

Olsztyn,      czerwca 2017 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Kuratorium Oświaty w Olsztynie

Al. Marszałka Piłsudskiego 7/9, Olsztyn (10-959)

NIP: 739-12-31-249, REGON: 006473260

tel: 89 523 26 00, fax: 89 527 27 21, strona internetowa: [www.ko.olsztyn.pl](http://www.ko.olsztyn.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, 7.30 – 15.30

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego pt. „**Polska niezwykła**”. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację wypoczynku letniego w postaci 10 – dniowych turnusów, w tym 9 noclegów. Wypoczynek skierowany jest do **131 uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych** z terenu powiatów: węgorzewskiego, gołdapskiego, oleckiego, giżyckiego, ełckiego, piskiego.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: usługi w zakresie obozowisk dla dzieci: 55243000-5.
3. Wypoczynek zorganizowany będzie na terenie: Pojezierza Wielkopolskiego, Niziny Wielkopolskiej, Niziny Śląskiej, Sudetów, Niziny Mazowieckiej, Niziny Podlaskiej, Wyżyny Małopolskiej, Wyżyny Śląskiej, Wyżyny Lubelskiej, Kotliny Sandomierskiej, Karpatów, ze szczególnym uwzględnieniem krain historycznych i naturalnych. Wykaz krain geograficznych jakimi posługuje się Zamawiający w postępowaniu przy wskazywaniu miejsca organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży stanowi **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Tematem przewodnim organizowanego wypoczynku jest odkrywanie najpiękniejszych miejsc Polski będących kolebką kultury i dziedzictwa narodowego. Celem wyjazdu jest wypoczynek połączony z poszerzaniem wiedzy o historii Polski, kształtowanie szacunku dla własnego państwa, symboli i tradycji narodowych, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia oraz rozwijanie aktywnego udziału uczniów w życiu społecznym.
5. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami art. 92 a - 92 t, ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz warunkami

określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz.U. z 2016 r, poz. 452).

6. Organizacja wypoczynku letniego obejmuje w szczególności:

- 1) **dokonanie naboru** we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie zwanymi dalej w treści specyfikacji „ośrodkami”. Dodatkowo Wykonawca przygotuje listę rezerwową uczestników, którzy zajmą miejsce nieobecnych z różnych przyczyn uczestników. Lista rezerwowa uczestników aktualizowana będzie po każdorazowym powzięciu przez wyżej wymienione jednostki współpracujące z Wykonawcą informacji o rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, nie później jednak niż 48 godzin przed rozpoczęciem realizacji usługi (licząc od dnia i godziny wyjazdu uczestników wypoczynku).
- 2) **zorganizowanie transportu**, w tym na miejsce wypoczynku i z powrotem oraz w trakcie trwania turnusu. Wybrany Wykonawca zorganizuje transport uczestników z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc zbiórek dla każdego powiatu do miejsca wypoczynku i z powrotem – do miejsc zbiórek. Powiadomi pisemnie uczestników i rodziców bądź opiekunów prawnych o zasadach transportu, terminach i godzinach wyjazdu oraz przyjazdu, miejscach zbiórek itd. Każdy autokar przewożący uczestników musi być sprawny i mieć ważne badania techniczne, a kierowca musi posiadać uprawnienia do przewozu pasażerów. Miejscowością wyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku będą obowiązkowo miejscowości każdego z powiatów wymienione poniżej:
  - a) węgorszewskiego, obowiązkowo: Węgorszewo, Budry, Pozezdrze,
  - b) gołdapskiego, obowiązkowo: Gołdap, Dubeninki, Banie Mazurskie,
  - c) oleckiego, obowiązkowo: Kowale Oleckie, Olecko, Świętajno – powiat olecki, Wieliczki,
  - d) giżyckiego, obowiązkowo: Kruklanki, Giżycko, Wydminy, Ryn, Miłki,
  - e) ełckiego, obowiązkowo: Stare Juchy, Ełk, Kalinowo, Prostki,
  - f) piskiego, obowiązkowo: Orzysz, Biała Piska, Pisz, Ruciane Nida.

UWAGA: Wykonawca może po uzgodnieniu z ośrodkiem kierującym uczestników na wypoczynek odebrać je z dodatkowych miejsc lub zatrzymać się celem zabrania ucznia pomiędzy wskazanymi miejscowościami.

