

**Ogłoszenie o przeznaczeniu do nieodpłatnego przekazania bez zastrzeżenia obowiązku
zwrotu zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego
Kuratorium Oświaty w Olsztynie z dnia 8 czerwca 2020 r.**

Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty informuje o przeznaczeniu do nieodpłatnego przekazania bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu w trybie § 38 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 2004) innym jednostkom w rozumieniu ww. rozporządzenia, w tym jednostkom samorządu terytorialnego, bądź w drodze darowizny w trybie § 39 ww. rozporządzenia, niniejszego zbędnego składnika majątku ruchomego Kuratorium Oświaty w Olsztynie, tj. laptopa LENOVO G 50-45 A6 6310 (nr inwentarzowy OLS/27/22/2015) z przypisaną licencją programu Microsoft Office Std 2016 (nr inwentarzowy WNiP – 65). Stan techniczny – sprawny, stopień zużycia proporcjonalny do okresu użytkowania.

Przekazanie ww. zbędnego rzeczowego składnika majątku ruchomego Kuratorium Oświaty w Olsztynie nastąpi po złożeniu, w terminie do 16 czerwca 2020 r., wniosku o nieodpłatne przekazanie lub o dokonanie darowizny.

Zgodnie z treścią § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia, wniosek o nieodpłatne przekazanie powinien zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego organu lub jednostki, o których mowa w § 1, jednostki samorządu terytorialnego lub organu wykonującego funkcję organu założycielskiego wobec instytucji gospodarki budżetowej występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) uzasadnienie.

Zgodnie z treścią § 39 ust. 3 i 4 ww. rozporządzenia, wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- 5) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- 6) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu,
- 7) statut jednostki.

Informacje o składnikach majątku przeznaczonych do przekazania będą udzielane telefonicznie przez wyznaczonych pracowników Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
Osoba do kontaktu w sprawie procedury przekazania: *Arkadiusz Bolejko*, tel. 89-52-32-413.



WARMIŃSKO-MAZURSKI
KURATOR OŚWIATY
Krzysztof Marek Nowacki