

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Kuratorium Oświaty w Olsztynie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

**wymiana oświetlenia wewnętrznego w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach archiwalnych i pomieszczeniu garażowym Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu, w celu dostosowania natężenia oświetlenia w pomieszczeniach do obowiązujących norm oświetlenia.**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie  
al. J. Piłsudskiego 7/9  
10-959 Olsztyn  
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21  
strona internetowa: [www.ko.olsztyn.pl](http://www.ko.olsztyn.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana oświetlenia wewnętrznego w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach archiwalnych i pomieszczeniu garażowym Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu, w celu dostosowania natężenia oświetlenia w pomieszczeniach do obowiązujących norm oświetlenia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) demontaż istniejących opraw oświetleniowych i łączników instalacyjnych,
  - 2) częściową wymianę instalacji elektrycznej oświetleniowej,
  - 3) dostawę i montaż opraw oświetleniowych i łączników instalacyjnych, tj.
    - a) oprawa do pomieszczeń biurowych – 38 szt.,
    - b) oprawa do pomieszczeń archiwalnych i garażu – 12 szt.,
    - c) łącznik do pomieszczeń biurowych – 12 szt.,
    - d) łącznik do pomieszczeń archiwalnych i garażu – 3 szt.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie technicznym (wraz z rysunkami) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zwanych dalej „dokumentacją projektową”, stanowiącą załączniki do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w zakresie określonym w dokumentacji projektowej, zgodnie z dokumentacją projektową i tabelą równoważności – załączniki do zapytania ofertowego.

5. Dokumentacja projektowa i tabela równoważności mogą wskazywać dla niektórych urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w wymienionych wyżej dokumentach pod warunkiem, że zapewniają one uzyskanie parametrów co najmniej na takim samym poziomie jak założone w dokumentacji projektowej i tabeli równoważności oraz będą nie gorsze pod względem parametrów technicznych i jakościowych.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, przy użyciu własnego transportu, sprzętu i materiałów.
7. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wolne od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich, dopuszczonych do obrotu i stosowania, zgodne z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
8. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg. Przedmiotem zamówienia objęte są pomieszczenia o następującej numeracji: 225, 225a, 226, 227, 227a, 228, 228a, 229, 230, 231, 231a, 232, 06 i 14 (archiwum), 17 (garaż).
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 8, aby uzyskać informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna odbywać się będzie w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku), od godz. 13.00 do godz. 15.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wniosek o uczestniczenie w wizji lokalnej należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zapytanie@ko.olsztyn.pl](mailto:zapytanie@ko.olsztyn.pl).

#### **IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 07.12.2020 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 1) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
  - 3) posiadał zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadały aktualne wymagane przepisami prawa uprawnienia/kwalifikacje do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 – 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie *spełniam / nie spełniam*, stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

## **VI. Warunki płatności:**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
  - 2) wypełnioną tabelę równoważności - załącznik nr 2,
  - 3) wypełnione oświadczenie - załącznik nr 3,
  - 4) pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
  - 1) złożone w formie pisemnej,
  - 2) sporządzone w języku polskim,
  - 3) przygotowane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - 4) podpisane.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być złożone w formie oryginałów, tj.:
  - 1) formularz ofertowy,
  - 2) tabela równoważności,
  - 3) oświadczenie.
4. Zmiana lub wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zmiana oferty zostanie doręczona Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta (zgodnie z rozdziałem XIII zapytania ofertowego). Koperta musi być oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty,
  - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej. Wycofanie oferty musi być złożone według takich samych zasad jak zmiana oferty. Koperta musi być oznaczona napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

**1. Cena – 80%:**

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 80\%$$

**2. Termin gwarancji jakości – 20%:**

- 1) oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców zastrzegając, że minimalny termin gwarancji wynosi 24 miesiące, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
  - a) 24 miesiące – **1 pkt.**,
  - b) 36 miesięcy – **2 pkt.**,
- 2) informacje dotyczące terminu gwarancji Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. W przypadku niepodania informacji dotyczących terminu gwarancji w formularzy ofertowym, do oceny punktowej przyjęty zostanie minimalny termin gwarancji wynoszący 24 miesiące i taki termin zostanie wskazany w umowie,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 20\%$$

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 22.09.2020 r. (do godz. 14.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zapytanie@ko.olsztyn.pl](mailto:zapytanie@ko.olsztyn.pl).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.ko.olsztyn.pl](http://www.ko.olsztyn.pl) (zakładka: kuratorium / zamówienia publiczne / niepodlegające ustawie).

## **X. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

## **XI. Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

## **XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Pan/Pani może kontaktować w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
  - 2) telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
  - 3) poprzez e-mail: [ko@ko.olsztyn.pl](mailto:ko@ko.olsztyn.pl).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
  - 2) telefonicznie: (89) 523-23-75,
  - 3) adres e-mail: [iod@ko.olsztyn.pl](mailto:iod@ko.olsztyn.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: **WAP.272.16.2020.MB z dnia 16.09.2020 r.** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 zm.) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:  
5 lat - dokumentacja zamówienia publicznego.
6. Pana/Pani dane przetwarzane będą w związku z:
  - 1) udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) wykonaniem przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną ofert,
  - 3) udostępnieniem przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
  - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - 4) wniesienie skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania<sup>1</sup>.
10. Zobowiązany/a jest Pan/Pani do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pan/Pani pozyskał/a w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego,

w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

<sup>1</sup> Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

### **XIII. Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.09.2020 r. (do godz. 15.30)** na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (sekretariat – pokój 382). Oferty złożone po terminie będą odrzucone. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Olsztynie  
al. J. Piłsudskiego 7/9  
10-959 Olsztyn

#### **OFERTA**

wymiana oświetlenia wewnętrznego  
Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu

**NIE OTWIERAĆ**