**UMOWA NR …………….…………..**

zawarta w dniu **………………………** w Olsztynie pomiędzy:

Kuratorium Oświaty w Olsztyniez siedzibą: 10- 959 Olsztyn przy Al. Marszałka   
J.Piłsudskiego 7/9, NIP 739-12-31-249, REGON 006473260,

reprezentowanym przez:

………………......................................................................................,

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

…………………………………………………………… siedzibą w ………….……………… przy ul. ……………………..….……..……………...,wpisanym do KRS/ewidencji działalności gospodarczej pod nr ………………………………….……,

NIP……………………..……………,REGON ………………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………..,

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą,**

Umowa została zawarta na podstawie:

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. oferty Wykonawcy,
3. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie na rzecz Zamawiającego wypoczynku dla **135 uczniów szkół podstawowych i gimnazjów** z terenu województwa warmińsko mazurskiego, zgodnie z przepisami art. 92 a – art. 92 t Ustawy z dnia 7 września 1991 r.   
   o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452).
2. Czas jednego turnusu wypoczynkowego wynosi **10 dni** (9 noclegów).
3. Termin wypoczynku:
4. turnus 1 : od **…….** do **…..…**.dzieci z powiatów**…....…..** (liczba uczestników - **.…...**),
5. turnus 2 : od **…….**do **…..….**dzieci z powiatów **….....….** (liczba uczestników- **.……**),
6. turnus 3 : od **…….**do **…..…**.dzieci z powiatów **…....….** (liczba uczestników- **….…**),
7. turnus 4 : od **…….**do **…..….**dzieci z powiatów **…....….** (liczba uczestników- **….…**),
8. Miejsca realizacji zadania: **…………………………………………………………………..**
9. Osoby uczestniczące w wykonywaniu zadania:
10. …………………………………….,
11. …………………………………......

**§2  
OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca będzie realizował samodzielnie, bez udziału podwykonawców. / Wykonawca powierzy niżej wymienionym podwykonawcom   
   w następującym zakresie:
2. ………………………………………….- ……………………
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. dokonania naboru uczestników we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie, zwanymi dalej w treści umowy „ośrodkami”. W tym celu Zamawiający w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania przetargowego przekaże Wykonawcy wykaz ośrodków ze wskazaną liczbą uczestników,
5. przygotowania listy rezerwowej uczestników, którzy zajmą miejsce nieobecnych,   
   z różnych przyczyn uczestników. Lista rezerwowa uczestników aktualizowana będzie każdorazowo po powzięciu przez wyżej wymienione ośrodki współpracujące   
   z Wykonawcą, informacji o rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, nie później jednak niż 48 godzin przed rozpoczęciem realizacji usługi (licząc od dnia i godziny wyjazdu uczestników wypoczynku),
6. zorganizowania transportu, w tym na miejsce wypoczynku i z powrotem oraz   
   w trakcie trwania turnusu. Wykonawca zorganizuje transport uczestników   
   z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc zbiórek dla każdego powiatu do miejsca wypoczynku oraz z powrotem – do miejsc zbiórek. Każdy autokar przewożący uczestników musi być sprawny i mieć ważne badania techniczne, a kierowca musi posiadać uprawnienia do przewozu pasażerów. Miejscowością wyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku będą obowiązkowo miejscowości wymienione poniżej.

