Olsztyn, 7 kwietnia 2020 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY**działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert**na wsparcie zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego
dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2020 roku

1. Postępowanie w otwartym konkursie ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi
w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **WSPARCIA**, o którym mowa
w art. 11 ust 1 pkt. 1 wyżej wymienionej ustawy.
3. Na realizację zadania publicznego w 2020 roku przeznaczono środki publiczne w kwocie 485.800,00 zł.
4. Ogłoszenie dotyczy wsparcia **organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko-mazurskiego w 2020 r.**
5. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
6. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
7. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452),
8. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
9. Przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozu i biwaku.
10. Przewiduje się dofinansowanie następujących form wypoczynku:
11. wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - półkolonia,
12. wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika - kolonia, obóz, biwak.
13. Wsparciu **nie będą podlegały** obozy wędrowne, spływy kajakowe i inne formy wypoczynku nie wymienione w ust. 7.
14. Wysokość dofinansowania do wypoczynku o którym mowa w ust. 7 wynosi:
15. wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika - 30 zł na osobę dziennie,
16. wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - 10 zł na osobę dziennie.

**Uwaga:** Dofinansowany zostanie wyłącznie wypoczynek nie przekraczający kwoty 140 zł dziennie na jednego uczestnika.

1. Dofinansowaniu podlegać będzie wypoczynek trwający nieprzerwanie minimum 7 dni lecz nie dłużej niż 14 dni (w przypadku zorganizowania wypoczynku trwającego dłużej niż 14 dni dofinansowanie będzie obejmować maksymalnie 14 dni wypoczynku).
2. Uczestnikami wypoczynku mogą być dzieci i młodzież szkolna **od 8 roku życia**, do ukończenia **19 roku życia**, zamieszkująca wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. **Uwaga:** Na uczestnika który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak
w przypadku innych uczestników.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku organizowanego przez kuratora oświaty mają dzieci i młodzież:
4. objęte pieczą zastępczą,
5. pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, a w szczególności:
6. z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
7. samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe - przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
8. z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim
i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
9. przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w pkt 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.
o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111).
10. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku:
11. uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania prze Polskę niepodległości, a w tym:
12. obchodów 100 rocznicy „Cudu nad Wisłą”,
13. ustanowienia przez Sejm roku 2020 rokiem Świętego Jana Pawła II, w 100 rocznicę urodzin i 16 rocznicę śmierci papieża Polaka,
14. promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami historii naszego kraju,
15. wzmacniające postawy społeczne w tym działania w zakresie wolontariatu,
16. integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby edukacyjne i rozwojowe,
17. promujące postawę prozdrowotną w tym ukierunkowany na utrwalenie zasad zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej przez udział dzieci i młodzież w atrakcyjnych zajęciach praktycznych,
18. promujące profilaktykę uzależnień.
19. Zasady przyznawania dotacji:
20. postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
21. do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
22. do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
23. dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości (zarówno w wypoczynku poza miejscem zamieszkania uczestnika, jak i w miejscu zamieszkania uczestnika),
24. dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego - środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
25. wyżywienie,
26. zakwaterowanie,
27. dowóz uczestników wypoczynku,
28. koszty realizacji programu wypoczynku,
29. koszty ubezpieczenia,

**Uwaga:** w sytuacjach szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków z dotacji
na zakup wyposażenia dla dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),

1. środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż
te wynikające z zawartej umowy, a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery),
2. złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji
w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert,
3. w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o dofinansowanie przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania na jednego uczestnika,
4. środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
5. przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:
6. oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia (zamieszczonego na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu),
7. kopii zarejestrowania wypoczynku w bazie wypoczynku Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
8. Terminy i warunki realizacji zadania:
9. zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie **od dnia
27 czerwca 2020 r. do dnia 30 sierpnia 2020 r.**

