

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Kuratorium Oświaty w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, Olsztyn (10-959)

NIP: 739-12-31-249, REGON: 006473260

tel: 89 523 26 00, fax: 89 527 27 21,

strona internetowa: [www.ko.olsztyn.pl](http://www.ko.olsztyn.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, 7.30 – 15.30

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm). Wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 144.000,00 euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **przeprowadzeniu konferencji** dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek z terenu województwa warmińsko-mazurskiego nt. „**Szkoła wierna dziedzictwu – wychowanie ku wartościom patriotycznym**”, zwanej w dalszej części specyfikacji „szkoleniem”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, w sytuacji, gdy nie uzyska środków na jego sfinansowanie.
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe), 80500000-9 (usługi szkoleniowe), 80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego).
4. Zamówienie obejmuje:
  - 1) **zorganizowanie** szkolenia we wskazanym w ofercie miejscu. Szkolenia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację szkoleń w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych,
  - 2) **zapewnienie kadry szkoleniowej** (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części, stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
  - 3) **opracowanie programu szkolenia**, który powinien zawierać:
    - a) harmonogram szkolenia,
    - b) szczegółowy konspekt szkolenia z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników,

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania),
  - d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu,
  - e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej,
- 4) **zorganizowanie bufetu kawowego** (szczegółowe wytyczne dotyczące bufetu kawowego zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części, stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
- 5) **zapewnienie sali** do przeprowadzenia szkolenia:
- a) mogącej pomieścić liczbę uczestników zgodną z zamówieniem,
  - b) posiadającej warunki do zorganizowania przerw kawowych,
  - c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej,
  - d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć,
- 6) **zorganizowanie i przeprowadzenie naboru** uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, przy wsparciu Zamawiającego polegającym na zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o terminie i miejscu szkolenia oraz danych kontaktowych organizatora,
- 7) **powiadomienie** wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i terminie przeprowadzenia szkolenia,
- 8) **wydanie zaświadczenia** o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o następującej treści: „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
- 9) **zamieszczenie** na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie wraz z informacją o następującej treści: „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”,
- 10) **rozliczenie przedmiotu umowy** poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania faktury i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z:
- a) sprawozdaniem z realizacji zadania załącznik nr 1 do umowy,
  - b) wynikami ewaluacji zadania stanowiące załącznik nr 2 do umowy,
  - c) zestawieniem dotyczącym uczestników zadania, stanowiące załącznik nr 3 do umowy,
  - d) sprawozdaniem finansowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
  - e) listą obecności stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na dowolnym etapie realizacji zamówienia publicznego, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o terminie i zakresie kontroli.

**IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie nie jest podzielone na części. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie winno zostać wykonane do końca listopada 2018 r.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. są podmiotami wskazanymi w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591),
    - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej - dysponują kadrami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.),

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych,

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE POTWIERDZAJĄ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda **na etapie składania ofert** - wstępnego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający **zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza** dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest podmiotem wskazanym w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r. poz. 1591) oraz wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEiDG.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda **na etapie składania ofert** wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający **otrzyma od Wykonawcy bez uprzedniego wezwania** w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumienia ustala się za pomocą poczty elektronicznej. Na żądanie potwierdzenia otrzymania wiadomości jednej ze stron druga strona niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Monika Buczek** adres poczty e-mail: **przetargi@ko.olsztyn.pl**

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) wstępnego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji,
  - 3) szczegółowy **program zajęć**,

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy,
  - 5) **wykaz osób** uczestniczących w wykonywaniu zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia, stażu pracy, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 6) **opis miejsca szkolenia** z uwzględnieniem wielkości sali, usytuowania, wyposażenia, oraz ze wskazaniem dokładnego adresu,
  - 7) **wzór zaświadczenia**, które zostanie wystawione uczestnikom szkolenia, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w specyfikacji.
2. Dodatkowe wymagania dotyczące składanej oferty:
- 1) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do specyfikacji,
  - 2) ofertę należy przygotować w języku polskim, **pismem maszynowym**,
  - 3) ofertę składa się w formie pisemnej,
  - 4) każda strona oferty musi być ponumerowana,
  - 5) formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z dokumentów do niej załączonych,
  - 6) wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem dołączonych do oferty pełnomocnictw (upoważnień), które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
  - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
  - 8) oferta musi być trwale złączona (zszyta, zbindowana, sklejona).
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Opis sposobu złożenia oferty - kompletną ofertę należy umieścić w kopercie, zaadresować i opisać w następujący sposób:

Dane adresowe Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Olsztynie  
Al. Piłsudskiego 7/9  
10-949 Olsztyn

**„Oferta na przetarg „Granty Kuratora Oświaty”-Część nr ..... - Nie otwierać przed dniem 31 października 2018 roku, godz. 10:00”**

### **XIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie (10-959) przy al. M.J.Piłsudskiego 7/9, w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie– pokój nr 382.

### **XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **31 października 2018 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju **382** w dniu **31 października 2018 r. o godz. 10.30.**

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena wykonania każdej z części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym upusty Wykonawcy.
2. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cenę za wykonanie poszczególnych części zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty.
5. Przedstawiona w formularzu oferty cena wykonania każdej części zamówienia jest ostateczna i nie podlega negocjacom.

### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

#### **1. Cena – 30 %**

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny zadania przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 30\%$$

## 2. Doświadczenie osoby/osób prowadzących w organizacji szkoleń z danego zakresu - 35 %

W danym kryterium będą brane pod uwagę:

- 1) doświadczenie zawodowe w danym obszarze w tym działania w zakresie obejmującym tematykę szkolenia (np. prowadzenie szkoleń, wykładów, wygłaszanie referatów, prelekcje, warsztaty, konferencje),
- 2) dorobek naukowy – liczba publikacji naukowych i popularnonaukowych,

Za każde działanie lub element we wskazanym zakresie, Zamawiający przyzna 1 pkt, lecz nie więcej niż 10 punktów. W przypadku kilku osób prowadzących, Zamawiający oceni każdą z nich oddzielnie, a do powyższego wzoru wstawi średnią arytmetyczną z liczby punktów uzyskanych przez wszystkie wykazane osoby.

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa łączna liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 35\%$$

## 3. Program szkolenia - 35 %

W ramach kryterium oceniana będzie wartość merytoryczna i dydaktyczna programu. W ocenie tej będą brane pod uwagę następujące elementy:

- 1) zgodność treści szkolenia z celem ogólnym i celami szczegółowymi,
- 2) dostosowanie struktury programu (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania) do celów szkolenia,
- 3) celowość doboru metod i form pracy na szkoleniu,
- 4) przydatność przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej,
- 5) zgodność treści szkolenia ze stanem aktualnej wiedzy teoretycznej i praktycznej na dany temat.

Każdy z wymienionych elementów oceniany będzie w skali od 0 do 5 punktów,

- 1) oferta, w której Wykonawca nie dołączył programu szkolenia, zostanie odrzucona,
- 2) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa łączna liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 35\%$$



**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. WZÓR UMOWY.**

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, określa projekt umowy – **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie

jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zdanie drugie,
  - 2) w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.

**XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy, polegającego na powtórzeniu usług zgodnych z zamówieniem podstawowym, poprzez zmianę zawartej umowy.

**XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

przetargi@ko.olsztyn.pl

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB, WSKAZANYCH W ART. 29 UST. 3 A USTAWY RWAO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących określone czynności przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

**XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**XXX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.

**XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko Mazurski Kurator Oświaty z siedzibą w Olsztynie (10-959), przy ul. Piłsudskiego 7/9,
  - 2) administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: [iod@ko.olsztyn.pl](mailto:iod@ko.olsztyn.pl) oraz pod numerem telefonu 89 523 23 75.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia WAP.272/P.9.2018.MB prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Informuję, że posiada Pani/Pan:

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. Informuję, że nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....