**Załącznik nr 1**

(pieczęć jednostki) ........................., dnia ..........................

# WNIOSEK

o wyrażenie zgody na organizację kursu na kierownika wypoczynku oraz kursu na wychowawcę wypoczynku

Uwaga ! *wniosek należy wypełnić komputerowo.*

I. INFORMACJE O ORGANIZATORZE:

1. Nazwa / Imię i nazwisko organizatora kursu

|  |
| --- |
|  |

2. Adres siedziby / miejsce zamieszkania organizatora kursu

|  |
| --- |
|  |

3. Dokładny adres do korespondencji jeśli jest inny niż wskazany w pkt.2

|  |
| --- |
|  |

Tel. ..............................................................................................................................................................................

FAX .............................................................................................................................................................................

E-MAIL ........................................................................................................................................................................

II. RODZAJ PLANOWANYCH KURSÓW:

* organizacja kursu na kierownika wypoczynku (zaznaczyć właściwe)

tak  nie

* organizacja kursu na wychowawcę wypoczynku (zaznaczyć właściwe)

tak  nie

III. PLANOWANA LICZBA KURSÓW :

Ilość kursów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

* na kierownika wypoczynku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

* na wychowawcę wypoczynku

IV. DOKŁADNY ADRES MIEJSCA PROWADZENIA KURSÓW:

|  |
| --- |
| *Kurs na kierownika wypoczynku (ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)*  tel.  fax  e-mail |
| *Kurs na wychowawcę wypoczynku (ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)*  tel.  fax  e-mail |

V. PLANOWANE TERMINY REALIZACJI KURSU/KURSÓW:

|  |
| --- |
| *Kurs na kierownika wypoczynku*  UWAGA ! Proszę wskazać daty graniczne od …..do…….( w przypadku wniosku na realizację więcej niż jednej edycji kursu należy określić okres na jaki składany jest wniosek o wydanie zgody – nie dłuższy jednak niż rok. |
| *Kurs na wychowawcę wypoczynku*  UWAGA ! Proszę wskazać daty graniczne od …..do…….( w przypadku wniosku na realizację więcej niż jednej edycji kursu należy określić okres na jaki składany jest wniosek o wydanie zgody – nie dłuższy jednak niż rok. |

VI. PLANOWANY HARMONOGRAM KURSÓW:

Harmonogram kursu/ kursów zawierający wykaz dni, w których mają się odbywać zajęcia, oraz czas trwania poszczególnych zajęć – proszę wypełnić załącznik nr 4

VII. INFORMACJE O BAZIE DYDAKTYCZNEJ WSKAZUJĄCEJ NA MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA:

|  |
| --- |
|  |

VIII. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE ORGANIZATORA W REALIZACJI KURSÓW:

* Liczba organizowanych kursów w latach 201 – 201……na:

kierowników wychowawców

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

|  |
| --- |
|  |

X. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA KURSÓW:

|  |
| --- |
| Oświadczam, że kursy będą prowadzone zgodnie z programem opublikowanym w załącznikach do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz. U.  z dnia 30 marca 2016 r. poz. 452 ze zm.) – załącznik nr 7 – program kursu na kierownika wypoczynku; załącznik nr 8 – program kursu na wychowawcę wypoczynku.  Ponadto zobowiązuję się do:   1. Prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia dla każdej formy kształcenia.   Dokumentację stanowią:   * 1. Program nauczania.   2. Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: * Listę obecności. * Wymiar godzin zajęć edukacyjnych. * Tematy zajęć edukacyjnych.   1. Protokół przebiegu egzaminu.   2. Rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.   3. Wykaz osób, które nie zdały egzaminu.  1. Zatrudnienia kadry prowadzącej zajęcia posiadającej kwalifikacje określone w § 9 rozporządzenia *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.). |

.......................................................................

(data i czytelny podpis oraz pieczęć wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Wykaz kadry prowadzącej zajęcia ( ZAŁĄCZNIK NR 2)
2. Programy kursów (ZAŁĄCZNIK NR 3 i ZAŁĄCZNIK NR 3a)
3. Harmonogram kursów (ZAŁĄCZNIK NR 4)
4. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje osób prowadzących zajęcia.
5. Kopia dokumentu określająca status prawny organizatora kursów (wpis do CEIDG, wpis do KRS).