**Zasady składania wniosków przez organy prowadzące szkoły/biblioteki pedagogiczne**

o udzielenie wsparcia finansowego w ramach programu wieloletniego

„Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3

1. Organ prowadzący dokonuje weryfikacji pod względem finansowym, merytorycznym i poprawności wypełnienia, otrzymany wniosek dyrektora szkoły/biblioteki pedagogicznej o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek do biblioteki szkolnej/biblioteki pedagogicznej.
2. Na podstawie zweryfikowanych i zaakceptowanych wniosków jednostkowych szkół/bibliotek pedagogicznych organ prowadzący sporządza wniosek zbiorczy o udzielnie wsparcia finansowego na zakup książek do biblioteki szkolnej/biblioteki pedagogicznej w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3, według załączonego wzoru.
3. Organy prowadzące do wniosku zbiorczego dołączają zestawienie szkół/bibliotek pedagogicznych wnioskujących o wsparcie finansowe na zakup książek w ramach programu oraz **uwierzytelnione kopie zaakceptowanych wniosków jednostkowych dyrektorów szkół/bibliotek pedagogicznych o udzielnie wsparcia.**
4. Organy prowadzące nie będące jednostkami samorządu terytorialnego do wniosku zbiorczego załączają kserokopie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
5. Kompletny wniosek organu prowadzącego należy złożyć w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie lub przesłać na adres Kuratorium wskazany w ogłoszeniu **w nieprzekraczalnym terminie do 20 listopada 2019 r.**, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz.U. z 2015 poz.1667).
6. Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego oraz załączniki do wniosku powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, tj.:
* w przypadku Gminy – wójt/burmistrz/prezydent (art. 46 ustawy o samorządzie gminnym);
* w przypadku Powiatu – dwaj członkowie zarządu (art. 48 ustawy o samorządzie powiatowym);
* w przypadku osoby prawnej innej niż JST albo osoby fizycznej – osoba upoważniona do składania oświadczeń woli (np. zgodnie z KRS).

W przypadku podpisu przez osobę/y inne niż ww. do wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu organu.

1. **Wnioski niepełne lub złożone po upływie wyżej wskazanego terminu pozostaną bez rozpatrzenia** (§ 9 ust. 2 ww. rozporządzenia).