

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Kuratorium Oświaty w Olsztynie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

sukcesywny zakup paliwa do samochodów służbowych Zamawiającego oraz produktów poza paliwowych i usług z zapewnieniem bezgotówkowego rozliczenia transakcji w systemie kart elektronicznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. J. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21
strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliwa do samochodów służbowych Zamawiającego oraz pozostałych produktów i usług z zapewnieniem bezgotówkowego rozliczenia transakcji w systemie kart elektronicznych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) zakup paliwa, tj. benzyny bezołowiowej (Pb 95) poprzez sukcesywne tankowanie samochodów służbowych Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy na terenie całego kraju,
 - 2) zakup produktów poza paliwowych (m.in. oleju silnikowego, kosmetyki i akcesoriów samochodowych, płynów eksploatacyjnych,) oraz usług (myjnia),
 - 3) wydanie Zamawiającemu kart elektronicznych (dalej: karty) umożliwiających bezgotówkowy zakup paliwa, w tym:
 - a) kart zawierających dane samochodów (nr rejestracyjny),
 - b) kart na okaziciela (Kuratorium Oświaty w Olsztynie).
3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty wskaże Wykonawcy ilość zamawianych kart, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 3.
4. Karty będą wydawane przez Wykonawcę bezpłatnie przez cały okres trwania umowy.
5. Na wniosek złożony przez Zamawiającego Wykonawca będzie wydawał dodatkowe kart w przypadku:
 - 1) zwiększenia ilości samochodów służbowych dokonujących zakupu paliwa na stacjach Wykonawcy,
 - 2) zablokowania, zgubienia, kradzieży lub zniszczenia karty przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję paliwa rozliczanego za pomocą kart odrębnie dla każdego samochodu Zamawiającego. Zestawienie to będzie dołączane do faktury z podaniem:
 - 1) daty dokonania transakcji,
 - 2) nr stacji paliw, na której dokonano transakcji,
 - 3) nr rejestracyjnego pojazdu,
 - 4) ilość zakupionego paliwa,
 - 5) ceny jednostkowej za 1 litr paliwa (netto/brutto/VAT),
 - 6) wartości upustu brutto,
 - 7) zsumowanej ilości zakupionego paliwa dla poszczególnych samochodów (wg nr rejestracyjnego), w przypadku załącznika w wersji elektronicznej,
 - 8) ilość i ceny zakupionych produktów poza paliwowych.
7. Paliwo będące przedmiotem zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680) oraz być zgodne z normą: PN-EN 228+A1:2017-06 - dla benzyny bezołowiowej (Pb).
8. Wykaz samochodów Zamawiającego objętych bezgotówkowym rozliczeniem transakcji w systemie kart elektronicznych:
 - 1) Skoda Superb nr rej. NO 1241P,
 - 2) Skoda Superb nr rej. NO 4853S,
 - 3) Opel Insignia nr rej. NO 8201U,
 - 4) Skoda Octavia NO 85018,
 - 5) Opel Astra NO 1596U.
9. Podane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego ilości paliwa mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości paliwa w stosunku do ilości podanych w formularzu ofertowym. Zmniejszenie ilości paliwa nie spowoduje zmiany wysokości stałego upustu udzielonego przez Wykonawcę, jak również z tego powodu nie będzie przysługiwało Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) posiadał zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykazał, że dysponuje siecią stacji paliw w całym kraju umożliwiającą zakup paliwa w systemie bezgotówkowym 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, w tym co najmniej:
 - a) jedną stacją paliw (całodobową) w Olsztynie, Elku, Elblągu,

- b) trzema stacjami paliw (całodobowymi) w każdym województwie, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze stacji paliw innych podmiotów zrzeszonych we wspólnej sieci.
- Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 – 2 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie *spełniam / nie spełniam*, stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
 - Zamawiający uzna warunek wymieniony w pkt. 1 ppkt. 3 za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz stacji paliw (całodobowych), stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VI. Warunki płatności:

- Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktur w formie tradycyjnej, tj. papierowej lub w formie elektronicznej tzw. *e-faktura*.
- Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości paliwa, produktów poza paliwowych i usług w systemie rozliczeń bezgotówkowych.
- Rozliczenie transakcji odbywać się będzie na podstawie zbiorczej faktury obejmującej okresy:
 - od 1 do 15 dnia danego miesiąca,
 - od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca.
- Zakup paliwa dokonywany będzie po cenie aktualnie obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w dniu zakupu, z uwzględnieniem udzielonego stałego upustu.
- Zakup produktów poza paliwowych i usług odbywać się będzie po cenie aktualnie obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w dniu zakupu.
- Należność wynikająca z faktury regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
- Wykonawca będzie wystawiał faktury na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249.
- Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:
 - formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - oświadczenie - załącznik nr 2,
 - wykaz stacji paliw (całodobowych) - załącznik nr 3.
- Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - sporządzone w języku polskim,
 - napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - podpisane,
 - złożone w formie oryginału lub w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną w formie skanów.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to pełnomocnictwo/upoważnienie tej osoby musi być:
 - dołączone do oferty,

- 2) podpisane przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Cena – 80%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 80\%$$

2. Stały upust – 20% :

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najwyższego stałego upustu ceny (wyrażonego w %) przedstawionego przez Wykonawców,
- 2) oferta z najwyższym upustem otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) stałą wysokość upustu Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 4) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{stały upust oferty badanej}}{\text{najwyższy stały upust spośród badanych ofert}} \times 10 \times 20\%$$

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 15.11.2019 r. (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej mpotrzuska@ko.olsztyn.pl.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.ko.olsztyn.pl (zakładka: kuratorium / zamówienia publiczne / niepodlegające ustawie).

X. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XI. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

XII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

XIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz.U.U.E.L.2016.119.1), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Wykonawca może kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
 - 3) poprzez e-mail: ko@ko.olsztyn.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-23-75,
 - 3) adres e-mail: iod@ko.olsztyn.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: **WAP.272.35.2019.MP z dnia 12.11.2019 r.** - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1764 ze zm.) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres:
5 lat - dokumentacja zamówienia publicznego.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do:
 - 1) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną oferty,
 - 3) udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- 4) wniesienie skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe Wykonawcy, Administrator nie będzie podejmował wobec Wykonawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania¹.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

¹ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

XIV. Termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **20.11.2019 r. (do końca dnia)** za pośrednictwem poczty elektronicznej mpotrzuska@ko.olsztyn.pl lub złożyć na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (z *dopiskiem Oferta*) do dnia **20.11.2019 r. (do godz. 15.30)**. Liczy się data wpływu do Zamawiającego. W razie potrzeby należy kontaktować się z Panią Martą Potrzuską, tel. (89) 52-32-286.