**Uwaga:** **termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu,**

1. organizacja wypoczynku **poza miejscem zamieszkania** uczestnika musi spełniać łącznie poniższe warunki:
2. obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,
3. określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie (ośrodek, pensjonat, pole biwakowe),
4. organizacja wypoczynku **w miejscu zamieszkania** uczestnika musi spełniać łącznie poniższe warunki:
5. obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,
6. określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie,
7. określać niezmienną liczebność grup,
8. nie będzie dofinansowana organizacja wypoczynku w miejscu zamieszkania dzieci
i młodzieży zorganizowana w formie zajęć otwartych,
9. organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć do Kuratorium Oświaty
w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż
do momentu podpisania umowy kopię zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku
w bazie wypoczynku,
10. dopuszcza się pobieranie opłat od uczestników wypoczynku jedynie pod warunkiem,
że organizator wypoczynku realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
11. Termin i warunki składania ofert:
12. oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
13. oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382,
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie
do **5 maja 2020 r.** do godziny 15.30,
14. o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
15. oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert – WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2020 roku”.**
16. do oferty należy dołączyć:
17. załącznik nr 2 do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,
18. referencje wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zadania publicznego,
z ostatnich 3 lat (licząc pełne lata kalendarzowe),
19. harmonogram pobytu podczas wypoczynku wraz wszystkimi ocenianymi elementami,
20. kopię aktualnego statutu wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
21. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy,

Uwaga: podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),

1. umowę pomiędzy podmiotami, które złożyły ofertę wspólną (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
2. upoważnienie, w przypadku wystawienia, przez osoby uprawnione upoważnień
do podpisywania dokumentów w tym oferty i/lub umowy, innym osobom należy
te pełnomocnictwa dołączyć do oferty,
3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów,
4. oświadczenie, że kadra wypoczynku będzie zweryfikowana pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty,
5. oświadczenie, że podmiot dokona weryfikacji osób mających kontakt
z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152). i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze,
6. oświadczenie, że wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia.

**Uwaga:** W przypadku braku wymienionych w pkt. 5 załączników organizator konkursu wezwie wnioskodawcę, za pomocą poczty elektronicznej, do uzupełnienia brakującego dokumentu we wskazanym przez siebie terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

1. Uwagi do przygotowania oferty:
2. wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
3. pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
4. w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
5. w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
6. ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
7. wszystkie strony złożonej oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane,
8. w formularzu oferty, w miejscu „załączniki”, należy wpisać wszystkie załączone przez organizatora dokumenty,
9. w przypadku braku imiennej pieczątki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora,.

**Uwaga:** W przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, oferta może zostać odrzucona bez uprzedniego wezwania do dokonania korekty,

1. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:
2. oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
3. komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej. Oferty spełniające wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej,
4. ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
5. terminowość złożenia oferty,
6. prawidłowość wypełnienia formularza oferty, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w ust. 17 ogłoszenia,
7. umocowanie prawne osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
8. kompletność wymaganych załączników, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w ust. 16 ogłoszenia,
9. zapisów w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, pod kątem weryfikacji czy organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest jednym z jego celów statutowych,
10. poprawność złożonej kalkulacji, czy zawiera ona wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów,

**Uwaga:**

* oferty, które zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostaną odrzucone,
* oferty, które w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały), będą odrzucane bez uprzedniego wezwania do złożenia wyjaśnień,
* oferty z błędną kalkulacją zostaną odrzucone,
1. Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie:
2. możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
3. przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym
w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
5. planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
6. planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
7. realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Ocena merytoryczna nastąpi według kryteriów wskazanych w pkt. 4 w następujący sposób:
9. za każdy blok programowy wypoczynku (lecz nie więcej niż za 3 bloki) oparty o tematy wskazane w ust. 13 pkt 1-5 ogłoszenia, oferta otrzyma **2 punkty** (lecz nie więcej niż 6 punktów),