- 3) **zapewnienie wyżywienia** uczestnikom, w tym **5 posiłków** dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach, dodatkowo Wykonawca zapewni:
  - a) uczestnikom stały dostęp do napojów, pieczywa i dżemu przez cały dzień,
  - b) uczestnikom zapewni suchy prowiant na czas podróży (nie licząc podróży na miejsce wypoczynku),
  - c) dzienna stawka żywieniowa na jednego uczestnika będzie wynosiła minimum **21,00 zł brutto**,
  - d) wsad do kotła będzie dokumentowany w dziennym raporcie żywieniowym, który powinien być sporządzany najpóźniej następnego dnia i zawierać

- w szczególności: dane o liczbie żywionych uczestników w danym dniu, jadłospis, zlecenie wydania z magazynu produktów żywnościowych,
- e) obiad w dniu przyjazdu uczestników bez względu na godzinę przyjazdu. Ostatni dzień pobytu uczestników na wypoczynku kończy się śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość prowiantu będzie stanowiła dzienną dawkę wsadu do kotła. Paczka suchego prowiantu będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml,
- 4) **zapewnienie programu wypoczynku**, który będzie:
- a) uwzględniał zwiedzanie miejsc upamiętniających historię Polski, z uwzględnieniem ekspozycji historyczno-dydaktycznych,
  - b) promował wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, które zainspiruje uczestników do kierowania się tymi wartościami w codziennym życiu,
  - c) będzie uwzględniał powyższe formy wypoczynku w sposób aktywny, na świeżym powietrzu, np. wycieczki rowerowe przyrodniczymi ścieżkami edukacyjnymi,
  - d) dostosowany do wieku uczestników,
  - e) zachęcał do aktywnego działania i włączenia społecznego uczestników i młodzieży poprzez animację i edukację kulturalną,
- 5) **zapewnienie zakwaterowania (obiektu wypoczynku)** według wytycznych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności:
- a) obiekt przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia,
  - b) obiekt musi posiadać opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - c) teren obiektu kolonijnego musi być oświetlony latarniami elektrycznymi,
  - d) budynki (w przypadku ośrodków wczasowych domki, pawilony) w których będzie świadczona usługa będą położone w odległości nie większej niż 500 m od siebie,
  - e) wyposażenie pokoi będzie obejmowało co najmniej:
    - łóżka z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) lub tapczany dla każdego uczestnika,
    - poduszkę, kołdrę, bieliznę pościelową oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika,
    - szafy ubraniowe, wieszaki,
  - f) w bazie wypoczynku musi znajdować się wyposażenie pozwalające na organizację atrakcyjnych form wypoczynku (sprzęt sportowy, rekreacyjny, w tym co najmniej 5 piłek do siatkówki, siatka do gry, piłeczki do ping-ponga, 20 skakanek, 10 kompletów rakietek do gry w badmingtona i lotki ),

- g) obiekt wypoczynku (w tym m.in. pokoje, łazienki jak również sanitariaty znajdujące się w pokojach uczestników) będą sprzątane przez pracowników Wykonawcy z częstotliwością zapewniającą higieniczne warunki pobytu uczestnikom.

Uwaga: Wypoczynek musi być realizowany w jednym miejscu: ośrodku wczasowym, internacie, bursie, pensjonacie. Zamawiający nie dopuszcza by wypoczynek organizowany był w kilku różnych miejscach, pod innym adresem. Każda z ofert winna zawierać jedno miejsce / obiekt, który podlegać będzie ocenie.

- 6) **ubezpieczenie uczestników** na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
  - 7) **zapewnienie opieki medycznej,**
  - 8) **zapewnienie kadry wypoczynku,** zgodnie z zapisami art. 92 c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymagań opisanych w art. 92 p ust. 1 pkt 1 tejże ustawy, osób nie karanych za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U.2016.1137 z późn. zm.) przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U.2017.783 z późn. zm.) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją, małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu,
  - 9) **zapewnienie bezpłatnego** dostępu uczestników turnusu do obiektów muzealnych, sportowych oraz kąpielisk,
  - 10) **rozliczenie wypoczynku** poprzez przedłożenie Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania fakturę wystawioną na Zamawiającego wraz z:
    - a) sprawozdaniem merytorycznym (w dwóch egzemplarzach),
    - b) listą uczestników z podaną datą urodzenia (w dwóch egzemplarzach), adresem zamieszkania i podpisem rodzica/ opiekuna lub pracownika właściwego urzędu kierującego uczestnika na wypoczynek,
    - c) potwierdzeniami przeprowadzenia programu wypoczynku w formie, biletów wstępu do obiektów muzealnych (faktura za bilety), wzory dyplomów, wykaz nagród, kserokopia dziennika zajęć ( w dwóch kopiach).
7. Pozostałe wymagania Zamawiającego:
- 1) Wykonawca upoważni jedną osobę spośród wychowawców do kontaktów telefonicznych z rodzicami i wskaże tę osobę wraz z właściwym numerem telefonu ośrodkowi najpóźniej w dniu wyjazdu uczestników,

- 2) Wykonawca udostępni ośrodkowi z którego typowani będą uczestnicy, program wypoczynku wraz z ramowym planem dnia najpóźniej 5 dni po otrzymaniu od Zamawiającego przydzielonych poszczególnym ośrodkom miejsc.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na dowolnym etapie realizacji zamówienia publicznego, bez uprzedniego powiadamiania Wykonawcy o terminie i zakresie kontroli.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia, w sytuacji, gdy nie uzyska środków na jego finansowanie.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie nie jest dzielone na części.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie realizowane do dnia **31 sierpnia 2017 r.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.),
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. dokonali wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 187 z późn. zm.) oraz prowadzą działalność w zakresie organizacji wypoczynku,
    - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej – posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 110.000,00 złotych,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali **co najmniej dwie usługi** polegające na organizacji wypoczynku dla grupy minimum 130 osób, w ramach jednego kontraktu (umowy),
      - dysponują kadrą wypoczynku wskazaną w art. 92 c ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 z późn. zm),
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków zgodnie z formułą „spełnianie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych przez Wykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji w ofercie na etapie badania i oceny ofert, poprzez wizję lokalną zaoferowanego ośrodka.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio, do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (jt. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – wyżej wymienionej ustawy, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 cytowanej ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli

za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5,
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 cytowanej ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda na etapie składania ofert - wstępnego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, udziału w postępowaniu Zamawiający **zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza** następujących dokumentów:
  - 1) dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 187 z późn. zm.),
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 3) potwierdzenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 110.000,00 złotych,
  - 4) wykaz wykonanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z wykazaniem dla jakiej liczby osób (w ramach jednej umowy - kontraktu) były one realizowane, wraz z załączeniem dowodów na właściwą realizację tych umów (zgodnie z **załącznikiem nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
  - 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami

na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z **załącznikiem nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający **zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza** następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przekazania w ciągu 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z **załącznikiem nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWACAMI.**

1. Oświadczenia i wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail.
2. Na żądanie jednej ze stron druga strona niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Monika Buczek adres poczty e-mail: [przetargi@ko.olsztyn.pl](mailto:przetargi@ko.olsztyn.pl)

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) **wypełniony formularz** oferty - **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) **program wypoczynku** obejmujący 10 – dniowy turnus (9 noclegów), który powinien:
    - a) zawierać szczegółowy program wypoczynku,
    - b) ujmować cele, zadania i sposoby jego realizacji oraz ocenę efektów,
    - c) ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem posiłków, pobudek, ciszy nocnej itp.
    - d) harmonogram wypoczynku z uwzględnieniem przewidzianych atrakcji programowych i opisem miejsc zwiedzania harmonogram wypoczynku, na każdy dzień, z uwzględnieniem atrakcji programowych (każdy element harmonogramu weryfikowany będzie pod kątem wskazanych w programie wypoczynku atrakcji),
  - 3) **wstępnego oświadczenia** stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 5) **opis obiektu**,
  - 6) **fotografie** obiektu w którym będą wypoczywać uczestnicy wypoczynku, o dobrej jakości z uwzględnieniem pokoi, stołówek, łazienek, świetlicy, budynku z zewnątrz i innych elementów poddawanych ocenie.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na komputerze.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej.
5. Każda strona oferty musi być ponumerowana.
6. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z dokumentów do niej załączonych.
7. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem dołączonych do oferty pełnomocnictw (upoważnień), które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Oferta musi być trwale złączona (zszyta, zbindowana, sklejona).
10. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
11. Opis sposobu złożenia oferty:
  - 1) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie, zaadresować i opisać w następujący sposób: **„Oferta na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego - Polska niezwykła” - nie otwierać przed 19 czerwca 2017 r. godz. 10.30”**.
  - 2) koperta oprócz wskazanego powyżej opisu powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

### **XIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie (10-959) przy ul. Piłsudskiego 7/9, w sekretariacie – pokój nr 382 w terminie do dnia **19 czerwca 2017 r. do godz. 10.00**

### **XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **19 czerwca 2017 r. do godz. 10.00**
2. Otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju 382 w dniu **19 czerwca 2017 r. do godz. 10.30**

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty.
6. Przedstawiona w formularzu oferty cena wykonania zamówienia jest ostateczna i nie podlega negocjacjom.

### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Cena – **40 %**
  - 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
  - 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,

- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 40 \%$$

2. Warunki lokalowe obiektu – **20 %**

- 1) przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie ocenił sanitariaty przeznaczone do użytkowania przez uczestników,

a) dostęp do sanitariatów:

- z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju (umywalka, natrysk, toaleta) w każdym pokoju – **5 punktów**,
- z umywalką w każdym pokoju i łazienkami (natryskiem i toaletą) na wspólnym korytarzu – **3 punkty** (dostęp dla nie więcej niż 20 osób),
- węzeł sanitarny (umywalka, natrysk, toaleta) na wspólnym korytarzu dla nie więcej niż 20 osób - **1 punkt**,
- węzeł sanitarny (umywalka, natrysk, toaleta) na wspólnym korytarzu dla więcej niż 20 osób - **0 punktów**,

b) zakwaterowanie w pokojach:

- 4 osobowych – **5 punktów**,
- 5 osobowych – **3 punkty**,
- 6 osobowych – **1 punkt**,
- powyżej 6 osobowych – **0 punktów**,

c) lokalizacja stołówki:

- na terenie budynku (w budynkach wielopokojowych) – **5 punktów**,
- na terenie ośrodka (w przypadku domków letniskowych) w odległości nie większej niż 100 m od pozostałych obiektów - **5 punktów**,
- poza terenem ośrodka / poza budynkiem w odległości do 500 m – **3 punkty**,
- poza terenem ośrodka / poza budynkiem w odległości powyżej 500 m – **0 punktów**

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje pobyt dzieci w pokojach 4 osobowych i 5 osobowych Zamawiający wyciągnie średnią arytmetyczną z przyznanych za każdy pokój punktów.

- 3) Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 20 \%$$

3. Atrakcyjność programu wypoczynku – **40 %**

- 1) przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę atrakcyjność programu wypoczynku dołączonego przez Wykonawcę do oferty, Program będzie oceniany wg następujących kryteriów:
  - a) za każde zwiedzane miejsce upamiętniających historię Polski, przyznany zostanie **1 punkt**,  
 Uwaga:
    - Zamawiający przy ocenie ofert w tym kryterium nie będzie brał pod uwagę pomników (wyjątek stanowią pomniki, które zostały postawione w miejscu upamiętniającym określone zdarzenie), figur artystycznych, ścieżek przyrodniczych, pomników przyrody, akwenów wodnych, szlaków turystycznych (nawet gdy na ich trasie usytuowana będzie tablica ekspozycyjna z opisem historycznym danego miejsca), spacerów krajoznawczych po miejscowości bez zwiedzania konkretnych miejsc,
    - Zamawiający wszystkie ekspozycje historyczno-dydaktyczne znajdujące się w jednej lokalizacji, wystawy upamiętniające historię Polski i inne ekspozycje usytuowane w jednym miejscu, (np. na dziedzińcu zamkowym) potraktuje jako jedno zwiedzane miejsce,
    - za miejsce upamiętniające historię Polski Zamawiający będzie uznawał np. muzea, pałace, zamki, ruiny zamków, kościoły, pola bitewne, chaty pokazujące historię regionu i jego mieszkańców (pod warunkiem możliwości zwiedzania tych chat a nie wyłącznie jako obiektów do pokazania z zewnątrz),
  - b) za każdą wycieczkę autokarową przyznane zostaną **3 punkty**, lecz nie więcej niż **9 punktów**, UWAGA Zamawiający nie będzie brał pod uwagę wycieczki autokarem objeżdżającej miejsca zabytkowe bez wysiadania z autokaru,
  - c) quizy i zabawy pogłębiające wiedzę na temat historii, kultury regionu w którym organizowany jest wypoczynek - za każdą formę przyznany zostanie **1 punkt**, lecz nie więcej niż **5 punktów**.
- 2) Oferta, w której Wykonawca nie dołączy programu wypoczynku zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 3) Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 40 \%$$

4. Zamawiający wymaga by do oferty zostały dołączone fotografie obiektu w zakresie dokonywanej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny wiarygodności złożonej oferty na etapie oceny ofert poprzez np. dokonanie wizji lokalnej.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. WZÓR UMOWY.**

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, określa projekt umowy – **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi przetargu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
23. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
24. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
27. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
28. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
29. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

**XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.

**XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy, polegającego na powtórzeniu usług zgodnych z zamówieniem podstawowym, poprzez zmianę zawartej umowy.



- XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**  
przetargi@ko.olsztyn.pl
- XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**  
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB, WSKAZANYCH W ART. 29 UST. 3 A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
- XXIX.** Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących określone czynności przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
- XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**  
Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie usługi w zakresie zakwaterowania, żywienia lub transportu.
- XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
- .....