

Olsztyn, 16 kwietnia 2021 r.

WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

ogłasza otwarty konkurs ofert

na **powierzenie** zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2021 roku

1. Postępowanie w otwartym konkursie ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **POWIERZENIA**, o którym mowa w art. 11 ust 1 pkt. 2 wyżej wymienionej ustawy.
3. Na realizację zadania publicznego w 2021 roku przeznaczono środki publiczne w kwocie 1.315.600,00 zł.
4. Ogłoszenie dotyczy powierzenia organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko-mazurskiego w 2021 r.
5. Wypoczynek winien zostać zorganizowany dla **1.430 uczestników – uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku do 18 lat.**
6. Powierzenie realizacji zadania nastąpi w **6 częściach**:
 - 1) część 1 - **219 uczestników** z powiatu: bartoszyckiego, braniewskiego, lidzbarskiego,
 - 2) część 2 - **255 uczestników** z powiatu elbląskiego, ostródzkiego, nowomiejskiego,
 - 3) część 3 - **243 uczestników** z powiatu działdowskiego, iławskiego, kętrzyńskiego,
 - 4) część 4 - **253 uczestników** z powiatu olsztyńskiego, mrągowskiego
 - 5) część 5 - **231 uczestników** z powiatu nidzickiego, szczycieńskiego, giżyckiego,
 - 6) część 6 - **229 uczestników** z powiatu piskiego, węgorzewskiego, elckiego, gołdapskiego, oleckiego.
- Uwaga:** wykaz ośrodków pomocy społecznej z których rekrutowani będą uczestnicy z podziałem na poszczególne ośrodki zostanie przesłany Wykonawcom po ogłoszeniu wyników konkursu.
7. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452),
 - 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
 - 4) wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży stanowiącymi **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
8. W niniejszym ogłoszeniu o konkursie przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie **kolonii, obozu lub biwaku.**

9. Przewiduje się sfinansowanie wypoczynku wyjazdowego trwającego 10 dni.
10. Koszt pobytu jednego uczestnika na 10–dniowym wypoczynku sfinansowany będzie w wysokości **920,00 zł**.
11. Wyklucza się udział środków finansowych własnych organizatora przy organizacji wypoczynku.
12. Wyklucza się możliwość wnoszenia przez rodziców lub opiekunów opłat za uczestnictwo.
13. Uczestnikami wypoczynku mogą być dzieci i młodzież szkolna uczęszczająca do szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku nie przekraczającym 18 lat, zamieszkująca wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.
Uwaga: Na uczestnika, który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak w przypadku innych uczestników.
14. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku organizowanego przez kuratora oświaty mają dzieci i młodzież:
 - 1) objęte pieczęcią zastępczą,
 - 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, a w szczególności:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe - przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
 - 3) przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w pkt 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111).
15. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku:
 - 1) uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, a w tym ustanowienie przez Sejm roku 2021 rokiem Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Stanisława Lema, Cypriana Kamila Norwida, Tadeusza Różewicza, Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Konstytucji 3 Maja,
 - 2) promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami historii naszego Kraju,
 - 3) wzmacniające postawy społeczne w tym działania w zakresie wolontariatu,
 - 4) integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich, uwzględniający ich potrzeby edukacyjne i rozwojowe,
 - 5) promujący i wzmacniający zdrowie, w tym zdrowie psychiczne, ukierunkowany na wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz na utrwalenie zasad zdrowego żywienia i aktywności fizycznej,
 - 6) promujące profilaktykę uzależnień.
16. Zasady przyznawania dotacji:
 - 1) postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 3) jeden podmiot może złożyć oferty na dowolną liczbę części,
- 4) do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
- 5) dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości, pod jednym adresem w ramach wskazanych w ogłoszeniu części,
- 6) dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego - środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
 - a) wyżywienie,
 - b) zakwaterowanie,
 - c) dowóz uczestników wypoczynku,
 - d) koszty realizacji programu wypoczynku, w tym wynagrodzenie kadry wypoczynku,
 - e) koszty ubezpieczenia,
 - f) zakup środków czystości, w szczególności związanych z zapewnieniem bezpiecznego i higienicznego wypoczynku w związku z panującą pandemią COVID-19.

Uwaga: w sytuacjach szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków z dotacji na zakup wyposażenia dla dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),

- 7) środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery),
 - 8) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert,
 - 9) środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
 - 10) przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:
 - a) oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu,
 - b) kopii zarejestrowania wypoczynku w bazie wypoczynku Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
17. Terminy i warunki realizacji zadania:
- 1) zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie **od dnia 26 czerwca 2021 r. do dnia 29 sierpnia 2021 r.**

Uwaga: termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu,
 - 2) organizacja wypoczynku obejmuje w szczególności:
 - a) **nabór** uczestników we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie,
 - b) **transport** uczestników wypoczynku na miejsce wypoczynku i z powrotem oraz w trakcie trwania turnusu. Wybrany Wykonawca w ramach zawartej umowy:
 - zorganizuje transport uczestników z ustalonych z ośrodkami miejsc zbiórek oraz z powrotem – do miejsc zbiórek,

- powiadomi pisemnie rodziców bądź opiekunów prawnych uczestników o zasadach transportu, terminach i godzinach wyjazdu oraz przyjazdu, miejscach zbiórek,
 - w dniu wyjazdu przed pierwszą zbiórką lub w miejscu pierwszej zbiórki umówi odpowiednio wcześniej patrol policji celem **przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu oraz kontroli trzeźwości kierowcy**. Kierowca winien poprosić kontrolującego policjanta o przekazanie protokołu z kontroli i badania kierowcy. Protokół ten będzie dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie powyższych czynności do okazania w razie zatrzymania do kontroli z inicjatywy rodziców lub opiekunów na każdym etapie podróży,
 - w sytuacji konieczności postoju w trakcie transportu zapewni go w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi,
 - zorganizuje zbiórkę przed wyjazdem w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego z zakazem wstępu do autokarów rodziców odprowadzający dzieci,
- c) **wyżywienie** uczestników wycieczki, w formie **5 posiłków dziennie** (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach, z zapewnieniem:
- dziennej stawki żywieniowej na jednego uczestnika, minimum 22,00 zł brutto,
 - suchego prowiantu na czas podróży odbywanych w trakcie trwania wycieczki,
 - ciepłego posiłku w dniu przyjazdu uczestników na miejsce wycieczki, bez względu na godzinę przyjazdu (ostatni dzień pobytu uczestników na wycieczce zakończy się śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość śniadania i prowiantu będzie stanowiła dzienną stawkę żywieniową). Paczka suchego prowiantu na jednego uczestnika będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml,
 - dystansu pomiędzy uczestnikami na stołowie. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii,
 - zmianowego wydawania posiłków,
 - dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie a dodatkowo w przypadku wielorazowych naczyń i sztućców należy je myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.
- d) **programu wycieczki**, który powinien uwzględniać zapisy punktu 15 ogłoszenia,
- e) **zakwaterowania** w obiekcie spełniającym wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia. Obiekt przeznaczony na wycieczkę powinien:
- znajdować się pod jednym adresem (w jednym ośrodku czasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie),
 - posiadać opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wycieczki dla dzieci i młodzieży,
 - być oświetlony latarniami elektrycznymi,
 - zawierać wyposażenie pokoi obejmujące co najmniej: tapczany lub łóżka z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) dla każdego uczestnika, poduszkę i kołdrę wraz z bielizną pościelową (poszewka

- na kołdrę, poduszkę i prześcieradło) oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika, szafy ubraniowe z wieszakami w ilości odpowiadającej ilości uczestników,
 - być wyposażony w sprzęt do gier sportowych, towarzyskich zapewniający organizację atrakcyjnego wypoczynku,
 - posiadać stołówkę, wyposażoną w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł z obowiązkowo wywieszonym jadłospisem na dany dzień, stołówka winna się znajdować na terenie obiektu wypoczynku (ośrodka czasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie) lub w odległości nie większej niż 200 m od terenu obiektu,
 - posiadać świetlicę/salę, zapewniającą uczestnikom możliwość spędzania czasu w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, jak również służącą organizacji gier, zabaw, turniejów (pod pojęciem świetlicy/sali rozumie się odrębne pomieszczenie, z możliwością zamykania drzwi, włączenia muzyki, projektora, itp.),
 - posiadać odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju lub namiocie są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu 4 m powierzchni noclegowej na 1 osobę,
 - dysponować infrastrukturą obiektu/obozowiska umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej,
 - dostosować i zapewnić dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć poprzez dostosowanie liczby uczestników przebywających w obiekcie, w zależności od standardu obiektu (dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego),
 - zapewnić by zakwaterowanie uczestników w obiekcie odbywał się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami,
 - zapewnić codzienne sprzątanie pomieszczeń, z których korzystają uczestnicy, w tym pokoi dzieci,
- f) pomiędzy turnusami poddać obiekt dodatkowemu sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników. W tym celu Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku. Dodatkowo zaopatrzy osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewнили.
- g) **ubezpieczenie uczestników** na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- h) **dostęp do opieki medycznej**, zgodnie z art. 92 c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty, tj. w jeden z niżej wymienionych sposobów:
- w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.),

- na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym;
 - i) **zapewnienie kadry wypoczynku:**
 - spełniającej wymogi z art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem zapisów art. 92 p tejże ustawy,
 - nie figurującej w rejestrze z dostępem ograniczonym, w którym gromadzi się dane o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152),
 - przeszkolonej z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19, w tym celu przed rozpoczęciem wypoczynku należy zorganizować szkolenie kadry wypoczynku. Szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykaniami dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zwrócić uwagę na unikanie komunikacji miejskiej w celu przemieszczenia się w czasie wypoczynku, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie).
 - j) **bezpłatny dostęp** uczestników wypoczynku do obiektów kulturalnych (kina, muzea), sportowych oraz kąpielisk,
- 3) organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak niż do momentu podpisania umowy **kopię zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku** w bazie wypoczynku.

18. Termin i warunki składania ofert:

- 1) oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- 2) oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie do **14 maja 2021 r.** do godziny 15.30,
- 3) o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
- 4) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert – POWIERZENIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2021 roku, część nr**”.
- 5) do oferty, sporządzonej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia należy dołączyć:
 - a) **załącznik nr 2** do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,
 - b) **program wypoczynku** z uwzględnieniem wszystkich atrakcji programowych,
 - c) **harmonogram** wypoczynku wraz wszystkimi ocenianymi elementami,
 - d) **referencje** wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zadania publicznego, z ostatnich 3 lat (2020,2019,2018). W sytuacji, gdy zadania były wykonywane dla Kuratorium Oświaty należy jedynie podać informację, że podmiot realizował takie zadanie,

- e) **kopię aktualnego statutu** wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
- f) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy,
Uwaga: podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- g) **umowę pomiędzy podmiotami, które złożyły ofertę wspólną** (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
- h) **upoważnienie** do czynności (podpisywanie oferty i/lub umowy) wystawione przez osoby uprawnione,
- i) **upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów** - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- j) **oświadczenie**, że kadra wypoczynku będzie zweryfikowana pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty,
- k) **oświadczenie**, że podmiot dokona weryfikacji osób mających kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152) i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze,
- l) **oświadczenie**, że wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia.

Uwaga: W przypadku braku wymienionych w pkt. 5 dokumentów oferta może zostać odrzucona, bez wezwania do złożenia uzupełnień.

19. W przypadku **składania ofert na kilka części** dokumenty wskazane w ust. 18 pkt 5 ogłoszenia od litery „d” do litery „l” należy złożyć w oddzielnej kopercie jako **jeden komplet załączników** do wszystkich ofert. Stanowią one będą część wspólną ofert.

20. Uwagi do przygotowania oferty:

- 1) wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
- 2) pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
- 3) w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
- 4) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
- 5) ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 6) wszystkie strony złożonej oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane,
- 7) w formularzu oferty, w miejscu „załączniki”, należy wpisać wszystkie załączone przez organizatora dokumenty,
- 8) w przypadku braku imiennej pieczętki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora.

Uwaga: W przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, oferta może zostać odrzucona bez uprzedniego wezwania do dokonania korekty.

21. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:

- 1) oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej. Oferty spełniające wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej,
- 3) ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) prawidłowość wypełnienia formularza oferty, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w ust. 20 ogłoszenia,
 - c) umocowanie prawne osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
 - d) kompletność wymaganych załączników, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w ust. 18 pkt. 5 ogłoszenia,
 - e) zapisów w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, pod kątem weryfikacji czy organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest jednym z jego celów statutowych,
 - f) poprawność złożonej kalkulacji, czy zawiera ona wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów,

Uwaga:

- oferty, które zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostaną odrzucone,
 - oferty, które w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały), będą odrzucane bez uprzedniego wezwania do złożenia wyjaśnień,
 - oferty z błędną kalkulacją zostaną odrzucone,
- 4) Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 5) Ocena merytoryczna nastąpi według kryteriów wskazanych w pkt. 4 w następujący sposób:
 - a) za każdy blok programowy wypoczynku (lecz nie więcej niż za 3 bloki) oparty o tematy wskazane w ust. 15 pkt 1-5 ogłoszenia, oferta otrzyma **2 punkty** (lecz nie więcej niż 6 punktów).

Warunek:

- blok tematyczny, który zostanie uwzględniony w programie wypoczynku, winien znaleźć swoje odzwierciedlenie w harmonogramie wypoczynku,
- wskazane zostaną osoby i ich kwalifikacje do prowadzenia danego bloku,
- wskazany zostanie czas trwania zajęć tematycznych.

Wskazanie w formularzu oferty programu, który będzie realizowany, bez wskazania dodatkowych informacji wymienionych powyżej nie będzie punktowany przez komisję.

- b) za zajęcia z profilaktyki uzależnień, oferta otrzyma **3 punkty**,

Warunek:

- zajęcia z profilaktyki uzależnień, które zostaną uwzględnione w programie wypoczynku, winny znaleźć swoje odzwierciedlenie w harmonogramie wypoczynku,
- w ofercie będzie wyraźnie mowa o zajęciach z profilaktyki uzależnień,
- wskazana zostanie forma przeprowadzenia takich zajęć oraz liczba godzin,
- wskazane zostaną osoby i ich kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

Wskazanie w ofercie, że przewidywany jest program profilaktyki uzależnień bez dodatkowych informacji nie będzie punktowane. Wskazanie w ofercie, że przeprowadzona będzie „pogadanka” o uzależnieniach, jako jednorazowe poinformowanie uczestników o negatywnych skutkach uzależnień nie będzie punktowane. Zajęcia winny zachęcić uczestników wypoczynku do kreatywnego myślenia, twórczej pracy w tym zakresie.

- c) za zrealizowane zadania, w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w okresie ostatnich 3 lat, przyznane zostaną punkty w następujący sposób: za każde zrealizowane zadanie na podstawie jednego kontraktu, potwierdzone załączonymi referencjami, oferta otrzyma **1 pkt**, lecz nie więcej niż 5 punktów,

- d) za standard obiektu wypoczynku, w tym:

- za obiekt ogrodzony z zamykaną bramą przyznane zostaną **3 punkty**,
- za pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, natrysk, toaleta) przyznanych zostanie **5 punktów**. W przypadku pokoi z różną dostępnością do sanitariatów punkty zostaną przyznane proporcjonalnie (suma pokoi z pełnym węzłem sanitarnym w stosunku do wszystkich pokoi),
- za zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych przyznanych zostanie **5 punktów**. W przypadku zakwaterowania uczestników w pokojach więcej niż 2 osobowych punkty zostaną przyznane proporcjonalnie (suma pokoi dwuosobowych w stosunku do wszystkich pokoi),
- za boisko sportowe na terenie obiektu przyznanych zostanie **5 punktów**, za boisko poza terenem obiektu w odległości nie większej niż 200 m od niego przyznane zostaną **3 punkty**, pozostały dostęp do boiska **nie będzie punktowany**.

Uwaga: organizator konkursu zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w ofercie poprzez wizję lokalną, weryfikację strony internetowej obiektu, kontakt z właścicielem obiektu.

- e) punktacja oferentów, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 latach wykazali się brakiem rzetelności i terminowości przy rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków, zostanie pomniejszona o **40 %** wartości zgromadzonych punktów.
- 6) o przyznanim finansowaniu decydować będzie najwyższa łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie,
- 7) w przypadku dwóch ofert które zdobędą taką samą liczbę punktów nastąpi losowanie oferty, której zostanie przyznane dofinansowanie.
- 8) komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.

22. Wybór ofert nastąpi w terminie do **28 maja 2021 r.**
23. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
24. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W roku 2020 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 1.303.200,00 zł.
25. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu. W szczególności w sytuacji zakazu organizacji wypoczynku z powodu pandemii Covid-19.

*Warmińsko-Mazurski Kurator
Oświaty
/.../*