

## **Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów szkół**

### § 1

Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy dyrektorów, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy w poszczególnych typach szkół.

### § 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 2) szkołach – rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z wyłączeniem placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
- 4) uczniach – rozumie się przez to dzieci, uczniów, słuchaczy i wychowanków;
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133).

### § 3

1. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora szkoły odnoszące się do kryteriów określonych w § 12 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 12 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
<b>I.</b> Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowuje arkusz organizacji szkoły/plan pracy placówki zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2. Organizuje pracę szkoły/placówki zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji, statutem i wewnętrznymi uregulowaniami.</li> <li>3. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat organizacji pracy szkoły.</li> </ol>
<b>II.</b> Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuje, organizuje i dokumentuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oraz regulaminem jej pracy.</li> <li>2. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej.</li> <li>3. Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących lub wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.</li> <li>4. Stosuje się do rozstrzygnięć organu sprawującego nadzór pedagogiczny.</li> <li>5. Stosuje się do rozstrzygnięć organu prowadzącego.</li> </ol>
<b>III.</b> Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stwarza warunki do działalności rady rodziców i przestrzega jej kompetencji.</li> <li>2. Stwarza warunki do działalności rady szkoły (jeżeli została powołana) i przestrzega jej kompetencji.</li> <li>3. Stwarza warunki do działalności samorządu uczniowskiego i przestrzega jego kompetencji.</li> <li>4. Co najmniej raz w roku przekazuje organom szkoły informacje o osiągniętej jakości pracy szkoły.</li> <li>5. Upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego.</li> <li>6. Zapewnia przepływ informacji pomiędzy organami szkoły.</li> </ol>
<b>IV.</b> Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadzoruje prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2. Przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.</li> </ol>
<b>V.</b> Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dbą o bazę szkoły i jej wyposażenie z uwzględnieniem potrzeb uczniów.</li> <li>2. Zapewnia środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów, w tym programów nauczania, w szczególności z uwzględnieniem dostępu do komputerów, Internetu i odpowiedniego oprogramowania.</li> <li>3. Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami BHP.</li> <li>4. Zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę.</li> </ol>
<b>VI.</b> Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną.</li> <li>3. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.</li> <li>4. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań.</li> <li>5. Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z potrzeb szkoły, zgodnie z opracowanym planem, a wyniki obserwacji omawia z nauczycielami.</li> <li>6. Monitoruje pracę szkoły.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Przedstawia radzie pedagogicznej/nauczycielom nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.</li> <li>8. Wykorzystuje wyniki nadzoru pedagogicznego do doskonalenia jakości pracy szkoły.</li> </ol>
<b>VII.</b> Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizuje wyniki przeprowadzonych diagnoz osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz egzaminów zewnętrznych. Formułuje na ich podstawie wnioski i wdraża je do dalszej pracy.</li> <li>2. Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych o charakterze organizacyjnym, metodycznym lub programowym.</li> <li>3. Tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów.</li> <li>4. Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych.</li> <li>5. Zapewnia warunki działania na terenie szkoły wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji wzbogacających formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.</li> </ol>
<b>VIII.</b> Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i możliwościami.</li> <li>2. Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w orzeczeniach i wskazań zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.</li> <li>3. Umożliwia realizację indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki uczniom szczególnie uzdolnionym.</li> </ol>
<b>IX.</b> Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tworzy warunki do wdrażania i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły opracowanego na podstawie rozpoznanych potrzeb.</li> <li>2. Wykorzystuje wnioski z analizy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego w celu zapewnienia skuteczności podejmowanych działań.</li> <li>3. Organizuje edukację zdrowotną i podejmuje działania promujące zdrowie.</li> <li>4. Opracowuje oraz w razie potrzeby wdraża procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń.</li> <li>5. Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w celu właściwej realizacji tej opieki.</li> </ol>
<b>X.</b> Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dbą o prawidłowe zapisy w statucie szkoły dotyczące praw ucznia.</li> <li>2. Upowszechnia wiedzę o prawach dziecka i prawach ucznia.</li> <li>3. Nadzoruje przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły.</li> <li>4. Uwzględnia prawa dziecka i prawa ucznia przy rozwiązywaniu konfliktów i problemów.</li> <li>5. Tworzy warunki do rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, i wspiera działania podejmowane w tym zakresie.</li> <li>6. Tworzy warunki do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.</li> </ol>
<b>XI.</b> Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.</li> <li>2. Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli, uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie.</li> <li>3. Dokonuje oceny celowości, zasadności i efektywności doskonalenia nauczycieli.</li> </ol>

