

**Rządowy program rozwijania szkolnej infrastruktury
oraz kompetencji uczniów i nauczycieli
w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”**

UWAGA: Dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o udział w Programie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Lista najczęściej pojawiających się pytań

1. *Komu może być udzielone wsparcie finansowe ze środków budżetu państwa?*

Wsparcie finansowe ze środków budżetu państwa, może być udzielone organom prowadzącym:

- 1) publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
 - 2) publiczne i niepubliczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej,
 - 3) publiczne szkoły podstawowe w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich, o których mowa w art. 8 ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 4) szkoły i zespoły szkół przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urządach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz szkolne punkty konsultacyjne przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urządach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 lit. a tej ustawy, działające w ramach Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, zwane „szkołami za granicą”.
2. *Ile razy organ prowadzący szkołę może otrzymać wsparcie finansowe na lata Programu 2017-2019 w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego?*

Zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” Organ prowadzący w odniesieniu do poszczególnych szkół może otrzymać wsparcie finansowe **jednokrotnie**, przy czym w przypadku szkoły posiadającej organizacyjnie podporządkowaną szkołę filialną **również jednokrotnie** w odniesieniu do szkoły filialnej.

W przypadku niezyskania w poprzednim roku wsparcia finansowego organ prowadzący szkołę może złożyć wniosek ponownie.

3. *Co należy wpisać we wniosku o udział w Programie (wniosku dyrektora szkoły) w części III pn. Kalkulacja kosztów.*

W części III pn. Kalkulacja kosztów należy jedynie wskazać rodzaj wybranych pomocy dydaktycznych oraz wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego (dotacji, która stanowi 80% wartości zadania) danej pomocy dydaktycznej lub pomocy dydaktycznych, bez nazwy producenta oraz szczegółowego typu modelu danej pomocy dydaktycznej. Wnioski zawierające taką specyfikację nie powinny być akceptowane przez organy prowadzące. Kwota ta nie może być większa niż 14.000 zł. Szczegóły kalkulacji kosztów w ramach wnioskowanego wsparcia finansowego zawiera część III wniosku, którą uzupełnia organ prowadzący szkołę o część dotycząca wkładu własnego.

W części pn. *Informacja organu prowadzącego* (str. 5 wniosku) należy dokonać kalkulacji całego zadania wraz ze wskazaniem kwoty i rodzaju wkładu własnego, który może być finansowy lub rzeczowy. Możliwe jest łączenie wkładu własnego (finansowego i rzeczowego).

4. *Czy organ prowadzący może akceptować wniosek, który został przygotowany i zamieszczony na stronach internetowych dostawców sprzętu (pomocy dydaktycznych)?*

MEN opracowało wniosek dostępny na stronie:

<https://www.gov.pl/web/edukacja/aktywna-tablica>

Gotowe wnioski przygotowane przez inne podmioty nie powinny być akceptowane.

5. *Czy do wniosku organu prowadzącego muszą być dołączone dokumenty potwierdzające zakup sprzętu stanowiącego rzeczowy wkład własny?*

Na etapie wniosku wystarczy oświadczenie organu prowadzącego o zapewnieniu wkładu własnego.

6. *Co oznacza wymagana prędkości Internetu na poziomie 30Mb/s, jak interpretować to wymaganie w przypadku łącza o różnym poziomie wysyłania i pobierania danych?*

W przypadku tzw. łącza asymetrycznego prędkość tak wysyłania jak i pobierania danych powinna być na poziomie minimum 30Mb/s. Dodatkowo należy dodać, że wiążące są zapisy umowne z operatorem (dostawcą Internetu) dotyczące prędkości danych.

7. *Jakie rodzaje pomocy dydaktycznych mogą zakupić organy prowadzące szkoły w ramach Programu?*

Organy prowadzące szkoły mogą zakupić w ramach Programu:

- 1) tablicę interaktywną z projektorem ultrakrótkoogniskowym,
 - 2) tablicę interaktywną bez projektora ultrakrótkoogniskowego,
 - 3) projektor,
 - 4) projektor ultrakrótkoogniskowy,
 - 5) głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku,
 - 6) interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali.
8. *Co można zaliczyć do wkładu własnego, który musi być zapewniony przez organ prowadzący szkołę?*

Zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”, do wkładu własnego, o którym mowa w ust. § 3 ust. 3, zalicza się:

- 1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3, na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie;
 - 2) sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie.
9. *Czy można traktować drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne (służące do drukowania i kserowania), a także dyski zewnętrzne i płyty CD, jako sprzęt komputerowy wykorzystywany jako „inne pomoce dydaktyczne”?*

Wymienione urządzenia i nośniki nie stanowią sprzętu komputerowego wykorzystywanego jako „inne pomoce dydaktyczne”.

10. *Czy do wkładu własnego można zaliczyć sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie "Aktywna Tablica" pozyskanych ze środków unijnych?*

Program nie określa, w jaki sposób mogą być pozyskane środki na zakup sprzętu komputerowego stanowiącego wkład własny, w związku z powyższym do wkładu własnego można zaliczyć sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie „Aktywna Tablica”, pozyskane ze środków unijnych, pod warunkiem, że umowy zawarte w ramach tych dotacji nie stanowią inaczej.

11. *Jakie warunki muszą spełniać pomoce dydaktyczne zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowego?*

Zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowego pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:

- 1) posiadają deklarację CE,
- 2) posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta,
- 3) w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta,
- 4) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy,
- 5) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
- 6) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, z tym że w przypadku szkół, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, te instrukcje i materiały są sporządzone w języku polskim,
- 7) posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

12. *Czy po zakończeniu kwalifikacji wniosków o udzielenie wsparcia finansowego możliwa jest zmiana w zakresie rodzaju i liczby (zwiększenie liczby) pomocy dydaktycznych?*

Po zakończeniu kwalifikacji wniosków o udzielenie wsparcia finansowego nie jest możliwa ich zmiana w zakresie rodzaju i liczby (zwiększenie liczby) pomocy dydaktycznych, ponieważ podstawą do sporządzenia umowy zleceniobiorcy z organem prowadzącym są wnioski o udział w Programie oraz wnioski o udzielenie wsparcia finansowego, które zawierają m.in. rodzaj oraz liczbę pomocy dydaktycznych.

13. *Czy po zakończeniu kwalifikacji wniosków może ulec zmianie kwota zakupu poszczególnych pomocy dydaktycznych?*

Po zakończeniu kwalifikacji wniosków kwota zakupu poszczególnych pomocy dydaktycznych może ulec zmianie, ponieważ na etapie składania wniosków ma miejsce jedynie kalkulacja kosztów.

14. *Gdzie można znaleźć harmonogram realizacji Programu?*

Harmonogram realizacji programu dostępny jest pod adresem:

<https://men.gov.pl/wp-content/uploads/2017/07/rm-111-116-17-obieg-uchw.-nr-108-rm-z-2017-r.-program-aktywna-tablica.pdf>