Olsztyn, 7 kwietnia 2020 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY**działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert**na powierzenie zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego
dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2020 roku

1. Postępowanie w otwartym konkursie ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi
w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **POWIERZENIA**, o którym mowa
w art. 11 ust 1 pkt. 2 wyżej wymienionej ustawy.
3. Na realizację zadania publicznego w 2020 roku przeznaczono środki publiczne w kwocie 1.303.200,00 zł.
4. Ogłoszenie dotyczy powierzenia organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko-mazurskiego w 2020 r.
5. Wypoczynek winien zostać zorganizowany dla **1.440 uczestników**.
6. Powierzenie realizacji zadania nastąpi w **6 częściach:**
7. część 1 - **216 uczestników**
8. część 2 - **268 uczestników**,
9. część 3 - **243 uczestników**,
10. część 4 - **253 uczestników**,
11. część 5 - **231 uczestników**,
12. część 6 - **229 uczestników**,

**Uwaga:** wykaz ośrodków pomocy społecznej z których rekrutowani będą uczestnicy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

1. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
2. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452),
4. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
5. Przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozu i biwaku.
6. Przewiduje się sfinansowanie wypoczynku wyjazdowego trwającego 10 dni.
7. Koszt pobytu jednego uczestnika na 10–dniowym wypoczynku sfinansowany będzie
w wysokości 905,00 zł.
8. Wyklucza się udział środków finansowych własnych organizatora przy organizacji wypoczynku.
9. Wyklucza się możliwość wnoszenia przez rodziców lub opiekunów opłat za uczestnictwo.
10. Uczestnikami wypoczynku mogą być dzieci i młodzież szkolna **od 8 roku życia**, do ukończenia **19 roku życia**, zamieszkująca wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. **Uwaga:** Na uczestnika który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak
w przypadku innych uczestników.
11. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku organizowanego przez kuratora oświaty mają dzieci i młodzież:
12. objęte pieczą zastępczą,
13. pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, a w szczególności:
14. z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
15. samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe - przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
16. z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim
i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
17. przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w pkt 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.
o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111).
18. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku:
19. uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania prze Polskę niepodległości, a w tym:
20. obchodów 100 rocznicy „Cudu nad Wisłą”,
21. ustanowienia przez Sejm roku 2020 rokiem Świętego Jana Pawła II, w 100 rocznicę urodzin i 16 rocznicę śmierci papieża Polaka,
22. promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami historii naszego kraju,
23. wzmacniające postawy społeczne w tym działania w zakresie wolontariatu,
24. integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby edukacyjne i rozwojowe,
25. promujące postawę prozdrowotną w tym ukierunkowany na utrwalenie zasad zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej przez udział dzieci i młodzież w atrakcyjnych zajęciach praktycznych,
26. promujące profilaktykę uzależnień.
27. Zasady przyznawania dotacji:
28. postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
29. do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
30. jeden podmiot może złożyć ofertę na jedną lub maksymalną liczbę części,
31. do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
32. dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości (zarówno w wypoczynku poza miejscem zamieszkania uczestnika, jak i w miejscu zamieszkania uczestnika),
33. dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego - środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
34. wyżywienie,
35. zakwaterowanie,
36. dowóz uczestników wypoczynku,
37. koszty realizacji programu wypoczynku,
38. koszty ubezpieczenia,

**Uwaga:** w sytuacjach szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków z dotacji
na zakup wyposażenia dla dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),

1. środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż
te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery),
2. złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji
w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert,
3. środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
4. przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:
5. oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia (zamieszczonego na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu),
6. kopii zarejestrowania wypoczynku w bazie wypoczynku Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
7. Terminy i warunki realizacji zadania:
8. zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie **od dnia
27 czerwca 2020 r. do dnia 30 sierpnia 2020 r.**