	4. Zapewnia zgodny z przepisami prawa przebieg awansu zawodowego nauczycieli.
<b>XII.</b> Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doskonali swoje kompetencje z zakresu zarządzania szkołą.</li> <li>2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu szkołą.</li> <li>3. Dzieli się dobrymi praktykami w zakresie zarządzania.</li> <li>4. Rozwiązuje wewnętrzne konflikty, np. w drodze mediacji.</li> </ol>
<b>XIII.</b> Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promuje szkołę i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym.</li> <li>2. Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia.</li> <li>3. Tworzy ofertę edukacyjną zgodną z potrzebami środowiska lokalnego.</li> <li>4. Podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego.</li> <li>5. Współpracuje ze szkołami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, a w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, także z pracodawcami.</li> <li>6. Organizuje i nadzoruje realizację praktyk pedagogicznych na terenie szkoły.</li> </ol>
<b>XIV.</b> Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go organowi prowadzącemu.</li> <li>2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego szkoły przez radę szkoły/radę pedagogiczną i radę rodziców.</li> <li>3. Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętej przez radę gminy/radę powiatu/sejmik województwa uchwały budżetowej.</li> <li>4. Dokonuje wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego, zgodnie z potrzebami szkoły.</li> <li>5. Prawidłowo zarządza powierzonym mieniem szkoły.</li> </ol>
<b>XV.</b> Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników.</li> <li>3. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności.</li> <li>4. Opracowuje regulaminy (m.in. pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wynagradzania) zgodnie z przepisami prawa i kontroluje ich przestrzeganie.</li> <li>5. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z przepisami prawa, a także występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.</li> <li>6. Wpływa na kształtowanie w szkole zasad współżycia społecznego.</li> <li>7. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły.</li> <li>8. Dokonuje oceny pracy pracowników zgodnie z przepisami prawa.</li> </ol>

2. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela, określonych w § 2 ust. 1, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 – 4 oraz w § 5 rozporządzenia:

- 1) Wskaźniki oceny pracy dyrektora posiadającego stopień nauczyciela stażysty odnoszące się do kryteriów określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia:

