

Olsztyn, 25 kwietnia 2019 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Kuratorium Oświaty w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, Olsztyn (10-959)

NIP: 739-12-31-249,

REGON: 006473260,

tel: 89 523 26 00,

fax: 89 527 27 21,

strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna do przeprowadzenia postępowania - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm).
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000,00 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego. Przedmiot zamówienia obejmuje **organizację wypoczynku letniego** w postaci 10 – dniowych turnusów, w tym 9 noclegów. Wypoczynek skierowany jest do **688** uczniów szkół podstawowych z terenu województwa warmińsko – mazurskiego. Tabelaryczny wykaz z podaną liczbą miejsc dla poszczególnych ośrodków stanowi **załącznik nr 1** do specyfikacji.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: usługi w zakresie obozowisk dla dzieci: 55243000-5.
3. Wypoczynek zorganizowany będzie na terenie: Pojezierza Wielkopolskiego, Niziny Wielkopolskiej, Niziny Śląskiej, Sudetów, Niziny Mazowieckiej, Niziny Podlaskiej, Wyżyny Małopolskiej, Wyżyny Śląskiej, Wyżyny Lubelskiej, Kotliny Sandomierskiej, Karpatów, ze szczególnym uwzględnieniem krain historycznych i naturalnych. Wykaz krain geograficznych, jakimi posługuje się Zamawiający w postępowaniu przy wskazywaniu miejsca organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z przepisami art. 92 a – art. 92 t Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
5. Organizacja wypoczynku obejmuje w szczególności:
 - 1) **nabór** uczestników we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie, zwanymi dalej w treści specyfikacji „ośrodkami”. Dodatkowo Wykonawca w porozumieniu z ośrodkami winien będzie przygotować listę rezerwową uczestników, którzy zajmą miejsce nieobecnych z różnych przyczyn uczestników,
 - 2) **powiadomienia** pisemnego uczestników i rodziców bądź opiekunów prawnych o zasadach transportu, terminach i godzinach wyjazdu oraz przyjazdu,
 - 3) **transport** uczestników, w tym na miejsce wypoczynku i z powrotem oraz w trakcie trwania turnusu. Wybrany Wykonawca zorganizuje transport uczestników, z ustalonych z przedstawicielami ośrodków miejsc zbiórek. W przypadku wyboru autokaru jako środka transportu, każdy autokar przewożący uczestników musi być sprawny i mieć ważne badania techniczne, a kierowca musi posiadać uprawnienia do przewozu pasażerów.
 - 4) **wyżywienie** uczestników wypoczynku, w formie **5 posiłków** dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach, w tym z zapewnieniem:
 - a) dziennej stawki żywieniowej na jednego uczestnika, minimum **20,00 zł** brutto,
 - b) stałego dostępu bez ograniczeń do napojów, pieczywa i dżemu przez cały dzień, w widocznym, dostępnym miejscu, lub wskazanie miejsca i osoby, która je wyda,
 - c) suchego prowiantu na czas podróży odbywanych w trakcie trwania wypoczynku,
 - d) ciepłego posiłku w dniu przyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku, bez względu na godzinę przyjazdu (ostatni dzień pobytu uczestników na wypoczynku zakończy się śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość śniadania i prowiantu będzie stanowiła dzienną stawkę żywieniową). Paczka suchego prowiantu na jednego uczestnika będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml,
- 5) **realizację programu wypoczynku**, który powinien uwzględniać :
 - 1) promowanie profilaktyki uzależnień,
 - 2) działania w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości,
 - 3) pobyt w miejscach związanych ze znanymi postaciami kultury i historii naszego kraju,
 - 4) wzmacnianie postaw prospołecznych, w tym działania z zakresu wolontariatu,

- 5) integrację społeczną dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
- 6) **zakwaterowanie** uczestników wycieczki według poniższych wytycznych, a w szczególności:
- a) zapewnienie obiektu przeznaczonego na wycieczkę:
 - spełniającego wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia. W tym celu organizator zapewni m.in. codzienne sprzątanie pomieszczeń, z których korzystają uczestnicy, w tym pokoi dzieci oraz części wspólnej z której korzystają uczestnicy wycieczki,
 - znajdującego się pod jednym adresem (w jednym ośrodku wczasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie). Zamawiający nie dopuszcza by wycieczka organizowana była w kilku różnych miejscach, pod innym adresem. Każda z ofert winna wskazywać jedno miejsce / obiekt wycieczki, który podlegać będzie ocenie,
 - posiadającego opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wycieczki dla dzieci i młodzieży,
 - oświetlonego na zewnątrz latarniami elektrycznymi,
 - w przypadku ośrodków wczasowych: domki, pawilony, w których będzie świadczona usługa winny być położone w odległości nie większej niż 500 m od siebie,
 - b) wyposażenie pokoi będzie obejmowało co najmniej:
 - łóżka z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) lub tapczany dla każdego uczestnika,
 - poduszkę, kołdrę wraz z bielizną pościelową (poszewka na kołdrę, poduszkę i prześcieradło) oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika,
 - szafy ubraniowe, wieszaki w ilości odpowiadającej ilości uczestników,
 - c) w bazie wycieczki musi znajdować się wyposażenie pozwalające na organizację atrakcyjnych form wycieczki w takiej liczbie, która zapewni sprawne korzystanie wszystkim uczestnikom wycieczki,
 - d) na terenie obiektu wycieczki (ośrodku wczasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie) lub w odległości nie większej niż 200 m od terenu obiektu winna się znajdować:
 - stołówka, wyposażona w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł z obowiązkowo wywieszonym jadłospisem na dany dzień,
 - świetlica/sala, zapewniająca uczestnikom możliwość spędzania czasu w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, jak również służąca organizacji gier, zabaw, turniejów (pod pojęciem świetlicy/sali rozumie się odrębne pomieszczenie, z możliwością zamykania drzwi, włączenia muzyki, projektora, itp. Część otwartego korytarza wyszczególniona jako świetlica nie spełni tego warunku),
 - boisko sportowe,

- 7) **ubezpieczenie** uczestników na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - 8) **dostęp do opieki medycznej** na podstawie art. 92 c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 9) **kadrę wypoczynku:**
 - a) spełniającą wymogi z art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem zapisów art. 92 p ww. ustawy,
 - b) nie figurującą w rejestrze z dostępem ograniczonym, w którym gromadzi się dane o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405),
 - 10) **zapewnienie bezpłatnego** dostępu uczestników wypoczynku do obiektów muzealnych, sportowych oraz kąpielisk,
 - 11) **opracowanie regulaminu wypoczynku**, uwzględniającego reagowanie w sytuacjach kryzysowych, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku, m.in. zachowania agresywne i autoagresywne uczestników, przemoc rówieśnicza, w tym seksualna, narażenie uczestników na działanie skutków nieoczekiwanych zjawisk atmosferycznych takich jak m. in. powodzie, huragany, pojawienie się insektów lub innych owadów mogących doprowadzić do ukąszeń lub pogryzień uczestników,
 - 12) **zgłoszenia wypoczynku** zgodnie z wskazanymi w rozdziale III ust. 4 przepisami oraz do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji każdego turnusu, potwierdzenia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku, prowadzonej przez kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora
6. Pozostałe wymagania Zamawiającego:
- 1) Wykonawca **będzie prowadził dokumentację rzeczową** dotyczącą planowania i realizacji zamówienia (lista obecności uczestników, program zajęć, dzienniki zajęć każdej grupy),
 - 2) Wykonawca **będzie prowadził wyodrębnioną ewidencją finansowo – księgową** kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dokumentował dzienną stawkę żywieniową w wysokości 20 zł na jednego uczestnika, za pomocą zestawienia faktur,
 - 3) Wykonawca **upoważni co najmniej jedną osobę spośród wychowawców** do kontaktów telefonicznych z rodzicami i przekaże za pomocą poczty elektronicznej ośrodkowi, z którego typowani będą uczestnicy dane tej osoby wraz z numerem telefonu, najpóźniej w dniu wyjazdu uczestników,
 - 4) Wykonawca **przekaże za pomocą poczty elektronicznej ośrodkowi**, z którego typowani będą uczestnicy, program wypoczynku wraz z ramowym planem dnia najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy,
 - 5) Wykonawca **będzie informował Zamawiającego o każdej nieprawidłowości** i zdarzeniu mogącym mieć wpływ na zdrowie, życie lub bezpieczeństwo uczestników wypoczynku. W sytuacji braku możliwości kontaktu z Zamawiającym, a konieczności powiadomienia o podjętych działaniach ze strony

Wykonawcy, w tym m.in. wcześniejszym powrocie do domu, zdarzeniu losowym, Wykonawca zawiadomi całodobowe Centrum Zarządzania Kryzysowego pod numerami tel. **89 535 19 30** lub tel. **89 535 96 70**,

- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wycieczki.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na dowolnym etapie realizacji zamówienia publicznego, bez uprzedniego powiadamiania Wykonawcy o terminie i zakresie kontroli.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, w sytuacji, gdy nie uzyska środków na jego finansowanie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia 22 czerwca 2019 r. do dnia 1 września 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. dokonali wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548) i potwierdzą aktualność prowadzenia powyższej działalności poprzez przesłanie kserokopii zaświadczenia o dokonanym wpisie, oraz aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **218.000,00 złotych**,
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali **co najmniej dwie usługi** polegające na organizacji minimum 10-dniowego wycieczki dla co najmniej **150 osób**, w ramach jednego kontraktu (umowy),
 - dysponują lub będą dysponować kadrą wycieczki wskazaną w rozdziale III pkt 5 ppkt 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - dysponują lub będą dysponować obiektem przeznaczonym na wycieczkę spełniającym wymogi wskazane w rozdziale III pkt 5 ppkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych przez Wykonawców.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie na etapie badania i oceny ofert, poprzez wizję lokalną zaoficerowanego ośrodka.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ww. ustawy z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych,
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5,

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych,
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** Zamawiający żąda [na etapie składania ofert](#) - wstępnego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. **W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający [zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza](#) następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548),
 - 2) aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
 - 3) potwierdzenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 218.000,00 złotych,
 - 4) wykazu wykonanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z wykazaniem dla jakiej liczby osób (w ramach jednej umowy - kontraktu) były one realizowane, wraz z załączeniem referencji do każdej wymienionej usługi (zgodnie z **załącznikiem nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
 - 5) wykazu osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z **załącznikiem nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
 - 6) umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego (oświadczenia właściciela budynku o udostępnieniu), że w trakcie realizacji zamówienia i we wskazanych

terminach Wykonawca będzie dysponował obiektem przeznaczonym na wypoczynek, wskazanym w ofercie, spełniającym wymogi rozdziału III pkt 5 ppkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 7) opracowanego regulaminu wypoczynku, uwzględniającego reagowanie w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w rozdziale III pkt 5 ppkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3. **W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, następujących dokumentów:**

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ww. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 5) **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

- 6) **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z **załącznikiem nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3, należy przekazywać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wskazanych w punkcie 2 i 3, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWACAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail.
2. Na żądanie jednej ze stron druga strona niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Monika Buczek adres poczty e-mail: **przetargi @ko.olsztyn.pl**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) **wypełniony formularz** oferty odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę – **załącznik nr 9** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) **program wypoczynku**, obejmujący 10 – dniowy turnus (9 noclegów). Program wypoczynku powinien zawierać szczegółowe założenia programu wypoczynku, z uwzględnieniem elementów wskazanych w rozdziale III pkt 5 ppkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz opisywać sposób realizacji zakładanych celów,
 - 3) **ramowy rozkład dnia**, z uwzględnieniem liczby posiłków, pobudek, ciszy nocnej itp.,
 - 4) **harmonogram wypoczynku** od momentu przyjazdu dzieci na wypoczynek do momentu powrotu, który powinien uwzględniać przewidywane atrakcje programowe, opis zwiedzanych miejsc, planowanych rozrywek. Harmonogram

winien być rozpisany na każdy dzień osobno. Uwaga: każdy element harmonogramu weryfikowany będzie pod kątem wskazanych w programie wycieczki atrakcji,

- 5) **oświadczenie o formie zabezpieczenia opieki medycznej** nad uczestnikami wycieczki, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) wstępne oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji,
 - 7) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń woli w jego imieniu, (jeżeli nie wynika to z innych dokumentów) w tym umowy o udzielenie zamówienia publicznego, również w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii,
 - 8) **opis obiektu przeznaczonego na wypoczynek**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 9) **fotografie** dobrej jakości przedstawiające obiekt wycieczki, w tym: pokoje, łazienki, budynek z zewnątrz, świetlica, stołówka, boiska i inne obiekty, z których będą korzystać uczestnicy wycieczki.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na komputerze.
 4. Ofertę składa się w formie pisemnej.
 5. Każda strona oferty musi być ponumerowana.
 6. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 8. Oferta musi być trwale złączona (zszyta, zbindowana, sklejona).
 9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 10. Kompletną ofertę należy umieścić w kopercie, zaadresować i opisać w następujący sposób:

Dane adresowe Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
Al. Piłsudskiego 7/9
10-949 Olsztyn

**„Oferta na organizację wycieczki PRZETARG- Nie otwierać przed dniem
17 maja 2019 roku, godz. 10:00”**

XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Olsztynie (10-959) przy al. Piłsudskiego 7/9, w sekretariacie – pokój nr 382 w terminie do dnia **17 maja 2019 r. do godz. 10.00**

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **17 maja 2019 r. do godz. 10.00**
2. Otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Kuratorium Oświaty w Olsztynie, (10-959) przy al. Piłsudskiego 7/9, w pokoju 382 w dniu **17 maja 2019 r. o godz. 10.30**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena brutto wykonania każdej z części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena brutto oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cenę brutto i netto za wykonanie poszczególnych części zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty.
6. Przedstawiona w formularzu oferty cena brutto wykonania każdej części zamówienia jest ostateczna i nie podlega negocjacom.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**1. Cena – 35 %**

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 35 \%$$

2. Warunki lokalowe obiektu – 20 %

- 1) przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał sanitariaty przeznaczone do użytkowania przez uczestników,
 - a) dostęp do sanitariatów:
 - z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju (umywalka, natrysk, toaleta) w każdym pokoju – **5 punktów**,

- z umywalką w każdym pokoju i łazienkami (natryskiem i toaletą) na wspólnym korytarzu – **3 punkty** (dostęp dla nie więcej niż 20 osób),
- węzeł sanitarny (umywalka, natrysk, toaleta) na wspólnym korytarzu dla nie więcej niż 20 osób - **1 punkt**,
- węzeł sanitarny (umywalka, natrysk, toaleta) na wspólnym korytarzu dla więcej niż 20 osób - **0 punktów**,

Uwaga: w przypadku informacji o łazienkach w kilku z wymienionych standardów Zamawiający wyciągnie średnią arytmetyczną z punktów przyznanych każdej łazience.

b) zakwaterowanie w pokojach:

- 2 osobowych – **5 punktów**,
- 3 osobowych – **4 punkty**,
- 4 osobowych – **3 punkty**,
- 5 osobowych – **1 punkt**,
- powyżej 5 osób – **0 punktów**,

Uwaga: w przypadku informacji o pokojach w kilku z wymienionych standardów Zamawiający wyciągnie średnią arytmetyczną z punktów przyznanych każdemu pokojowi,

2) Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 20 \%$$

3. **Forma zabezpieczenia opieki medycznej - 10 %**

Przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę formę zabezpieczenia opieki medycznej uczestnikom wypoczynku:

- 1) za umowę zawartą z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym na 24 - godzinną opiekę medyczną nad uczestnikami wypoczynku świadczoną na terenie obiektu –Zamawiający przyzna **5 punktów**,
- 2) za umowę zawartą z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym na 24 - godzinną opiekę medyczną nad uczestnikami wypoczynku na dojazd do obiektu wypoczynku świadczoną na telefoniczne wezwanie–Zamawiający przyzna **3 punkty**,
- 3) za opiekę medyczną w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm) za dostęp do opieki medycznej w ramach usług w punktach Zamawiający przyzna **0 punktów**,

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów}} \times 10 \times 10 \%$$

*spośród badanych ofert*4. **Atrakcyjność programu wypoczynku – 35 %**

1) przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę atrakcyjność programu wypoczynku dołączonego przez Wykonawcę do oferty, dla każdej z części zamówienia oddzielnie. Program będzie oceniany wg następujących kryteriów:

