

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia „Granty Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”
Ogłoszenie nr 585391-N-2018 z dnia 2018-07-07 r.

Zamawiający, Kuratorium Oświaty w Olsztynie informuje, że do w/w postępowania zostało złożone zapytanie. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przekazuje treści zapytań wraz z wyjaśnieniem.

Zapytanie Oferenta :

Jeśli Wykonawca będzie składał ofertę na 4 części, czy numeracja ma być odrębna dla każdej oferty? Jeśli tak, to co ma obejmować numeracja? Czy również zał. 2, zał. 3 i pełnomocnictwo osoby, która będzie podpisywać dokumenty. Czy pod zał. 1 czyli formularz oferty można podpiąć program zajęć, opis miejsca szkolenia, wzór zaświadczenia i to wszystko ponumerować?

Wyjaśnienie Zamawiającego:

Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuścił możliwość składania ofert na jedną lub więcej części, przy czym każda z części stanowi odrębne zamówienie i na każdą część podpisana będzie odrębna umowa.

Rozdział XII pkt 2 wskazuje dokładne wymagania co do sposobu przygotowania oferty. I tak każda oferta winna być przygotowana oddzielnie dla każdej części i opisana w sposób wskazany w specyfikacji w rozdziale XII (każda z kopert będzie otwierana osobno podczas sesji otwarcia ofert).

Wszystkie wskazane w specyfikacji załączniki dotyczą każdej złożonej w postępowaniu oferty. Do każdej oferty winny zostać załączone dokumenty wskazane w rozdziale XII pkt. 1 specyfikacji.

Kolejność układania dokumentów w ofercie, nie została opisana w specyfikacji, nie mniej jednak zwyczajowo układa się je według numerów załączników a następnie dokłada się wszystkie inne dodatkowe dokumenty stanowiące elementy oferty, w tym wspomniany program. Na koniec należy ponumerować każdy element składający się na ofertę w tym załączniki.