**WSKAŹNIKI OCENY PRACY DYREKTORA POSIADAJĄCEGO STOPIEŃ NAUCZYCIELA  
STAŻYSTY**

Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
<b>I.</b> Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania.</li> <li>2. Dokonuje wyboru metod, form, pomocy i środków dydaktycznych adekwatnych do zaplanowanych celów i treści.</li> <li>3. Planuje i organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy.</li> <li>4. Uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem.</li> <li>5. Posługuje się poprawną polszczyzną.</li> </ol>
<b>II.</b> Dbalność o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.</li> <li>2. Realizuje zadania z zakresu bezpieczeństwa określone w statucie szkoły i programie wychowawczo-profilaktycznym.</li> <li>3. Stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa.</li> </ol>
<b>III.</b> Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przestrzega praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka.</li> <li>2. Upowszechnia wiedzę o prawach dziecka.</li> </ol>
<b>IV.</b> Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnostuje potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.</li> <li>2. Podejmuje działania adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości uczniów.</li> <li>3. Stosuje motywujący sposób oceniania.</li> </ol>
<b>V.</b> Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kształtuje u uczniów świadomość posiadanych praw i zachęca ich do podejmowania działań społeczno-obywatelskich.</li> <li>2. Podejmuje działania służące kształtowaniu u uczniów postawy szacunku do drugiego człowieka.</li> <li>3. Podejmuje działania służące kształtowaniu postaw patriotycznych uczniów.</li> <li>4. Prezentuje wysoką kulturę osobistą.</li> </ol>
<b>VI.</b> Współpraca z innymi nauczycielami.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestniczy w pracach zespołów wewnątrzszkolnych.</li> <li>2. Uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli.</li> <li>3. Uczestniczy w organizowaniu projektów, imprez, uroczystości szkolnych i innych przedsięwzięć.</li> </ol>
<b>VII.</b> Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stosuje przepisy prawa.</li> <li>2. Przestrzega przepisów regulujących pracę szkoły, wynikających ze statutu oraz regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.</li> <li>3. Dokumentuje swoją pracę zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w szkole.</li> </ol>
<b>VIII.</b> Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy nauczyciela i kompetencji zawodowych w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć.</li> <li>2. Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole.</li> </ol>
<b>IX.</b> Współpraca z rodzicami.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoznaje środowisko uczniów.</li> <li>2. Utrzymuje kontakt z rodzicami.</li> <li>3. Podejmuje działania w celu wsparcia rodziców.</li> <li>4. Pozyskuje rodziców do współpracy.</li> </ol>

- 2) Wskaźniki oceny pracy dyrektora posiadającego stopień nauczyciela kontraktowego odnoszące się do kryteriów określonych w § 3 ust. 1 rozporządzenia:

<b>WSKAŹNIKI OCENY PRACY DYREKTORA POSIADAJĄCEGO STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO</b>	
<b>Kryteria oceny pracy określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia</b>	<b>Wskaźniki</b>
<b>X.</b> Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samodzielnie planuje, organizuje i prowadzi proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy.</li> <li>2. Wykorzystuje metody aktywizujące dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów.</li> <li>3. Wykorzystuje w pracy narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć.</li> </ol>
<b>XI.</b> Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stosuje adekwatne do potrzeb i możliwości uczniów narzędzia diagnostyczne.</li> <li>2. Analizuje wyniki przeprowadzonych diagnoz.</li> <li>3. Wykorzystuje wyniki diagnozowania do indywidualizowania pracy z uczniem.</li> <li>4. Udziela adekwatnej do potrzeb i możliwości uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</li> </ol>
<b>XII.</b> Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających w tej analizie do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonuje ewaluacji własnej pracy.</li> <li>2. Uwzględnia wnioski z ewaluacji w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.</li> <li>3. W wyniku wdrożenia wniosków uzyskuje pozytywne efekty pracy.</li> </ol>
<b>XIII.</b> Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym odpowiadającym potrzebom szkoły.</li> <li>2. Stosuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego.</li> </ol>
<b>XIV.</b> Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizuje zajęcia oraz czynności wynikające z zadań statutowych szkoły.</li> </ol>

- 3) Wskaźniki oceny pracy dyrektora posiadającego stopień nauczyciela mianowanego odnoszące się do kryteriów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia:

<b>WSKAŹNIKI OCENY PRACY DYREKTORA POSIADAJĄCEGO STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO</b>	
<b>Kryteria oceny pracy określone w § 4 ust. 1-4 rozporządzenia</b>	<b>Wskaźniki</b>
<b>XV.</b> Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki lub usprawniające organizację pracy szkoły.</li> </ol>

<b>XVI.</b> Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspiruje uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach lub innych przedsięwzięciach.</li> <li>2. Wspiera uczniów w realizacji działań na forum szkoły i pozaszkolnym.</li> </ol>
<b>XVII.</b> Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuje i prowadzi zajęcia otwarte.</li> <li>2. Omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy.</li> </ol>
<b>XVIII.</b> Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doskonali własną pracę i pracę szkoły, wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności.</li> <li>2. Dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego.</li> </ol>

4) Wskaźniki oceny pracy dyrektora posiadającego stopień nauczyciela dyplomowanego odnoszące się do kryteriów określonych w § 5 rozporządzenia:

<b>WSKAŹNIKI OCENY PRACY DYREKTORA POSIADAJĄCEGO STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO</b>	
<b>Kryteria oceny pracy określone w § 5 rozporządzenia</b>	<b>Wskaźniki</b>
<b>XIX.</b> Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizuje własną pracę i formułuje wnioski doskonalące.</li> <li>2. Modyfikuje działania adekwatnie do ustalonych wniosków.</li> <li>3. Uzyskuje pozytywne efekty w wyniku wdrożenia wniosków.</li> </ol>
<b>XX.</b> Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współpracuje z podmiotami pozaszkolnymi działającymi na rzecz ucznia.</li> <li>2. Osiąga pozytywne efekty współpracy z podmiotami działającymi na rzecz uczniów.</li> <li>3. Promuje i upowszechnia efekty współpracy.</li> </ol>
<b>XXI.</b> Spełnianie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez nauczyciela, obejmujących:	
a. opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadza diagnozę potrzeb uczniów, której wyniki stanowią podstawę do opracowania programu.</li> <li>2. Opracowuje i realizuje program.</li> <li>3. Dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go.</li> </ol>
b. upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podejmuje działania służące upowszechnianiu dobrych praktyk edukacyjnych, np. opublikowanie autorskiego artykułu, materiału metodycznego lub innego opracowania z zakresu problematyki oświatowej.</li> </ol>
c. przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonuje autoewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań realizowanych poza szkołą.</li> <li>2. Wdraża wnioski i rekomendacje przyczyniające się do podniesienia jakości pracy szkoły.</li> </ol>
d. współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pełni obowiązki egzaminatora OKE lub jest autorem zadań albo recenzentem CKE/OKE, lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE/OKE.</li> <li>2. Współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli</li> </ol>

w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.	lub 3. Pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich.
---	---

3. Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dotyczą wszystkie kryteria i wskaźniki określone w ust. 1 oraz w ust. 2 odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego.
4. Dyrektora nierealizującego zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczą kryteria i wskaźniki określone w ust. 1 oraz kryteria i wskaźniki numer III, V i XVI określone w ust. 2.

#### § 4

1. Realizacja przez dyrektora zadań w ramach każdego kryterium jest oceniana w skali od 0 do 3 z zastosowaniem wskaźników oceny pracy. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę szkoły lub placówki, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.
2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora ustala się według wzoru:
$$\frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\% = Z\%$$
gdzie:  
**X<sub>1</sub>, X<sub>2</sub>, X<sub>n</sub>** – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;  
**Y** – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez dyrektora;  
**Z** – oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora wyrażony w procentach.
3. Wynik ustalony w sposób określony w ust. 2 zaokrągla się do pełnych procentów w ten sposób, że dziesiąte części procentu wynoszące mniej niż 5 pomija się, a dziesiąte części procentu wynoszące 5 i więcej podwyższa się do pełnych procentów.

#### § 5

1. Ustala się maksymalną liczbę punktów do uzyskania:

Stopień awansu zawodowego	Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez dyrektora	
	realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	zwolnionego z realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć
Nauczyciel stażysta	72	54
Nauczyciel kontraktowy	87	54
Nauczyciel mianowany	99	54
Nauczyciel dyplomowany	111	54



2. Dyrektorów szkół dla dorosłych, kolegiów pracowników służb społecznych oraz bibliotek pedagogicznych nie dotyczy kryterium IX, o którym mowa w § 3 ust. 2, a maksymalną liczbę punktów określoną w ust. 1 pomniejsza się o 3.
3. Dyrektorów poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz bibliotek pedagogicznych nie dotyczy kryterium XVI, o którym mowa w § 3 ust. 2, a maksymalną liczbę punktów określoną w ust. 1 pomniejsza się o 3.