**Uwaga:** blok tematyczny, który zostanie uwzględniony w programie wypoczynku, winien znaleźć swoje odzwierciedlenie w harmonogramie. Należy w nim wskazać osoby i ich kwalifikacji do prowadzenia danego bloku oraz czas trwania zajęć. Wskazanie w formularzu oferty programu, który będzie realizowany bez dodatkowych informacji nie będzie punktowane przez komisję. Wszystkie omówione elementy winny znajdować się w dzienniczkach zajęć i będą przedmiotem weryfikacji przed zatwierdzeniem sprawozdania z realizacji zadania,

1. za zajęcia mające na celu profilaktykę uzależnień oferta otrzyma **3 punkty,**

**Uwaga:** temat zajęć z profilaktyki winien być dokładnie określony w ofercie, ze wskazaniem formy przeprowadzenia takich zajęć, liczby godzin, oraz wskazaniem osoby, która takie zajęcia przeprowadzi. Wszystkie omówione elementy winny znajdować się w dzienniczkach zajęć i będą przedmiotem weryfikacji przed zatwierdzeniem sprawozdania z realizacji zadania,

1. za niepobieranie opłat od uczestników oferta otrzyma **5 pkt,** za pobieranie opłat od uczestników w wysokości do 20 % kwoty wypoczynku na jednego uczestnika, oferta otrzyma **2 punkty,**
2. za planowany udział środków finansowych własnych w wysokości:
	* 21 % i więcej wartości całego zadania -oferta otrzyma **10 pkt,**
	* 11 % - 20 % wartości całego zadania -oferta otrzyma **5 pkt,**
	* 6 % – 10% wartości całego zadania -oferta otrzyma **3 pkt,**
	* 0 % – 5 % wartości całego zadania -oferta otrzyma **0 pkt,**
3. za planowany udział środków finansowych z innych źródeł publicznych np. dotacje
z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - oferta otrzyma **5 pkt,**

**Uwaga:** za środki finansowe z innych źródeł nie będą uznawane wpłaty i opłaty od adresatów zadania publicznego.

1. za przewidywany łączny wkład osobowy i rzeczowy w wysokości powyżej 10% wnioskowanej kwoty dotacji, oferta otrzyma **5 pkt,**
2. za udział w wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej wskazanej w ust. 12 ogłoszenia komisja przyzna **10 pkt,**

**Uwaga:** punkty zostaną przyznane wyłącznie gdy w załączniku nr 2 do formularza oferty wskazane zostaną dokładnie czynności związane z naborem oraz wskazane miejsca w których będą zamieszczane informacje o możliwości skorzystania
z wypoczynku. Informacja w ofercie, że z wypoczynku skorzystają wszystkie grupy dzieci, wymienione w ust.12 ogłoszenia, bez podania dodatkowych szczegółowych informacji zostanie potraktowana jako organizacja dla pozostałych uczestników za które oferent nie otrzymuje punktów.

1. za zrealizowane zadania, w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
w okresie ostatnich 3 lat, przyznane zostaną punkty w następujący sposób: za każde zrealizowane zadanie na podstawie jednego kontraktu, potwierdzone załączonymi referencjami, oferta otrzyma **1 pkt,** lecz nie więcej niż 5 pkt.
2. punktacja oferentów, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 lat wykazali się brakiem rzetelność i terminowość przy rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków, zostanie pomniejszona **o 40 %** wartości zgromadzonych punktów.
3. o wysokości przyznanego dofinansowania decydować będzie najwyższa łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie,
4. środki pieniężne będą przyznawane do momentu wykorzystania zabezpieczonej kwoty na powyższy cel,
5. w przypadku gdy ostatnia w kolejności oferta nie będzie mogła być dotowana w wysokości o jaką wnoszono, organizator konkursu za zgodą oferenta wyrażoną na piśmie, przyzna mniejszą kwotę. Oferent zaktualizuje kosztorys bez naruszenia elementów oferty poddanych ocenie,
6. komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.
7. Wybór ofert nastąpi w terminie do 20 maja 2020 r.
8. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie. W roku 2019 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 456.721,88 zł.
10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu.