

PROCEDURA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY

do postępowań wszczętych po 3 stycznia 2019 r.

I. Podstawę prawną oceny pracy dyrektora szkoły stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) zwana dalej Kartą Nauczyciela.
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1133 ze zm.) zwane dalej rozporządzeniem.

II. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

szkołach – rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;

dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycieli pełniących obowiązki w zastępstwie dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy, a także dyrektorów placówek doskonalenia nauczycieli, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy.

III. Zasady i tryb dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły:

1. Ocena pracy dyrektora szkoły może być dokonana na jego wniosek, stanowiący załącznik (wzór wniosku) do niniejszej procedury.
2. Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Ocena

pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym zgodnie z treścią art. 6a ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Przed rozpoczęciem oceny pracy organ sprawujący nadzór pedagogiczny niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły w formie pisemnej.
4. Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty niezwłocznie występuje do organu prowadzącego szkołę o dokonanie częściowej oceny w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 14 i 15 rozporządzenia wraz z informacją na temat liczby punktów przyznanych za poszczególne kryteria oceny.
5. Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w danej szkole. Opinie te powinny być wyrażone na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma od organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Czynności związane z oceną pracy dyrektora szkoły prowadzi wizytator wskazany przez dyrektora Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie, który:
 - a. przygotowuje projekty wszystkich pism w sprawie oceny pracy dyrektora, którą prowadzi;
 - b. sporządza częściową ocenę pracy dyrektora, biorąc pod uwagę wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą, wyniki kontroli prowadzonych w placówce, wyniki nadzoru pedagogicznego oraz informacje zawarte w arkuszu oceny pracy dyrektora i wyniki obserwacji zajęć;
 - c. sporządza wspólną częściową ocenę pracy dyrektora w zakresie przewidzianym dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę, tj.: w zakresie wynikającym z zapisów § 12 ust. 1 pkt 1–5, 8, 9 i 11–13 rozporządzenia;
 - d. przygotowuje projekt oceny pracy dyrektora szkoły;
 - e. zapoznaje dyrektora szkoły z treścią projektu oceny pracy;
 - f. w przypadku zgłoszenia przez dyrektora uwag i zastrzeżeń do projektu oceny pracy przygotowuje propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń;
 - g. przygotowuje kartę oceny pracy dyrektora.
7. Wspólną ocenę częściową pracy dyrektora szkoły ustalają dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę/placówkę.
8. Projekt oceny pracy dyrektora szkoły podpisuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
9. Dyrektor szkoły może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.
10. W przypadku niezgłoszenia przez dyrektora uwag ani zastrzeżeń do treści projektu oceny lub gdy uwagi i zastrzeżenia dotyczą redakcji/uzupełnienia projektu oceny bądź sprostowania

oczywistych pomyłek i nie powodują zmiany oceny, o której mowa w art. 6a ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela, wizytator niezwłocznie sporządza kartę oceny pracy dyrektora szkoły.

11. W przypadku zgłoszenia przez dyrektora szkoły uwag i zastrzeżeń, wizytator Kuratorium prowadzący sprawę niezwłocznie przedstawia Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń.
12. Jeśli Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty zaakceptuje zmiany w projekcie oceny pracy, wizytator niezwłocznie sporządza projekt oceny pracy dyrektora szkoły, uwzględniając zakres zaakceptowanych zmian.
13. Dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie przekazuje organowi prowadzącemu szkołę 2 egzemplarze porozumienia w sprawie oceny pracy dyrektora. Organ prowadzący szkołę zwraca 1 egzemplarz podpisanego porozumienia w terminie 5 dni roboczych.
14. Kartę oceny pracy podpisuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
15. Wizytator prowadzący sprawę przekazuje dyrektorowi szkoły kartę oceny pracy za potwierdzeniem odbioru.
16. Kopię karty oceny pracy podpisaną przez Kuratora przekazuje się pismem organowi prowadzącemu szkołę celem włączenia do akt osobowych dyrektora.
17. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia karty oceny pracy.
18. W przypadku złożenia przez dyrektora szkoły wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie wskazuje wizytatora, który:
 - a. przygotowuje projekt powołania zespołu oceniającego, o którym mowa w §13 rozporządzenia;
 - b. ustala datę rozpatrzenia wniosku w terminie nie dłuższym niż 21 dni od złożenia przez dyrektora wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy;
 - c. informuje członków zespołu i dyrektora o terminie i miejscu rozpatrzenia wniosku;
 - d. przewodniczy pracy zespołu oceniającego;
 - e. przekazuje rozstrzygnięcie Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty oraz sporządza pisma stosownie do treści rozstrzygnięcia.
19. Zespół oceniający rozpatruje wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora po uprzednim wysłuchaniu dyrektora, który złożył wniosek. Wizytator nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego, na którym dyrektor ma zostać wysłuchany, zawiadamia dyrektora o posiedzeniu. Niestawienie się dyrektora, mimo prawidłowego

- zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
20. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
 21. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.
 22. Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego oraz jego uzasadnienie podpisuje przewodniczący zespołu.
 23. Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po rozpatrzeniu wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający:
 - a. podtrzymuje ocenę pracy albo
 - b. uchyla ocenę pracy oraz ustala nową ocenę pracy dyrektora, albo
 - c. uchyla ocenę pracy oraz przekazuje do ponownego ustalenia oceny pracy, jeśli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
 24. Oryginał karty oceny pracy doręcza się dyrektorowi szkoły za potwierdzeniem odbioru, a kopię karty oceny pracy przekazuje pismem organowi prowadzącemu szkołę celem włączenia do akt osobowych dyrektora.
 25. Korespondencję w sprawie oceny pracy, cząstkową ocenę pracy dyrektora szkoły przesłaną przez organ prowadzący, zastrzeżenia do projektu oceny pracy wniesione przez dyrektora na piśmie oraz ocenę pracy dyrektora szkoły dołącza się do dokumentacji sprawy.

Załącznik:

Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora.