

PROCEDURA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY

I. Podstawę prawną oceny pracy dyrektora szkoły stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) zwana dalej Kartą Nauczyciela.
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1625) zwane dalej rozporządzeniem.

II. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

1. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach oraz innych jednostkach organizacyjnych wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
2. szkołach - rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
3. dyrektorze — rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycieli pełniących obowiązki w zastępstwie dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy, a także dyrektorów placówek doskonalenia nauczycieli, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli

oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy;

4. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

III. Zasady i tryb dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły:

1. Ocena pracy dyrektora szkoły może być dokonana na wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym zgodnie z treścią art. 6a ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Oceny należy dokonać w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku. Do podanych terminów nie wlicza się okresu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych w placówkach feryjnych, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w placówkach, w których nie są przewidziane ferie – okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych (art. 6a ust. 2b KN).
4. Przed rozpoczęciem oceny pracy organ sprawujący nadzór pedagogiczny niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły w formie pisemnej (załącznik nr 2).
5. Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty niezwłocznie występuje do organu prowadzącego szkołę o dokonanie częściowej oceny w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela (załącznik nr 3).
6. Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły/rady pedagogicznej (załącznik nr 4) i zakładowych organizacji związkowych działających w danej szkole (załącznik nr 5). Opinie te powinny być wyrażone w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma w ich sprawie od organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Opinia zawiera uzasadnienie.
7. Ocenę pracy dyrektora szkoły prowadzi wizytator, wskazany przez dyrektora wydziału/delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

8. Wizytator, o którym mowa w pkt 7:
 - a. przygotowuje projekty wszystkich pism w sprawie oceny pracy dyrektora, którą prowadzi;
 - b. sporządza cząstkową ocenę pracy organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli - kurator oświaty - w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 5 oraz art. 68 ust. 1 pkt 2 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela (załącznik nr 6, 6a), biorąc pod uwagę wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą, wyniki kontroli prowadzonych w placówce, wyniki nadzoru pedagogicznego oraz informacje zawarte w arkuszu oceny pracy dyrektora (załączniki nr 7 i 7a) i wyniki obserwacji zajęć (załącznik nr 8).
 - c. sporządza kartę wspólnej cząstkowej oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, w zakresie przewidzianym dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6, 7 i 9-11 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i 6 Karty Nauczyciela (załącznik nr 9, 9a).
 - d. przygotowuje projekt oceny pracy dyrektora szkoły (załącznik nr 10, 10a).
 - e. zapoznaje dyrektora szkoły z treścią projektu oceny pracy (załącznik nr 11);
 - f. w przypadku zgłoszenia przez dyrektora uwag i zastrzeżeń do projektu karty oceny pracy, przygotowuje propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń;
 - g. przygotowuje kartę oceny pracy dyrektora, 2 egzemplarze (załącznik nr 12, 12a).
9. Wspólną ocenę cząstkową ustalają dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę/placówkę.
10. Dyrektor wydziału/delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie przekazuje organowi prowadzącemu szkołę porozumienie w sprawie oceny pracy dyrektora (załącznik nr 9b, 9c) i zwraca się z prośbą o jego podpisanie w terminie 5 dni roboczych.
11. Projekt oceny pracy dyrektora szkoły podpisuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty/ z up. Kuratora - dyrektor delegatury.
12. Dyrektor szkoły może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.

13. W przypadku niezgłoszenia przez dyrektora uwag ani zastrzeżeń do treści projektu oceny lub gdy uwagi i zastrzeżenia dotyczą redakcji/uzupełnienia projektu oceny bądź sprostowania oczywistych pomyłek i nie powodują zmiany stwierdzenia uogólniającego, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy Karty Nauczyciela, wizytator niezwłocznie sporządza kartę oceny pracy dyrektora szkoły.
14. W przypadku zgłoszenia przez dyrektora szkoły uwag i zastrzeżeń, wizytator prowadzący sprawę niezwłocznie przedstawia Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń.
15. Jeśli Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty zaakceptuje dokonanie zmian w projekcie oceny pracy, wizytator niezwłocznie sporządza kartę oceny pracy dyrektora szkoły, uwzględniając zakres zaakceptowanych zmian.
16. Kartę oceny pracy podpisuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty/z up. Kuratora - dyrektor delegatury.
17. Wizytator prowadzący sprawę przekazuje dyrektorowi szkoły kartę oceny pracy za potwierdzeniem odbioru.
18. Kopię karty oceny pracy podpisaną przez Kuratora przekazuje się pismem organowi prowadzącemu szkołę celem włączenia do akt osobowych dyrektora (załącznik nr 13).
19. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia karty oceny pracy.
20. W przypadku złożenia przez dyrektora szkoły wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektor wydziału/delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie wskazuje wizytatora, który:
 - a. przygotowuje projekt powołania zespołu oceniającego, o którym mowa w § 8 rozporządzenia;
 - b. ustala datę rozpatrzenia wniosku w terminie nie dłuższym niż 21 dni od złożenia przez dyrektora wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy;
 - c. informuje członków zespołu i dyrektora o terminie i miejscu rozpatrzenia wniosku;
 - d. przewodniczy pracy zespołu oceniającego;
 - e. przekazuje rozstrzygnięcie Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty oraz sporządza pisma stosownie do treści rozstrzygnięcia.

21. Zespół oceniający rozpatruje wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora po uprzednim wysłuchaniu dyrektora, który wniósł odwołanie. Wizytator nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego, na którym dyrektor ma zostać wysłuchany, zawiadamia dyrektora o posiedzeniu. Niestawienie się dyrektora, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
22. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
23. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.
24. Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego oraz jego uzasadnienie podpisuje przewodniczący zespołu.
25. Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po rozpatrzeniu wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający:
 - a. podtrzymuje ocenę pracy, albo
 - b. uchyla ocenę pracy oraz ustala nową ocenę pracy dyrektora, albo
 - c. uchyla ocenę pracy oraz przekazuje do ponownego ustalenia oceny pracy, jeśli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
26. Ocena pracy ustalona w wyniku odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy jest sporządzana w formie pisemnej, zawiera uzasadnienie i jest ostateczna.
27. Oryginał karty oceny pracy doręcza się dyrektorowi szkoły za potwierdzeniem odbioru, a kopię karty oceny pracy przekazuje pismem organowi prowadzącemu szkołę celem włączenia do akt osobowych dyrektora.
28. Korespondencję w sprawie oceny pracy, cząstkową ocenę pracy dyrektora szkoły przesłaną przez organ prowadzący, zastrzeżenia do projektu oceny pracy wniesione przez dyrektora na piśmie oraz ocenę pracy dyrektora szkoły dołącza się do dokumentacji sprawy.

Załączniki:

Zał. nr 1 Wniosek o dokonanie oceny pracy - wzór.

Zał. nr 2 Pismo do dyrektora o wszczęciu oceny pracy.

Zał. nr 3 Pismo do organu prowadzącego o wszczęciu oceny pracy i ocenie częściowej.

Zał. nr 4 Pismo do rady szkoły/rady pedagogicznej o wyrażenie opinii o pracy dyrektora.

Zał. nr 5 Pismo do związków zawodowych o wyrażenie opinii o pracy dyrektora.

Zał. nr 6 i 6a Ocena częściowa w zakresie przewidzianym dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zał. nr 7 i 7a Arkusz oceny pracy dyrektora.

Zał. nr 8 Arkusz obserwacji zajęć edukacyjnych.

Zał. nr 9 i 9a Wspólna ocena częściowa.

Zał. Nr 9b i 9c Porozumienie w sprawie oceny pracy.

Zał. nr 10 i 10a Projekt oceny pracy dyrektora.

Zał. nr 11 Pismo do dyrektora informujące o możliwości zapoznania się z projektem oceny pracy.

Zał. nr 12 i 12a Karta oceny pracy.

Zał. Nr 13 Przekazanie kopii karty oceny pracy do organu prowadzącego.