestrzegania przez uczestników wycieczki wszelkich nakazów, poleceń i zakazów.
8. Zorganizowanie wycieczki wg. zapisów w statucie szkoły oraz przepisów prawa :
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki(Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

Przebieg wycieczki:

1. Przejazd uczestników wycieczki do przedsiębiorstwa.
2. Przeszkolenie na temat zasad BHP przez wyznaczonego pracownika zakładu.
3. Spotkanie z kierownikami najważniejszych działów z zakładu pracy w celu zapoznania młodzieży z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa.
4. Zwiedzanie zakładu pracy – obserwacja głównych stanowisk pracy, w tym pozyskanie informacji o zawodach występujących na tych stanowiskach pracy.
5. Obserwacja innych zawodów i stanowisk pracy funkcjonujących na terenie przedsiębiorstwa.
6. Zakończenie wizyty w zakładzie pracy.
7. Dyskusja w szkole na temat spostrzeżeń, wiedzy i doświadczeń zdobytych podczas wycieczki (uzupełnienie kart pracy).