- a) za każdą zabawę zorganizowaną typu: quizy, kalambury, turnieje ściśle związane z tematami przewodnimi organizowanego wypoczynku wskazanymi w rozdziale III pkt 5 ppkt 5 specyfikacji Zamawiający przyzna **1 punkt**, lecz nie więcej niż **5 punktów**,
- b) za każdą wycieczkę, zwiedzane miejsce związane z tematami przewodnimi organizowanego wypoczynku Zamawiający przyzna **1 punkt**, lecz nie więcej niż **5 punktów**,

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie ofert w tym kryterium nie będzie brał pod uwagę figur artystycznych, ścieżek przyrodniczych, pomników przyrody, akwenów wodnych, szlaków turystycznych (nawet gdy na ich trasie usytuowana będzie tablica ekspozycyjna z opisem historycznym danego miejsca), spacerów krajoznawczych po miejscowości bez zwiedzania konkretnych miejsc. Zamawiający wszystkie ekspozycje historyczno-dydaktyczne znajdujące się w jednej lokalizacji, wystawy upamiętniające historię Polski i inne ekspozycje usytuowane w jednym miejscu, (np. na dziedzińcu zamkowym) potraktuje jako jedno zwiedzane miejsce. Za miejsce upamiętniające historię Polski Zamawiający będzie uznawał np. muzea, pałace, zamki, ruiny zamków, kościoły, pola bitewne, chaty pokazujące historię regionu i jego mieszkańców (pod warunkiem możliwości zwiedzania tych chat a nie wyłącznie jako obiektów do pokazania z zewnątrz),

- c) za każdą całodzienną wycieczkę autokarową, ze zwiedzaniem, posiłkiem poza miejscem zakwaterowania, Zamawiający przyzna **1 punkt**, lecz nie więcej niż **3 punkty**.
- 2) Oferta w tej części zamówienia, odnośnie której Wykonawca nie dołączy programu wypoczynku zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- 3) Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 35 \%$$

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny wiarygodności złożonej oferty na etapie oceny ofert poprzez np. dokonanie wizji lokalnej ośrodka, również poprzez stronę internetową.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY.

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, określa projekt umowy – **załącznik nr 10** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i 11 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamówienie jest podzielone na **3 części**:

- 1) Część 1 - organizacja wycieczki dla **229** uczniów szkół podstawowych z powiatów: **braniewskiego, bartoszyckiego, lidzbarskiego**.
- 2) Część 2 - organizacja wycieczki dla **217** uczniów szkół podstawowych z powiatów: **kętrzyńskiego, olsztyńskiego – gminy: Dobre Miasto, Jeziorany, Kolno, Biskupiec, Barczewo, Dywity, Purda, oraz miasto Olsztyn**.
- 3) Część 3 - organizacja wycieczki dla **242** uczniów szkół podstawowych z powiatów: **węgorzewskiego, goldapskiego, giżyckiego, oleckiego**.

- XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.
- XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
1. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia powyższych zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług do 20% wartości przedmiotu zamówienia.
 3. Zamówienie może zostać udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług.
 4. Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu usług będących przedmiotem umowy głównej, w tym organizację wypoczynku letniego w postaci 10 – dniowych turnusów, w tym 9 noclegów dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników.
 5. W celu udzielenia zamówienia dodatkowego z wybranym Wykonawcą zostanie podpisany aneks do umowy głównej.
- XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**
przetargi@ko.olsztyn.pl
- XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WSKAZANE W ART. 29 UST. 3 A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących określone czynności przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
- XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- XXX. STRANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2 A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
Cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu. Zamawiający ustalił pozacenowe kryteria ofert, które łącznie wynoszą 65%. Kryterium cena wynosi 35 %.
- XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.

- XXXII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NA KTÓRE**
XXXIII. WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTE LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE .

Każda z części stanowi odrębne zamówienie. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub więcej części. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy maksymalnie na 3 części.

XXXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko Mazurski Kurator Oświaty z siedzibą w Olsztynie (10-959), przy ul. Piłsudskiego 7/9,
 - 2) administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: iod@ko.olsztyn.pl oraz pod numerem telefonu 89 523 23 75.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia WAP.272/P.1.2019.MB prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Informuję, że posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. Informuję, że nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.