Instrukcja użytkowania strony pomocwot.ron.mil.pl

## Rejestracja

Aby się zarejestrować należy kliknąć w przycsik "Potwierdź", który znajduje się w poniższej wiadomości. Naciśnięcie przycisku spowoduje włączenie się nowego okna przeglądarki, na którym będzie widoczny formularz, który należy wypełnić. Na obrazku poniżej przedstawiono przykładowy, poprawnie wypełniony formularz.

Platforma wsparcia samorządów, organów sanitarnych i podmiotów leczniczych

### WPROWADZANIE NOWEJ TOŻSAMOŚCI

Login	login1
Haslo	
Powtórz Hasło	
Imie	Jan
Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	+48 123456789
	Zarejestruj

- W polu login należy wpisać swoją nazwę użytkownika, która będzie używana do logowania się do serwisu. Można używać tylko liter i cyfr (bez polskich znaków).
- W polu hasło należy wpisać swoje hasło, które będzie używane do logowania do serwisu. Należy je zapamiętać. Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków i zawierać: co najmniej 1 dużą literę, co najmniej 1 małą literę, co najmniej 1 cyfrę i co najmniej 1 znak specjalny.
- W polu powtórz hasło należy powtórzyć hasło wpisane wcześniej. Hasła muszą być identyczne
- W polu imię należy wpisać swoje imię.
- W polu nazwisko należy wpisać swoje nazwisko.
- W polu numer telefonu należy wpisać numer telefonu w formacie +48 CCCCCCCC.
- Po wypełnieniu wszystkich pół należy kliknąć zarejestruj. Jeżeli proces zakończył się sukcesem to użytkownik powinien zostać przeniesiony na stronę główną o adresie: **pomocwot.ron.mil.pl**

# Logowanie

Aby się zalogować należy wejść na stronę internetową o adresie: **pomocwot.ron.mil.pl.** Po prawidłowym wczytaniu się strony, na ekranie pojawi się poniższy widok.

	NA WIOS			
and the second	× set	ODPORNA V	VIOSNA	
	Login:	Wpisz login		
	Hasło:	Wpisz hasło		

- W polu login należy wpisać ustalony wcześniej login.
- W polu hasło należy wpisać ustalone wcześniej hasło
- Po wypełnieniu tych dwóch pól należy kliknąć przycisk Zaloguj.

# Widok panelu użytkownika

Po poprawnym zalogowaniu się na ekranie powinien się ukazać następujący widok:

Û	Plat organów s	forma wsp anitarnych	arcia samorządó 1 i podmiotów lec	w, zniczych	,
		Dodaj	nowe zgłoszenie >>		
Aktualne zgłoszenia	Historia zgłoszeń Informa	acje zwrotne			
Zgloszenia					
Pokaż 10 🔻 pozyc	zji			Szukaj:	
Identyfikator 🛎	Priorytet	♦ Zakres wsparcia	♦ Data i godzina pomocy	<b>≑</b> Status	🕈 Podgląd
20/4/2/1/16BOT	MOŻE CZEKAĆ - realizacja za 1 h	TEST	04/02/2020 21:53	Oczekuje na potwierdzenie	Szczegóły>>
Pozycje od 1 do 1 z	1 łącznie			Poprzedni	ia 1 Następna

Jest to panel główny użytkownika.

- W zakładce aktualne zgłoszenia znajdują się zgłoszenia, które są w trakcie realizacji
- Po kliknięciu w przycisk szczegóły ukaże się widok, który zawiera wszytkie dodatkowe informacje o zgłoszeniu.

#### 59-243

Kod pocztowy Przasnyska

Adres zgłoszenia

Jan Kowalski mail@mail.com +48 123456789

Osoba do kontaktu

TEST

Zakres wsparcia

Zglaszający	Przyjmujący
13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej im. pplk Tadeusza	16 Dolnośląska Brygada Obrony Terytorialnej
Puszczynskiego	Nazwa instytucji
Nazwa instytucji	Nazwa podmiotu
Andrzej Kwiatkowski	Telefon
Nazwa podmiotu	Adres em@il
Telefon	
maild@mail.com	
Adres em@il	

## STATUS: Oczekuje na potwierdzenie

Pobierz wniosek PDF Zamknij podgląd

- Po kliknięciu w przycisk "Pobierz wniosek PDF" otworzy się okno pobierania pliku, które umożliwi zapisanie wniosku.
- Panel Histroria Zgłoszeń zawiera informacje o zgłoszeniach zakończonych lub odrzuconych.
- Panel Informacje zwrotne zawiera informacje o zgłoszeniu od koordynatorów z ramienia WOT. Informacje te dodawane są po odrzuceniu lub zakończeniu realizacji zgłoszenia.

# Dodanie nowego zgłoszenia

Aby dodać nowe zgłoszenie należy kliknąć "Dodaj nowe zgłoszenie". Pojawi się wtedy formularz, który należy wypełnić.



### **OD KIEDY**

10.04.2020

**(**) 12:47

ADRES (Gdzie? Rejon działania)

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

ADRES

### ZAKRES WSPARCIA (Co? Jaka potrzeba?)

### DANE OSOBY DO KONTAKTU

IMIĘ

NAZWISKO

#### NUMER TELEFONU

+48

EM@IL

Wyślij zgłoszenie



• W sekcji "Od kiedy" należy wybrać datę i godzinę wykonania zgłoszenia.

By wybrać datę należy kliknąć w strzałkę w dół obok daty. Pojawi się kalendarz, gdzie należy wybrać datę.

By wybrać godzinę należy kliknąć w pole godziny i wpisać odpowiednią godzinę, po tym kursor automatycznie przeskoczy na pole minut, gdzie należy wpisać minuty.

- W sekcji Adres należy wpisać kod pocztowy, miejscowość i adres miejsca wykonania zgłoszenia.
- W polu "Zakres wsparcia" należy określić potrzebę, zakres pomocy, można wpisać dane kontaktowe do potrzebującego.
- W sekcji "Dane osoby do kontaktu" należy wpisać imię, nazwisko, numer telefonu i adres email osoby z ramienia instytucji zgłaszającej potrzebę pomocy, która zajmuje danym zgłoszeniem.
- Po wypełnieniu wszystkich pół należy kliknąć "Wyślij zgłoszenie". Zgłoszenie automatycznie zostanie przydzielone do odpowiedniej jednostki WOT.