* elbląskiego, obowiązkowo: Milejewo, Elbląg, Pasłęk,
* ostródzkiego, obowiązkowo: Morąg, Miłomłyn,
* iławskiego, obowiązkowo: Susz, Iława, Lubawa
* olsztyńskiego, obowiązkowo: Barczewo, Jeziorany, Świątki, Dywity, Biskupiec, Jonkowo, Olsztyn, Purda, Gietrzwałd,

1. pisemnego powiadomienia rodziców bądź opiekunów prawnych uczestników   
   o zasadach transportu, terminach i godzinach wyjazdu oraz przyjazdu, miejscach zbiórek itd.,
2. zapewnienia wyżywienia uczestnikom wypoczynku, w formie 5 posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie   
   z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach,   
   z zapewnieniem:
3. dziennej stawki żywieniowej na jednego uczestnika, minimum **20,00 zł** brutto,
4. stałego dostępu bez ograniczeń do napojów, pieczywa i dżemu przez cały dzień,   
   w widocznym, dostępnym miejscu, lub wskazaniem miejsca i osoby która je wyda,
5. suchego prowiantu na czas podróży odbywanych w trakcie trwania wypoczynku,
6. ciepłego posiłku w dniu przyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku, bez względu na godzinę przyjazdu. Ostatni dzień pobytu uczestników   
   na wypoczynku zakończy się śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość śniadania i prowiantu będzie stanowiła dzienną stawkę żywieniową. Paczka suchego prowiantu na jednego uczestnika będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml,
7. zapewnienia programu wypoczynku, którybędzie uwzględniał :
8. promowanie działań w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej związanych   
   z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości,
9. poszerzanie wiedzy poprzez możliwość zwiedzania lub pobytu w miejscach powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej,
10. promowanie wychowania do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży,
11. integrację społeczną dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
12. naukę gry w szachy a w szczególności zdobycie przez uczestników wypoczynku podstawowych umiejętności i zasad gry w szachy,
13. zapewnienia zakwaterowania (obiektu wypoczynku) według poniższych wytycznych,   
    a w szczególności:
14. obiekt przeznaczony na wypoczynek będzie spełniał wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia, w tym celu organizator zapewni m.in. codzienne sprzątanie pomieszczeń, z których korzystają uczestnicy, w tym pokoi dzieci,
15. obiekt będzie posiadał opinię właściwej miejscowo straży pożarnej   
    o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci   
    i młodzieży,
16. teren obiektu kolonijnego będzie oświetlony latarniami elektrycznymi,
17. budynki (w przypadku ośrodków wczasowych: domki, pawilony), w których będzie świadczona usługa będą położone w odległości nie większej niż 500 m   
    od siebie,
18. wyposażenie pokoi będzie obejmowało co najmniej:

* łóżka z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) lub tapczany dla każdego uczestnika,
* poduszkę, kołdrę wraz z bielizną pościelową (poszewka na kołdrę, poduszka  
  i prześcieradło) oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika,
* szafy ubraniowe, wieszaki w ilości odpowiadającej ilości uczestników,

1. uczestnicy zakwaterowani będą w pokojach……..- osobowych, z pełnym węzłem sanitarnym / z węzłem sanitarnym dostępnym ……………….,
2. w bazie wypoczynku będzie znajdować się wyposażenie pozwalające   
   na organizację atrakcyjnych form wypoczynku (sprzęt sportowy, rekreacyjny,   
   w tym co najmniej 5 piłek do siatkówki, siatka do gry, piłeczki do ping-ponga, 10 skakanek, 5 kompletów rakietek do gry w badmintona i lotki, co najmniej   
   5 zestawów planszy szachowych i 5 zestawów bierek),
3. na terenie obiektu wypoczynku (ośrodku wczasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie) lub w odległości nie większej niż 200 m od terenu obiektu będzie znajdować się:

* stołówka, wyposażona w odpowiednia liczbę stołów i krzeseł z obowiązkowo wywieszonym jadłospisem na dany dzień,
* świetlica/sala, zapewniająca uczestnikom możliwość spędzania czasu   
  w przypadku nie sprzyjających warunków atmosferycznych, jak również służąca organizacji gier, zabaw, turniejów, nauki gry w szachy,
* boisko o nawierzchni twardej (tartanowej lub asfaltowej) i boisko   
  o nawierzchni miękkiej (ziemne lub trawiaste),

1. ubezpieczenia uczestników na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
2. zapewnienia dostępu do opieki medycznej na podstawie art. 92 c ust. 2 pkt 3 ustawy   
   o systemie oświaty, polegającego na: …………………………………………………...
3. zapewnienia kadry wypoczynku:
4. spełniającej wymogi z art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,   
   z uwzględnieniem zapisów art. 92 p ww. ustawy,
5. nie figurującej w rejestrze z dostępem ograniczonym, w którym gromadzi się dane o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w [art. 6 ust. 1](https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/law#art6_1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405),
6. posiadającej udokumentowane umiejętności gry w szachy (co najmniej 1 osoba) – w przypadku wyboru takich zajęć rozwijających,
7. zapewnienia bezpłatnego dostępu uczestników wypoczynku do obiektów muzealnych, sportowych oraz kąpielisk,
8. opracowania regulaminu wypoczynku,uwzględniającego reagowanie w sytuacjach kryzysowych, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku, m.in. zachowania agresywne i autoagresywne uczestników, przemoc rówieśnicza,   
   w tym seksualna, narażenie uczestników na działanie skutków nieoczekiwanych zjawisk atmosferycznych takich jak m. in. powodzie, huragany, pojawienie się insektów lub innych owadów mogących doprowadzić do ukąszeń lub pogryzień uczestników,
9. upoważnienia co najmniej jednej osoby spośród wychowawców do kontaktów telefonicznych z rodzicami i przekazanie za pomocą poczty elektronicznej ośrodkowi, z którego typowani będą uczestnicy danych tej osoby wraz z numerem telefonu najpóźniej w dniu wyjazdu uczestników i jednocześnie przekazanie tej informacji do wiadomości Kuratorium Oświaty w Olsztynie e-mailem na adres [przetargi@ko.olsztyn.pl](mailto:przetargi@ko.olsztyn.pl),
10. przekazania za pomocą poczty elektronicznej ośrodkowi, z którego typowani będą uczestnicy, programu wypoczynku wraz z ramowym planem dnia najpóźniej 10 dni   
    po otrzymaniu od Zamawiającego przydzielonych poszczególnym ośrodkom miejsc oraz przekazanie tej informacji do wiadomości e-mailem do Kuratorium Oświaty   
    w Olsztynie na adres [przetargi@ko.olsztyn.pl](mailto:przetargi@ko.olsztyn.pl),
11. zgłoszenia wypoczynku zgodnie z wskazanymi w § 1 ust. 1 przepisami oraz   
    do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji każdego turnusu, potwierdzenia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku   
    w bazie wypoczynku, prowadzonej przez kuratora oświaty właściwego ze względu   
    na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora,
12. prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej planowania i realizacji zamówienia (lista obecności uczestników, program zajęć, dzienniki zajęć każdej grupy),
13. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo – księgowej kosztów realizacji zamówienia, w tym do dokumentowania dziennej stawki żywieniowej w wysokości   
    20 zł na jednego uczestnika, dziennymi raportami żywieniowymi. Raporty żywieniowe winny zawierać:
14. liczbę żywionych dzieci podczas każdego posiłku,
15. jadłospis rozpisany na każdy posiłek z podaniem daty,
16. wydane z magazynu produkty żywnościowe z podaniem jednostki miary, ilości, ceny, wartości.

W przypadku, gdy wykonawca organizuje wypoczynek w obiekcie, którego jest właścicielem, posiada własną kuchnię i stołówkę, sam dokonuje zakupów i zatrudnia osoby przygotowujące posiłki, dopuszcza się, w przypadku braku raportów żywieniowych, posiadanie faktur zakupu dotyczących produktów żywieniowych,  
z których wyraźnie będzie wynikała ilość żywionych dzieci i stawka żywieniowa uczestników na danym turnusie. Uwaga: stawka żywieniowa winna obejmować wyłącznie wyżywienie uczestników. Nie może obejmować np. wynagrodzenia osób przygotowujących posiłki.

1. poddania się kontroli realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Zamawiającego (bez uprzedniego informowania o terminie jej przeprowadzenia). W trakcie kontroli Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie osób kontrolujących dokumentacji związanej z realizacją wypoczynku i okazania obiektu, na terenie którego odbywa się wypoczynek,
2. informowania Zamawiającego o każdej nieprawidłowości i zdarzeniu mogącym mieć wpływ na zdrowie, życie lub bezpieczeństwo uczestników wypoczynku. W sytuacji braku możliwości kontaktu z Zamawiającym, a konieczności powiadomienia   
   o podjętych działaniach ze strony Wykonawcy, w tym m.in. wcześniejszym powrocie do domu, zdarzeniu losowym, Wykonawca zawiadomi całodobowe Centrum Zarządzania Kryzysowego pod numerami tel. **89 535 19 30** i tel. **89 535 96 70**, które nawiąże kontakt z Zamawiającym,
3. ponoszenia pełnej odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku,
4. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie zadania, w szczególności wywołujących skutki dla właściwego   
   i bieżącego rozliczania kosztów zadania i ustalania liczby uczestników,
5. przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania zadania przez okres 5 lat od zakończenia wypoczynku.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.

**§ 3  
WYNAGRODZENIE**

1. Koszt jednego uczestnika zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **………………** złotych brutto (**słownie ……………………………………………………………..………).**
2. Strony ustalają całkowitą wartość zamówienia na kwotę brutto w wysokości**: ……………** złotych brutto (**słownie: …………………..……………………..** złotych brutto), w tym należny podatek VAT.

**§ 4**

**ROZLICZENIE**

1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania/turnusu Wykonawca przesyła Zamawiającemu wystawioną na niego fakturę/rachunek oraz sprawozdanie z realizacji zadania, w skład którego wchodzą:
2. sprawozdanie merytoryczne – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy, wraz z potwierdzeniami zrealizowania programu wypoczynku – bilety wstępu lub faktury za zakup biletów do zwiedzanych obiektów muzealnych, wzory dyplomów, wykaz nagród, kserokopie dziennika zajęć,
3. sprawozdanie finansowe – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy wraz z:
4. kserokopią rachunków, faktur, list płac, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
5. potwierdzeniem zapłaty za wykonaną usługę wykazaną na fakturze (rachunku, liście płac) oraz wynikających z zawartych umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
6. zestawieniem dziennych raportów żywienia zawierającym liczbę żywionych dzieci podczas każdego posiłku, jadłospis rozpisany na każdy posiłek z podaniem daty, wydane z magazynu produkty żywnościowe z podaniem jednostki miary, ilości, ceny, wartości,
7. lista uczestników potwierdzona przez pracownika ośrodka kierującego uczestnika na wypoczynek oraz organizatora, sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się rozliczyć wskazaną w ust. 1 dokumentację w terminie   
   30 dni od dnia otrzymania. Termin na dokonanie rozliczenia ulega przedłużeniu   
   o czas, w którym Wykonawca dokonywał korekt lub uzupełnień danej dokumentacji.
9. Podczas rozliczania zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi zasadami:
10. w sytuacji późniejszego przyjazdu lub wcześniejszego wyjazdu uczestnika, w danym turnusie, rozliczeniu nie będzie podlegać tzw. „dzienna stawka żywienia” za dni nieobecności, pozostałe środki rozliczane będą do pełnej wysokości,
11. rezygnacja uczestnika w czasie krótszym niż 48 godzin poprzedzających termin wyjazdu i niepowiadomienie przez podmiot współpracujący (odpowiednie ośrodki) Wykonawcy o skierowaniu kolejnego uczestnika, nie będzie stanowić podstawy do odstąpienia od umowy i zmniejszenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
12. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub dostarczenia dokumentacji niepełnej czy też nierzetelnej, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia, do czasu dostarczenia tych dokumentów, a Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności określonej dla Wykonawcy niniejszą umową.
13. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, a wynikające z rozliczenia merytorycznego   
    i finansowego, Zamawiający przekaże na konto nr ………………………………………,   
    w terminie 21 dni od daty końcowego zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa   
    w ust. 1.
14. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień dokonania płatności   
    z rachunku Zamawiającego.
15. Za dzień zakończenia realizacji zadania uznaje się dzień wykonania ostatniej czynności związanej z organizowanym wypoczynkiem na podstawie niniejszej umowy.

**§ 5  
ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania, częściowego wykonania lub nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w razie:
2. nieuzasadnionego ograniczenia zakresu przedmiotowego realizowanego zadania,
3. uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub jej utrudniania,
4. zaniechania wykonania któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 2 ust. 2 umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie do dnia 31 sierpnia 2018 r. w przypadku niewykonania, częściowego wykonania lub nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w razie:
7. braku należytej aktywności i staranności w prowadzeniu rekrutacji uczestników wypoczynku (w tym brak współpracy z ośrodkami kierującymi uczestników   
   na wypoczynek, brak reakcji ze strony Wykonawcy na uwagi ośrodków w zakresie naboru),
8. niezgłoszenia wypoczynku zgodnie z wskazanymi w § 1 ust. 1 umowy przepisami,
9. opóźnienia w wykonywaniu zamówienia w stosunku do terminów wskazanych   
   w § 1 ust. 3 umowy.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 2, zaś w razie odstąpienia od umowy w części, kara umowna wyniesie 10 % wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za część zadania, od której odstąpienie nastąpiło.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania, częściowego wykonania lub nienależytego wykonania zadania przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych:
2. w przypadku nieterminowego złożenia przez Wykonawcę potwierdzenia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku prowadzonej przez kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, tj. po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 15 umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
3. w przypadku stwierdzenia wyżywienia w stawce mniejszej niż wymagane minimum   
   20 zł, określone w § 2 ust. 2 pkt 5a umowy - w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło to uchybienie,
4. w przypadku braku jakiejkolwiek części dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 16 i 17 umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło uchybienie,
5. w przypadku nieprzekazania programu wypoczynku wraz z ramowym planem dnia, ośrodkowi, z którego typowani będą uczestnicy, najpóźniej 5 dni po otrzymaniu   
   od Zamawiającego przydzielonych poszczególnym ośrodkom miejsc, oraz   
   nieprzekazania tej informacji do wiadomości Kuratorium Oświaty w Olsztynie,   
   o czym mowa w § 2 ust 2 pkt 14 umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło uchybienie,
6. w przypadku zakwaterowania uczestników wypoczynku w obiekcie wypoczynku niezgodnym z wytycznymi zawartymi w § 2 ust. 2 pkt 7 umowy i niezgodnym   
   ze złożoną ofertą – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa   
   w § 3 ust. 2,
7. w przypadku nierealizowania programu wypoczynku wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 6 umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za turnus, podczas którego nastąpiły uchybienia, za każdy niezrealizowany element programu,
8. w przypadku niepowiadomienia pisemnego uczestników i rodziców bądź opiekunów prawnych o zasadach transportu, terminach i godzinach wyjazdu oraz przyjazdu, miejscach zbiórek, o czym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 umowy – w wysokości   
   1 % wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło to uchybienie,
9. w sytuacji niepoinformowania Zamawiającego o nieprawidłowościach lub zdarzeniu mogących mieć wpływ na zdrowie, życie lub bezpieczeństwo uczestników wypoczynku, a w sytuacji braku możliwości kontaktu z Zamawiającym nie zawiadomienia całodobowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, o czym mowa

w § 2 ust. 2 pkt 19 umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło to uchybienie,

1. w sytuacji niespełnienia któregokolwiek z warunków, w stosunku do złożonej przez Wykonawcę oferty – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia,
2. w sytuacji braku zabezpieczenia właściwej liczby wychowawców w stosunku   
   do liczby uczestników wypoczynku lub braku kwalifikacji członków kadry określonych w § 2 ust. 2 pkt 10 umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia,
3. za zmianę osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło to uchybienie,   
   z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy,
4. w sytuacji stwierdzenia nieważności polisy ubezpieczeniowej o której mowa   
    w § 2 ust. 2 pkt 8 umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za turnus,   
    na którym nastąpiło to uchybienie,
5. w przypadku niezapewnienia dostępu do opieki medycznej na zasadach określonych w § 2 ust.2 pkt 9 umowy – w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło to uchybienie,
6. w przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust. 3 umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego   
   za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy,
7. w przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli organizacji wypoczynku przez Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego   
   za turnus, na którym nastąpiła ta sytuacja.
8. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający kary umowne potrąci z należnego Wykonawcy   
   wynagrodzenia.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Kary umowne, o których mowa w § 5 i 6 umowy, mogą podlegać łączeniu.

**§ 7**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy   
   w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. zmiany obiektu wypoczynku w sytuacji, gdy zakwaterowanie uczestników   
   w uprzednio wybranym stanowiłoby zagrożenie zdrowia, bezpieczeństwa lub życia uczestników wypoczynku, co Wykonawca udokumentuje. Warunkiem uzyskania zgody będzie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających,  
   że nowy obiekt spełnia w stopniu minimalnym warunki, jakie określił Zamawiający   
   w specyfikacji, a obiekt podczas oceny uzyska taką samą lub wyższą liczbę punktów w stosunku do obiektu ocenianego w postępowaniu przetargowym. W tym celu wraz z wnioskiem o dokonanie zmiany w tym zakresie Wykonawca załączy opis oferowanego obiektu wraz z fotografiami. Pozytywna decyzja Zamawiającego podjęta będzie tylko i wyłącznie wówczas, gdy zmiana zakwaterowania nie wpłynie na realizację założeń programowych, co Wykonawca oświadczy na piśmie,
3. zmiany elementu programu, gdy realizacja pierwotnie przyjętego programu jest niemożliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć w chwili składania oferty. Do takich sytuacji Zamawiający zaliczy działanie czynników zewnętrznych, w tym atmosferycznych np. powódź, pożar i inne,   
   w planowanym miejscu zwiedzania, co Wykonawca udokumentuje Zamawiającemu. Warunkiem uzyskania zgody będzie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że nowy oferowany program wypoczynku / element programu, spełnia w stopniu minimalnym warunki jakie określił Zamawiający w specyfikacji   
   a program podczas oceny uzyska taką samą lub wyższą liczbę punktów w stosunku do programu ocenianego w postępowaniu przetargowym. W tym celu wraz z wnioskiem o dokonanie zmiany w tym zakresie Wykonawca przedłoży nowy program/element programu. Pozytywna decyzja Zamawiającego podjęta będzie tylko i wyłącznie wówczas, gdy zmiana programu nie wpłynie na całokształt organizowanego wypoczynku, co Wykonawca oświadczy na piśmie. Wprowadzona zmiana nie wpłynie na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy   
   w następujących przypadkach:
5. zmiany ilości dzieci w poszczególnych turnusach przy zachowaniu całościowej liczby uczestników wskazanej w umowie,
6. zmiany terminu turnusów pod warunkiem zachowania terminu realizacji zadania wskazanego w specyfikacji,
7. zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zadania w sytuacji:
8. choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osób realizujących zadanie,
9. nie wywiązywania się z obowiązków osób wskazanych do wykonywania zadania,
10. rezygnacji osób realizujących zadanie z wykonywania obowiązków powierzonych przez Wykonawcę.
11. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 i 2 jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę.

**§8  
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 7 ust.1 i 2 umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
5. Spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki numer 1, 2 i 3 stanowią integralną część umowy
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy nr ….........................  
z dnia …..............2018 r.

..............................................

Oznaczenie Wykonawcy

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**   
z realizacji turnusu nr …………. w ramach umowy numer ……………..….

1. Terminy realizacji ……………………………………………………………………………
2. Miejsce realizacji (dokładny adres)………………………………….……………………….
3. Numer zgłoszenia wypoczynku wraz z datą zatwierdzenia do realizacji przez właściwego kuratora oświaty ……………………………………………………………………………..
4. Liczba dzieci w trakcie realizacji zadania (w rozbiciu na każdy dzień pobytu). W przypadku zmiany liczby należy podać przyczynę.
5. 1 dzień – ……………
6. 2 dzień – ……………
7. 3 dzień – ……………
8. 4 dzień – ……………
9. 5 dzień – ……………
10. 6 dzień – ……………
11. 7 dzień – ……………
12. 8 dzień – ……………
13. 9 dzień – ……………
14. 10 dzień – ……………

Razem liczba dzieci ………….., w tym ………dzieci niepełnosprawnych.

1. Wykaz kadry (imię i nazwisko) sprawującej opiekę nad uczestnikami podczas wypoczynku w turnusie. Wyszczególnić osobę prowadzącą zajęcia z gry w szachy.
2. …………….
3. …………….
4. …………….
5. Informacja o realizacji programu kolonijnego, w tym w zakresie gry w szachy ( liczba godzin), z uwzględnieniem stopnia realizacji założeń programowych (załączyć potwierdzenia przeprowadzenia programu wypoczynku – bilety wstępu lub faktury za zakup biletów do zwiedzanych obiektów) ………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. Informacja na temat wycieczki autokarowej. Proszę wskazać datę, miejsce, liczbę uczestników, stopień realizacji programu wycieczki ………………………………………..

……………………………………………………………….……………………………….

1. Informacja na temat zajęć turystyczno-rekreacyjno-sportowych, np. wycieczek pieszych, olimpiad, spartakiad, zawodów, quizów, turniejów itp. Proszę podać rodzaj, liczbę i termin oraz załączyć wzory dyplomów, wykaz nagród, kserokopie dziennika zajęć   
   …………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…
2. Informacje o wypadkach, zachorowaniach…………………………………………………  
   ………………………………………………………………………………………………..
3. Informacje o kontrolach i ewentualnych zaleceniach………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

.…………..…………………………

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy nr ….........................  
z dnia …..............2018 r.

Oznaczenie Wykonawcy

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**z realizacji zadania/turnusu nr ………  
 ramach umowy nr ……………………………..  
w terminie………………….. liczba dzieci …………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer rachunku/faktury /listy płac | Treść  na co wydatkowano  wymienioną kwotę | Kwota rachunku/faktury | Kwota  zrealizowana ze  środków KO |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| OGÓŁEM |  |  |  |

W załączeniu:

1. Kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Potwierdzenia zapłaty za wykonaną usługę wykazaną na fakturze (rachunku) oraz wynikających z zawartych umów o pracę i umów cywilnoprawnych.
3. Zestawienia dziennych raportów żywienia zawierających: dane o ilości żywionych dzieci, jadłospis, zlecenie wydania z magazynu produktów żywnościowych.

.…………..…………………………

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy nr ….........................  
z dnia …..............2018 r.

..............................................

Oznaczenie Wykonawcy

**LISTA UCZESTNIKÓW \*  
na turnusie trwającym od ……………… do ………………**

**z powiatu …………………………..\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | Wiek uczestnika |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………… ……………………………………  
 Podpis przedstawiciela ośrodka Podpis organizatora  
 pomocy społecznej

Uwaga:

W przypadku zorganizowania wypoczynku w kilku turnusach LISTĘ UCZESTNIKÓW należy przygotować oddzielnie dla każdego turnusu w podziale na powiaty