**UMOWA NR …………….…………..**

zawarta w dniu **………………………** w Olsztynie pomiędzy:

Kuratorium Oświaty w Olsztyniez siedzibą: 10-959 Olsztyn przy Al. Marszałka
J.Piłsudskiego 7/9, NIP 739-12-31-249, REGON 006473260,

reprezentowanym przez:

………………......................................................................................,

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

…………………………………………………………… siedzibą w ………….……………… przy ul. ……………………..….……..……………...,wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ………………………………….……,

NIP……………………..……………,REGON ………………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………..,

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą,**

Umowa została zawarta na podstawie:

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm).
2. oferty Wykonawcy,
3. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

 **§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie na rzecz Zamawiającego wypoczynku dla **…….. uczniów szkół podstawowych** z terenu województwa warmińsko mazurskiego, zgodnie
z przepisami art. 92 a – art. 92 t Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm) oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci
i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452).
2. Czas jednego turnusu wypoczynkowego wynosi **10 dni** (9 noclegów).
3. Termin wypoczynku:
4. turnus 1 : od **…….** do **…..…**.dzieci z powiatów**…....…..** (liczba uczestników - **.…...**),
5. turnus 2 : od **…….**do **…..….**dzieci z powiatów **….....….** (liczba uczestników- **.……**),
6. turnus 3 : od **…….**do **…..…**.dzieci z powiatów **…....….** (liczba uczestników- **….…**),
7. turnus 4 : od **…….**do **…..….**dzieci z powiatów **…....….** (liczba uczestników- **….…**),
8. Miejsca realizacji zadania: **…………………………………………………………………..**

**§2
OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca będzie realizował samodzielnie, bez udziału podwykonawców. / Wykonawca powierzy niżej wymienionym podwykonawcom
w następującym zakresie:
2. ………………………………………….- ……………………
3. ………………………………………….- ……………………
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
5. zorganizowania naboru uczestników we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie, oraz do przygotowania listy rezerwowej uczestników, którzy zajmą miejsce nieobecnych
z różnych przyczyn uczestników,
6. powiadomienia pisemnego uczestników i rodziców bądź opiekunów prawnych
o zasadach transportu, terminach i godzinach wyjazdu oraz przyjazdu,
7. zorganizowania transportu uczestników, w tym na miejsce wypoczynku i z powrotem z ustalonych z przedstawicielami ośrodków miejsc zbiórek, a także w trakcie trwania turnusu wypoczynkowego. W przypadku wyboru autokaru jako środka transportu, każdy autokar przewożący uczestników będzie sprawny i będzie mieć ważne badania techniczne, a kierowca będzie posiadał uprawnienia do przewozu pasażerów,
8. zapewnienia wyżywienia uczestników wypoczynku, w formie 5 posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach, w tym
do zapewnienia:
9. dziennej stawki żywieniowej na jednego uczestnika, minimum 20,00 zł brutto,
10. stałego dostępu bez ograniczeń do napojów, pieczywa i dżemu przez cały dzień,
w widocznym, dostępnym miejscu, lub wskazania miejsca i osoby, która je wyda,
11. suchego prowiantu na czas podróży odbywanych w trakcie trwania wypoczynku,
12. ciepłego posiłku w dniu przyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku, bez względu na godzinę przyjazdu (ostatni dzień pobytu uczestników
na wypoczynku zakończy się śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość śniadania i prowiantu będzie stanowiła dzienną stawkę żywieniową). Paczka suchego prowiantu na jednego uczestnika będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml,
13. realizacji programu wypoczynku, wskazanego w ofercie
14. zakwaterowania uczestników wypoczynku w obiekcie:
15. spełniającym wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia. W tym Wykonawca zapewnia codzienne sprzątanie pomieszczeń,
z których będą korzystać uczestnicy, w tym pokoi dzieci oraz części wspólnej,
16. posiadającym opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
17. oświetlonym na zewnątrz latarniami elektrycznymi,
18. *w przypadku ośrodków wczasowych: domki, pawilony, w których będzie świadczona usługa winny być położone w odległości nie większej niż 500 m od siebie,*
19. z pokojami wyposażonymi w łóżka z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) lub tapczany dla każdego uczestnika, poduszkę, kołdrę wraz z bielizną pościelową (poszewka na kołdrę, poduszkę i prześcieradło) oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika, szafy ubraniowe, wieszaki w ilości odpowiadającej ilości uczestników,
20. z wyposażeniem pozwalającym na organizację atrakcyjnych form wypoczynku
w takiej liczbie, która zapewni sprawne korzystanie wszystkim uczestnikom wypoczynku,
21. ze stołówką położoną w odległości……./na terenie obiektu, wyposażoną
w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł,
22. ze świetlicą/salą, zapewniającą uczestnikom możliwość spędzania czasu
w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, jak również służącą organizacji gier, zabaw, turniejów (pod pojęciem świetlicy/sali rozumie się odrębne pomieszczenie, z możliwością zamykania drzwi, włączenia muzyki, projektora, boisko sportowe),
23. ubezpieczenia uczestników na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
24. zapewnienia dostępu do opieki medycznej w formie:
25. umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym\*
na 24 - godzinną opiekę medyczną nad uczestnikami wypoczynku świadczoną na terenie obiektu /
26. umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym\*
na 24 - godzinną opiekę medyczną nad uczestnikami wypoczynku, świadczoną na telefoniczne wezwanie na dojazd do obiektu wypoczynku /
27. opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?cm=DOCUMENT) z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.) za dostęp do opieki medycznej, w ramach usług w punktach
28. zapewnienia kadry wypoczynku:
29. spełniającej wymogi z art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
z uwzględnieniem zapisów art. 92 p ww. ustawy,
30. nie figurującej w rejestrze z dostępem ograniczonym, w którym gromadzi się dane o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w [art. 6 ust. 1](https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/law#art6_1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405),
31. zapewnienia bezpłatnego dostępu uczestników wypoczynku do obiektów muzealnych, sportowych oraz kąpielisk,
32. opracowania regulaminu wypoczynku, uwzględniającego reagowanie
w sytuacjach kryzysowych, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku, m.in. zachowania agresywne i autoagresywne uczestników, przemoc rówieśnicza, w tym seksualna, narażenie uczestników na działanie skutków nieoczekiwanych zjawisk atmosferycznych takich jak m. in. powodzie, huragany, pojawienie się insektów lub innych owadów mogących doprowadzić do ukąszeń lub pogryzień uczestników,
33. prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej planowania i realizacji zamówienia (listy obecności uczestników, program zajęć, dzienniki zajęć każdej grupy),
34. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo – księgowej kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dokumentowania dziennej stawki żywieniowej
w wysokości 20 zł na jednego uczestnika, za pomocą zestawienia faktur,
35. upoważnienia co najmniej jednej osoby spośród wychowawców do kontaktów telefonicznych z rodzicami i przekazania za pomocą poczty elektronicznej ośrodkowi,
z którego typowani będą uczestnicy danych tej osoby wraz z numerem telefonu, najpóźniej w dniu wyjazdu uczestników,
36. przekazania za pomocą poczty elektronicznej ośrodkowi, z którego typowani będą uczestnicy, programu wypoczynku wraz z ramowym planem dnia najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy,
37. zgłoszenia wypoczynku zgodnie z wskazanymi w § 1 ust. 1 przepisami oraz
do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji każdego turnusu, potwierdzenia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku
w bazie wypoczynku, prowadzonej przez kuratora oświaty właściwego ze względu
na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora,
38. informowania Zamawiającego o każdej nieprawidłowości i zdarzeniu mogącym mieć wpływ na zdrowie, życie lub bezpieczeństwo uczestników wypoczynku.
W sytuacji braku możliwości kontaktu z Zamawiającym a konieczności powiadomienia o podjętych działaniach ze strony Wykonawcy w tym m.in. wcześniejszym powrocie do domu, zdarzeniu losowym, Wykonawca zawiadomi całodobowe Centrum Zarządzania Kryzysowego pod numerami tel. 89 535 19 30 lub tel. 89 535 96 70,
39. pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie osób realizujących zamówienie, w tym wychowawców, najpóźniej w terminie 3 dni przed rozpoczęciem turnusu wypoczynkowego,
40. ponoszenia pełnej odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku.

 **§ 3
WYNAGRODZENIE**

1. Koszt jednego uczestnika zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **………………** złotych brutto (**słownie ……………………………………………………………..………).**
2. Strony ustalają całkowitą wartość zamówienia na kwotę brutto w wysokości**: ……………** złotych brutto (**słownie: …………………..……………………..** złotych brutto), w tym należny podatek VAT.

**§ 4**

**ROZLICZENIE**

1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania/turnusu Wykonawca przesyła Zamawiającemu wystawioną na niego fakturę/rachunek oraz sprawozdanie z realizacji zadania, w skład którego wchodzą:
2. sprawozdanie merytoryczne – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy, wraz z potwierdzeniami zrealizowania programu wypoczynku – bilety wstępu lub faktury za zakup biletów do zwiedzanych obiektów muzealnych, wzory dyplomów, wykaz nagród, kserokopie dzienników zajęć,
3. sprawozdanie finansowe – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy wraz z kserokopią rachunków, faktur, list płac, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
4. lista uczestników potwierdzona przez pracownika ośrodka kierującego uczestnika na wypoczynek oraz organizatora, sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się rozliczyć wskazaną w ust. 1 dokumentację w terminie
30 dni od dnia otrzymania. Termin na dokonanie rozliczenia ulega przedłużeniu
o czas, w którym Wykonawca dokonywał korekt lub uzupełnień danej dokumentacji.
6. Podczas rozliczania zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi zasadami:
7. w sytuacji późniejszego przyjazdu lub wcześniejszego wyjazdu uczestnika, w danym turnusie, „dzienna stawka żywienia” za dni nieobecności nie będzie podlegać wypłacie Wykonawcy. Pozostałe środki rozliczane będą do pełnej wysokości,
8. rezygnacja uczestnika w czasie krótszym niż 48 godzin poprzedzających termin wyjazdu i niepowiadomienie przez podmiot współpracujący (odpowiednie ośrodki) Wykonawcy o skierowaniu kolejnego uczestnika, nie będzie stanowić podstawy do odstąpienia od umowy i zmniejszenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub dostarczenia dokumentacji niepełnej czy też nierzetelnej, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia, do czasu dostarczenia tych dokumentów, a Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności określonej dla Wykonawcy niniejszą umową.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, a wynikające z rozliczenia merytorycznego
i finansowego, Zamawiający przekaże na konto nr **………………………………………,**
w terminie 21 dni od daty końcowego zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa
w ust. 1.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień dokonania płatności
z rachunku Zamawiającego.
12. Za dzień zakończenia realizacji zadania uznaje się dzień wykonania ostatniej czynności związanej z organizowanym wypoczynkiem na podstawie niniejszej umowy.

**§ 5
ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania, częściowego wykonania lub nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w razie:
2. nieuzasadnionego ograniczenia zakresu przedmiotowego realizowanego zadania,
3. uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub jej utrudniania,
4. zaniechania wykonania któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 2 ust. 2 umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie do dnia 1 września 2019 r. w przypadku niewykonania, częściowego wykonania lub nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w razie:
7. braku należytej aktywności i staranności w prowadzeniu rekrutacji uczestników wypoczynku (w tym brak współpracy z ośrodkami kierującymi uczestników
na wypoczynek, brak reakcji ze strony Wykonawcy na uwagi ośrodków w zakresie naboru),
8. niezgłoszenia wypoczynku zgodnie z wskazanymi w § 1 ust. 1 umowy przepisami,
9. opóźnienia w wykonywaniu zamówienia w stosunku do terminów wskazanych
w § 1 ust. 3 umowy.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 2, zaś w razie odstąpienia od umowy w części, kara umowna wyniesie 10 % wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za część zadania, od której odstąpienie nastąpiło.

 **§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania, częściowego wykonania lub nienależytego wykonania zadania przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych:
2. w przypadku nieterminowego złożenia przez Wykonawcę potwierdzenia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku prowadzonej przez kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, tj. po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 16 umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
3. w przypadku stwierdzenia wyżywienia w stawce mniejszej niż wymagane minimum
20 zł, określone w § 2 ust. 2 pkt 4a umowy - w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło to uchybienie,
4. w przypadku braku jakiejkolwiek części dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 12 i 13 umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło uchybienie,
5. w przypadku zakwaterowania uczestników wypoczynku w obiekcie wypoczynku niezgodnym z wytycznymi zawartymi w § 2 ust. 2 pkt 6 umowy i niezgodnym
ze złożoną ofertą – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa
w § 3 ust. 2,
6. w przypadku nierealizowania programu wypoczynku wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 5 umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za turnus, podczas którego nastąpiły uchybienia, za każdy niezrealizowany element programu,
7. w przypadku niepowiadomienia pisemnego uczestników i rodziców bądź opiekunów prawnych o zasadach transportu, terminach i godzinach wyjazdu oraz przyjazdu, miejscach zbiórek, o czym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 umowy – w wysokości
1 % wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło to uchybienie,
8. w sytuacji niepoinformowania Zamawiającego o nieprawidłowościach lub zdarzeniu mogących mieć wpływ na zdrowie, życie lub bezpieczeństwo uczestników wypoczynku, a w sytuacji braku możliwości kontaktu z Zamawiającym nie zawiadomienia całodobowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, o czym mowa

w § 2 ust. 2 pkt 17 umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło to uchybienie,

1. w sytuacji braku zabezpieczenia właściwej liczby wychowawców w stosunku
do liczby uczestników wypoczynku lub braku kwalifikacji członków kadry określonych w § 2 ust. 2 pkt 9 umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło te uchybienie,
2. w sytuacji stwierdzenia nieważności polisy ubezpieczeniowej, o której mowa
 w § 2 ust. 2 pkt 7 umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za turnus,
 na którym nastąpiło to uchybienie,
3. w przypadku niezapewnienia dostępu do opieki medycznej na zasadach określonych w § 2 ust.2 pkt 8 umowy – w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło to uchybienie,
4. w przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust. 3 umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego
za turnus, na którym nastąpiło te uchybienie, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy,
5. w przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli organizacji wypoczynku przez Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego
za turnus, na którym nastąpiła ta sytuacja.
6. w przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie osób realizujących zamówienie, w tym wychowawców, o czym mowa w § 2 ust.2 pkt 18, najpóźniej w terminie 3 dni przed rozpoczęciem turnusu wypoczynkowego - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za turnus, na którym nastąpiło to uchybienie.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający potrąci kary umowne z należnego Wykonawcy
wynagrodzenia.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Kary umowne, o których mowa w § 5 i 6 umowy, mogą podlegać łączeniu.

**§ 7**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy
w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. zmiany obiektu wypoczynku w sytuacji, gdy zakwaterowanie uczestników
w uprzednio wybranym stanowiłoby zagrożenie zdrowia, bezpieczeństwa lub życia uczestników wypoczynku, co Wykonawca udokumentuje. Warunkiem uzyskania zgody będzie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających,
że nowy obiekt spełnia w stopniu minimalnym warunki, jakie określił Zamawiający
w specyfikacji, a obiekt podczas oceny uzyska taką samą lub wyższą liczbę punktów w stosunku do obiektu ocenianego w postępowaniu przetargowym. W tym celu wraz z wnioskiem o dokonanie zmiany w tym zakresie Wykonawca załączy opis oferowanego obiektu wraz z fotografiami. Pozytywna decyzja Zamawiającego podjęta będzie tylko i wyłącznie wówczas, gdy zmiana zakwaterowania nie wpłynie na realizację założeń programowych, co Wykonawca oświadczy na piśmie,
3. zmiany elementu programu, gdy realizacja pierwotnie przyjętego programu jest niemożliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć w chwili składania oferty. Do takich sytuacji Zamawiający zaliczy m.in. działanie czynników zewnętrznych, w tym atmosferycznych np. powódź, pożar i inne,
w planowanym miejscu zwiedzania, co Wykonawca udokumentuje Zamawiającemu. Warunkiem uzyskania zgody będzie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że nowy oferowany program wypoczynku / element programu, spełnia w stopniu minimalnym warunki jakie określił Zamawiający w specyfikacji,
a program podczas oceny uzyska taką samą lub wyższą liczbę punktów w stosunku do programu ocenianego w postępowaniu przetargowym. W tym celu wraz z wnioskiem o dokonanie zmiany w tym zakresie Wykonawca przedłoży nowy program/element programu. Pozytywna decyzja Zamawiającego podjęta będzie tylko i wyłącznie wówczas, gdy zmiana programu nie wpłynie na całokształt organizowanego wypoczynku, co Wykonawca oświadczy na piśmie. Wprowadzona zmiana nie wpłynie na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy
w następujących przypadkach:
5. zmiany ilości dzieci w poszczególnych turnusach przy zachowaniu całościowej liczby uczestników wskazanej w umowie,
6. zmiany terminu turnusów pod warunkiem zachowania terminu realizacji zadania wskazanego w specyfikacji,
7. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 i 2 jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę.

**§8
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 7 ust.1 i 2 umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
5. Spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki numer 1, 2 i 3 stanowią integralną część umowy
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **Zamawiający Wykonawca**

 Załącznik nr 1 do umowy nr ….........................
z dnia …..............2019 r.

..............................................

 Oznaczenie Wykonawcy

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**
z realizacji turnusu nr …………. w ramach umowy numer ……………..….

1. Terminy realizacji ……………………………………………………………………………
2. Miejsce realizacji (dokładny adres)………………………………….……………………….
3. Numer zgłoszenia wypoczynku wraz z datą zatwierdzenia do realizacji przez właściwego kuratora oświaty ……………………………………………………………………………..
4. Liczba dzieci w trakcie realizacji zadania (w rozbiciu na każdy dzień pobytu). W przypadku zmiany liczby należy podać przyczynę.
5. 1 dzień – ……………
6. 2 dzień – ……………
7. 3 dzień – ……………
8. 4 dzień – ……………
9. 5 dzień – ……………
10. 6 dzień – ……………
11. 7 dzień – ……………
12. 8 dzień – ……………
13. 9 dzień – ……………
14. 10 dzień – ……………

 Razem liczba dzieci ………….., w tym ………dzieci niepełnosprawnych.

1. Wykaz kadry (imię i nazwisko) sprawującej opiekę nad uczestnikami podczas wypoczynku w turnusie.
2. …………….
3. …………….
4. …………….
5. Informacja o realizacji programu kolonijnego, z uwzględnieniem stopnia realizacji założeń programowych (załączyć potwierdzenia przeprowadzenia programu wypoczynku – bilety wstępu lub faktury za zakup biletów do zwiedzanych obiektów)

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

1. Informacja na temat wycieczki autokarowej. Proszę wskazać datę, miejsce, liczbę uczestników, stopień realizacji programu wycieczki ………………………………………..

……………………………………………………………….……………………………….

1. Informacja na temat zajęć turystyczno-rekreacyjno-sportowych, np. wycieczek pieszych, olimpiad, spartakiad, zawodów, quizów, turniejów itp. Proszę podać rodzaj, liczbę i termin oraz załączyć wzory dyplomów, wykaz nagród, kserokopie dziennika zajęć
…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…
2. Informacje o wypadkach, zachorowaniach…………………………………………………
………………………………………………………………………………………………..
3. Informacje o kontrolach i ewentualnych zaleceniach………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

 .…………..…………………………

 podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy nr ….........................
z dnia …..............2019 r.

 Oznaczenie Wykonawcy

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**z realizacji zadania/turnusu nr ………
w ramach umowy nr ……………………………..
w terminie………………….. liczba dzieci …………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer rachunku/faktury /listy płac | Treśćna co wydatkowanowymienioną kwotę | Kwota rachunku/faktury | Kwotazrealizowana ześrodków KO |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| OGÓŁEM |  |  |  |

W załączeniu:

 Kserokopie faktur, list płac, rachunków, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

 .…………..…………………………

 podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy nr ….........................
z dnia …..............2019 r.

..............................................

 Oznaczenie Wykonawcy

**LISTA UCZESTNIKÓW \*
na turnusie trwającym od ……………… do ………………**

**z powiatu …………………………..\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | Wiek uczestnika |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………… ……………………………………
 Podpis przedstawiciela ośrodka Podpis organizatora
 pomocy społecznej

Uwaga:

W przypadku zorganizowania wypoczynku w kilku turnusach LISTĘ UCZESTNIKÓW należy przygotować oddzielnie dla każdego turnusu w podziale na powiaty