**Uwaga:** termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu,

1. organizacja wypoczynku obejmuje w szczególności:
	1. nabór uczestników we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie,
	2. transport uczestników wypoczynku na miejsce wypoczynku i z powrotem oraz
	w trakcie trwania turnusu. Wybrany Wykonawca zorganizuje transport uczestników
	z ustalonych z ośrodkami miejsc zbiórek oraz z powrotem – do miejsc zbiórek. Ponadto powiadomi pisemnie rodziców bądź opiekunów prawnych uczestników
	o zasadach transportu, terminach i godzinach wyjazdu oraz przyjazdu, miejscach zbiórek itd. Każdy autokar przewożący uczestników musi być sprawny i mieć ważne badania techniczne, a kierowca musi posiadać uprawnienia do przewozu pasażerów.
	3. wyżywienie uczestników wypoczynku, w formie 5 posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach, z zapewnieniem:
	* dziennej stawki żywieniowej na jednego uczestnika, minimum 20,00 zł brutto,
	* stałego dostępu bez ograniczeń do napojów, pieczywa i dżemu przez cały dzień,
	w widocznym miejscu, dostępnym dla uczestników lub wskazanie miejsca i osoby, która je wyda,
	* suchego prowiantu na czas podróży odbywanych w trakcie trwania wypoczynku,
	* ciepłego posiłku w dniu przyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku, bez względu na godzinę przyjazdu (ostatni dzień pobytu uczestników na wypoczynku zakończy się śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość śniadania i prowiantu będzie stanowiła dzienną stawkę żywieniową). Paczka suchego prowiantu na jednego uczestnika będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml,
	1. programu wypoczynku, który powinien uwzględniać zapisy punktu 15 ogłoszenia,
	2. zakwaterowania w obiekcie spełniającym wymogi dotyczące bezpieczeństwa
	i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia, w tym celu organizator zapewni m.in. codzienne sprzątanie pomieszczeń, z których korzystają uczestnicy, w tym pokoi dzieci; obiekt przeznaczony na wypoczynek powinien:
* znajdować się pod jednym adresem (w jednym ośrodku wczasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie),
* posiadać opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
* być ogrodzony i oświetlony latarniami elektrycznymi,
* zawierać wyposażenie pokoi obejmujące co najmniej: tapczany lub łóżka
z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) dla każdego uczestnika, poduszkę i kołdrę wraz z bielizną pościelową (poszewka na kołdrę, poduszkę i prześcieradło) oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika, szafy ubraniowe, wieszaki w ilości odpowiadającej ilości uczestników,
* być wyposażony w sprzęt do gier sportowych, towarzyskich zapewniający organizację atrakcyjnego wypoczynku,
* posiadać stołówkę, wyposażoną w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł
z obowiązkowo wywieszonym jadłospisem na dany dzień, stołówka winna się znajdować na terenie obiektu wypoczynku (ośrodku wczasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie) lub w odległości nie większej niż 200 m od terenu obiektu,
* posiadać świetlicę/salę, zapewniającą uczestnikom możliwość spędzania czasu
w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, jak również służąca organizacji gier, zabaw, turniejów, (pod pojęciem świetlicy/sali rozumie się odrębne pomieszczenie, z możliwością zamykania drzwi, włączenia muzyki, projektora, itp.),
	1. ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
	2. dostęp do opieki medycznej zgodnie z art. 92 c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty,
	3. zapewnienie kadry wypoczynku:
	+ spełniającej wymogi z art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty
	z uwzględnieniem zapisów art. 92 p tejże ustawy,
	+ nie figurującej w rejestrze z dostępem ograniczonym, w którym gromadzi się dane o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152),
	1. bezpłatny dostęp uczestników wypoczynku do obiektów kulturalnych (kina, muzea), sportowych oraz kąpielisk,
1. organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć do Kuratorium Oświaty
w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż
do momentu podpisania umowy kopię zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku
w bazie wypoczynku.
2. Termin i warunki składania ofert:
3. oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
4. oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382,
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie
do **5 maja 2020 r.** do godziny 15.30,
5. o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
6. oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert – POWIERZENIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2020 roku, część nr …………”.**
7. do oferty należy dołączyć:
8. załącznik nr 2 do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,
9. program wypoczynku z uwzględnieniem wszystkich atrakcji programowych,
10. referencje wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zadania publicznego,
z ostatnich 3 lat (licząc pełne lata kalendarzowe),
11. harmonogram pobytu podczas wypoczynku wraz wszystkimi ocenianymi elementami,
12. kopię aktualnego statutu wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
13. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy,

Uwaga: podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),

1. umowę pomiędzy podmiotami, które złożyły ofertę wspólną (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
2. upoważnienie, w przypadku wystawienia, przez osoby uprawnione upoważnień
do podpisywania dokumentów w tym oferty i/lub umowy, innym osobom należy
te pełnomocnictwa dołączyć do oferty,
3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów,
4. oświadczenie, że kadra wypoczynku będzie zweryfikowana pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty,
5. oświadczenie, że podmiot dokona weryfikacji osób mających kontakt
z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152) i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze,
6. oświadczenie, że wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia.

**Uwaga:** W przypadku braku wymienionych w pkt. 5 załączników organizator konkursu wezwie wnioskodawcę, za pomocą poczty elektronicznej, do uzupełnienia brakującego dokumentu we wskazanym przez siebie terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

1. Uwagi do przygotowania oferty:
2. wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
3. pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
4. w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
5. w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
6. ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
7. wszystkie strony złożonej oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane,
8. w formularzu oferty, w miejscu „załączniki”, należy wpisać wszystkie załączone przez organizatora dokumenty,
9. w przypadku braku imiennej pieczątki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora,.

**Uwaga:** W przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, oferta może zostać odrzucona bez uprzedniego wezwania do dokonania korekty.

1. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:
2. oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
3. komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej. Oferty spełniające wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej,
4. ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
5. terminowość złożenia oferty,
6. prawidłowość wypełnienia formularza oferty, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w ust. 19 ogłoszenia,
7. umocowanie prawne osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
8. kompletność wymaganych załączników, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w ust. 18 pkt. 5 ogłoszenia,
9. zapisów w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, pod kątem weryfikacji czy organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest jednym z jego celów statutowych,
10. poprawność złożonej kalkulacji, czy zawiera ona wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów,

**Uwaga:**

* oferty, które zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostaną odrzucone,
* oferty, które w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały), będą odrzucane bez uprzedniego wezwania do złożenia wyjaśnień,
* oferty z błędną kalkulacją zostaną odrzucone,
1. Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie:
2. możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
3. przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym
w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
5. realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
6. Ocena merytoryczna nastąpi według kryteriów wskazanych w pkt. 4 w następujący sposób:
7. za każdy blok programowy wypoczynku (lecz nie więcej niż za 3 bloki) oparty o tematy wskazane w ust. 15 pkt 1-5 ogłoszenia, oferta otrzyma **2 punkty** (lecz nie więcej niż 6 punktów),

**Uwaga:** blok tematyczny, który zostanie uwzględniony w programie wypoczynku, winien znaleźć swoje odzwierciedlenie w harmonogramie. Należy w nim wskazać osoby i ich kwalifikacji do prowadzenia danego bloku oraz czas trwania zajęć. Wskazanie w formularzu oferty program który będzie realizowany bez dodatkowych informacji nie będzie punktowany przez komisję. Wszystkie omówione elementy winny znajdować się w dzienniczkach zajęć i będą przedmiotem weryfikacji przed zatwierdzeniem sprawozdania z realizacji zadania,

1. za zajęcia mające na celu profilaktykę uzależnień wskazane w ust.15 pkt 6 ogłoszenia oferta otrzyma **3 punkty,**

**Uwaga:** temat zajęć z profilaktyki uzależnień winien być dokładnie określony
w ofercie, ze wskazaniem formy przeprowadzenia takich zajęć, liczby godzin, oraz wskazaniem osoby, która takie zajęcia przeprowadzi. Wszystkie omówione elementy będą musiały znaleźć się w dzienniczkach zajęć i będą przedmiotem weryfikacji przed zatwierdzeniem sprawozdania z realizacji zadania. Wskazanie w ofercie że przewidywany jest program profilaktyki uzależnień bez dodatkowych informacji nie będzie punktowane,

1. za zrealizowane zadania, w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
w okresie ostatnich 3 lat, przyznane zostaną punkty w następujący sposób: za każde zrealizowane zadanie na podstawie jednego kontraktu, potwierdzone załączonymi referencjami, oferta otrzyma **1 pkt,** lecz nie więcej niż 5 punktów,
2. za standard obiektu wypoczynku, w tym:
	* dostęp do sanitariatów - oferta z pokojami z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju (umywalka, natrysk, toaleta) otrzyma **5 punktów**, oferta z węzłem sanitarnym przydzielonym na dwa pokoje (typu studio) otrzyma **1 punkt**, pozostałe otrzymają **0 punktów,**
	* zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych – **5 punktów**, 3-osobowych – **3 punkty**, 4-osobowych – **1 punkt**, pozostałe – **0 punktów**,
	* boisko sportowe na terenie ogrodzonego obiektu - **5 punktów,** boisko poza terenem obiektu w odległości nie większej niż 200 m od niego  **– 3 punkty,** pozostały dostęp do boiska **– 0 punktów**
3. punktacja oferentów, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 latach wykazali się brakiem rzetelność i terminowość przy rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków, zostanie pomniejszona **o 40 %** wartości zgromadzonych punktów.
4. o przyznanym finansowaniu decydować będzie najwyższa łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie,
5. komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.
6. Wybór ofert nastąpi w terminie do 20 maja 2020 r.
7. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie. W roku 2019 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 699.337,76 zł.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu.