**UMOWA NR …………….…………..**

zawarta w dniu ……………………… w Olsztynie pomiędzy:

Kuratorium Oświaty w Olsztyniez siedzibą: 10- 959 Olsztyn przy Al. Marszałka   
J.Piłsudskiego 7/9, NIP 739-12-31-249,

reprezentowanym przez:

………………......................................................................................,

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

……………………………………………………………………………….……..…………z siedzibą w ………….………………….... przy ul. ……………………………………..….……..……………...,

wpisanym do KRS/ewidencji działalności gospodarczej pod nr ………………………………….……,

nr NIP ……………………..……………, nr REGON …………………………………………………,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………..,

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą,**

Umowa została zawarta na podstawie:

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164   
   z późn.zm),
2. oferty Wykonawcy.

**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania na rzecz Zamawiającego wypoczynku dla …….. dzieci i młodzieży z gimnazjów i ponadgimnazjalnych.
2. Czas jednego turnusu wypoczynkowego wynosi 10 dni (9 noclegów).
3. Termin wypoczynku:
4. turnus 1 : od ……….….. do …..…..… dzieci z powiatów…....… .(liczba uczestników - .…...),
5. turnus 2 : od …….….… do …..…..… dzieci z powiatów…....… (liczba uczestników - .……),
6. turnus 3 : od ……......… do …..…..… dzieci z powiatów…....….(liczba uczestników - ….…),
7. Miejsca realizacji zadania: …………………………………………………………………..
8. Koszt jednego uczestnika zgodnie ze złożona ofertą wynosi ……………………..… złotych brutto (słownie ……………………………………………………………………………………..………).

**§2**

1. Do zadań Wykonawcy należy:
2. dokonanie naboru we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie,
3. przygotowanie listy rezerwowej uczestników, którzy zajmą miejsce nieobecnych z różnych przyczyn uczestników. Lista rezerwową uczestników aktualizowana będzie po każdorazowym powzięciu przez wyżej wymienione jednostki współpracujące z Wykonawcą informacji   
   o rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, nie później jednak niż 48 godzin przed rozpoczęciem realizacji usługi (licząc od dnia i godziny wyjazdu uczestników wypoczynku),
4. zorganizowanie transportu, w tym na miejsce wypoczynku i z powrotem oraz   
   w trakcie trwania turnusu. Wykonawca zorganizuje transport uczestników z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc zbiórek dla każdego powiatu do miejsca wypoczynku   
   i z powrotem – do miejsc zbiórek. Powiadomi pisemnie uczestników i rodziców bądź opiekunów prawnych o zasadach transportu, terminach i godzinach wyjazdu oraz przyjazdu, miejscach zbiórek itd. Każdy autokar przewożący uczestników musi być sprawny i mieć ważne badania techniczne, a kierowca musi posiadać uprawnienia do przewozu pasażerów. Miejscowością wyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku będą obowiązkowo miejscowości każdego z powiatów wymienione poniżej:
5. węgorzewskiego, obowiązkowo: Węgorzewo, Budry, Pozezdrze
6. gołdapskiego, obowiązkowo: Gołdap, Dubeninki, Banie Mazurskie,
7. oleckiego, obowiązkowo: Kowale Oleckie, Olecko, Świętajno - powiat olecki, Wieliczki,
8. giżyckiego, obowiązkowo:, Kruklanki, Giżycko, Wydminy, Ryn, Miłki,
9. ełckiego, obowiązkowo: Stare Juchy, Ełk, Kalinowo, Prostki,
10. piskiego, obowiązkowo: Orzysz, Biała Piska, Pisz, Ruciane Nida
11. zapewnienie wyżywienia uczestnikom, w tym 5 posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach, dodatkowo Wykonawca zapewni:
12. uczestnikom stały dostępu do napojów, pieczywa i dżemu przez cały dzień,
13. uczestnikom zapewni suchy prowiant na czas podróży (nie licząc podróży na miejsce wypoczynku),
14. dzienna stawka żywieniowa na jednego uczestnika będzie wynosiła minimum   
    21,00 zł brutto,
15. wsad do kotła będzie dokumentowany w dziennym raporcie żywieniowym, który powinien być sporządzany najpóźniej następnego dnia i zawierać w szczególności: dane o liczbie żywionych uczestników w danym dniu, jadłospis, zlecenie wydania   
    z magazynu produktów żywnościowych,
16. obiad w dniu przyjazdu uczestników bez względu na godzinę przyjazdu. Ostatni dzień pobytu uczestników na wypoczynku kończy się śniadaniem i wydaniem   
    uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość prowiantu będzie stanowiła dzienną dawkę wsadu do kotła. Paczka suchego prowiantu będzie zawierała  
    co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml,
17. zapewnienie programu wypoczynku, którybędzie:
18. uwzględniał zwiedzanie miejsc upamiętniających historię Polski,   
    z uwzględnieniem ekspozycji historyczno-dydaktycznych
19. promował wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, które zainspiruje uczestników do kierowania się tymi wartościami w codziennym życiu,
20. będzie uwzględniał powyższe formy wypoczynku w sposób aktywny, na świeżym powietrzu, np. wycieczki rowerowe przyrodniczymi ścieżkami edukacyjnymi,
21. dostosowany do wieku uczestników,
22. zachęcał do aktywnego działania i włączenia społecznego uczestników  
    i młodzieży poprzez animację i edukację kulturalną,
23. zapewnienie zakwaterowania (obiektu wypoczynku) według wytycznych zawartych   
    w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności:
24. obiekt przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa   
    i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia,
25. obiekt musi posiadać opinię właściwej miejscowo straży pożarnej   
    o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci   
    i młodzieży,
26. teren obiektu kolonijnego musi być oświetlony latarniami elektrycznymi,
27. budynki (w przypadku ośrodków wczasowych domki, pawilony) w których będzie świadczona usługa będą położone w odległości nie większej niż 500 m od siebie,
28. wyposażenie pokoi będzie obejmowało co najmniej:

* łóżka z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) lub tapczany dla każdego uczestnika,
* poduszkę, kołdrę, bieliznę pościelową oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika,
* szafy ubraniowe, wieszaki,

1. w bazie wypoczynku musi znajdować się wyposażenie pozwalające na organizację atrakcyjnych form wypoczynku (sprzęt sportowy, rekreacyjny, w tym co najmniej   
   5 piłek do siatkówki, siatka do gry, piłeczki do ping-ponga, 20 skakanek,   
   10 kompletów rakietek do gry w badmingtona i lotki ),
2. obiekt wypoczynku (w tym m.in. pokoje, łazienki, jak również sanitariaty znajdujące   
   się w pokojach uczestników) będą sprzątane przez pracowników Wykonawcy   
   z częstotliwością zapewniającą higieniczne warunki pobytu uczestnikom.
3. ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
4. zapewnienie opieki medycznej,
5. zapewnienie kadry wypoczynku**,** zgodnie z zapisami art. 92 c ust. 2 ustawy   
   z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 z późn.zm)   
   z uwzględnieniem wymagań opisanych w art. 92 p ust. 1 pkt 1 tejże ustawy, tj. osób nie karanych za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny  
   (t.j. Dz.U.2016.1137 z późn.zm) przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U.2017.783) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją, małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu,
6. zapewnienie bezpłatnego dostępu uczestników turnusu do obiektów muzealnych, sportowych oraz kąpielisk,
7. upoważnienie jednej osoby spośród wychowawców do kontaktów telefonicznych z rodzicami   
   i wskazanie tej osoby wraz z właściwym numerem telefonu ośrodkowi najpóźniej w dniu wyjazdu uczestników.
8. udostępnienie ośrodkowi z którego typowani będą uczestnicy, program wypoczynku wraz   
   z ramowym planem dnia najpóźniej 5 dni po otrzymaniu od Zamawiającego przydzielonych poszczególnym ośrodkom miejsc,
9. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności w realizacji zadania, niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany jest on do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej oraz niezwłocznego uzgodnienia z Zamawiającym dalszego sposobu realizacji zadania.
10. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie zadania, w szczególności wywołujących skutki dla właściwego i bieżącego rozliczania kosztów zadania i ustalania liczby uczestników.
11. W razie zaniechania wykonania obowiązków wskazanych w ust. 1 Zamawiający może, niezależnie od innych przyczyn wskazanych w umowie, odstąpić od umowy w każdym czasie.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie realizował zadanie określone w § 1 ust. 1 samodzielnie / przy udziale podwykonawców\* (niepotrzebne skreślić), wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.

**§4**

1. Za należyte wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy środki finansowe w wysokości: ……………………………………………...złotych brutto (słownie: ………………………..……………………..złotych brutto), w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania fakturę wystawioną na Zamawiającego wraz z:
3. sprawozdaniem merytorycznym (w dwóch egzemplarzach) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy,
4. listą uczestników z podaną data urodzenia (w dwóch egzemplarzach), adresem zamieszkania   
   i podpisem rodzica/ opiekuna lub pracownika właściwego urzędu kierującego uczestnika na wypoczynek, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy.
5. potwierdzeniami przeprowadzenia programu wypoczynku w formie, biletów wstępu   
   do obiektów muzealnych (faktura za bilety), wzory dyplomów, wykaz nagród, kserokopia dziennika zajęć ( w dwóch kopiach).
6. Zamawiający zobowiązuje się zatwierdzić wskazaną w ust. 2 dokumentację w terminie 14 dni   
   od dnia otrzymania.
7. Zamawiający przekaże środki finansowe na konto bankowe Wykonawcy   
   nr …………..…………...………w ciągu 30 dni od zatwierdzeniu dokumentacji wskazanej w ust. 2.
8. Brak rozliczenia na warunkach wskazanych w ust. 2 lub przekazanie rozliczenia niepełnego bądź nierzetelnego, upoważnia Zamawiającego do odmowy wypłacenia środków finansowych oraz do odstąpienia od umowy w całości lub w części.
9. Wskazany w ust. 3 termin zatwierdzenia rozliczenia ulega przedłużeniu o czas, w którym Wykonawca dokonywał jego uzupełnień.
10. Za dzień zakończenia realizacji zadania uznaje się dzień wykonania ostatniej czynności związanej   
    z organizowanym na podstawie niniejszej umowy wypoczynkiem.
11. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§5**

1. W przypadku niedokonania pełnego zakładanego naboru uczestników wypoczynku, niezależnie   
   od jego przyczyn, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy   
   w odpowiedniej części, a także zmniejszenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do faktycznej liczby osób biorących udział w wypoczynku według stawki określonej w ofercie, wyliczonej jako tzw. osobodzień na każdego uczestnika.
2. Rezygnacja uczestnika w czasie krótszym niż 48 godzin poprzedzającym termin wyjazdu i niepowiadomienie przez podmiot współpracujący (ośrodki pomocy społecznej) Wykonawcy o skierowaniu kolejnego uczestnika, nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy i zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli zgodności realizacji zadania z warunkami określonymi w umowie i ofertą złożoną przez Wykonawcę w każdym stadium organizacji wypoczynku bez uprzedniego zawiadamiania o terminie i zakresie kontroli.

**§6**

Wykonawca zobowiązuje się ponadto się do:

1. prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej planowania i realizacji zadania,
2. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach realizacji zadania określonego w § 1 i 2 umowy,
3. opatrzenia dokumentów źródłowych stanowiących podstawę rozliczenia finansowego klauzulą „refundowane ze środków Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty" i przechowywania tych dokumentów przez okres 5 lat od zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie,
4. poddania się kontroli prowadzonej przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie wskazanym w § 4 ust 3.

**§7**

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą należytej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zrealizowania założonego programu wypoczynku.

**§8**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nie usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości w realizacji umowy, w określonym przez Zamawiającego terminie,   
o ile nieprawidłowości te nadają się do usunięcia, dodatkowo w przypadku nieterminowego   
lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz zagrożenia należytego wykonania umowy, a w szczególności:

* 1. w razie nieuzasadnionego ograniczenia zakresu przedmiotowego realizowanego zadania,
  2. w razie nie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji umowy, w określonym przez Zamawiającego terminie, o ile nieprawidłowości te nadają się do usunięcia,
  3. w razie braku należytej aktywności i staranności w prowadzeniu rekrutacji uczestników wypoczynku (w tym brak współpracy z ośrodkami kierującymi uczestników na wypoczynek, brak reakcji ze strony Wykonawcy na uwagi ośrodków w zakresie naboru).

**§9**

Podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 8 stanowią wyniki kontroli wykonania umowy przeprowadzonej przez Zamawiającego oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

**§10**

1. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia   
   o którym mowa w § 1 ust. 4, zaś w razie odstąpienia od umowy w części, kara umowna wyniesie 2 % wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za część zadania, od której odstąpienie nastąpiło.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych   
   od Zamawiającego w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 1 ust. 4, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy   
   w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. zmiany przepisów mających wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany wysokości tego wynagrodzenia,
3. wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych zawartych w § 2 umowy, korzystnych   
   dla Zamawiającego, w powyższej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy nie zostanie zwiększone.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy   
   w następujących przypadkach:
5. zmiany ilości dzieci w poszczególnych turnusach przy zachowaniu całościowej liczby uczestników wskazanej w umowie,
6. zmiany terminu turnusu pod warunkiem zachowania terminu realizacji zadania wskazanego   
   w specyfikacji.
7. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 , jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę.

**§12**

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 11 ust.1
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

Załączniki numer 1 i 2 stanowią integralną część umowy.

**§14**

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§15**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§16**

Spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§17**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy nr ….........................  
z dnia …..............2017 r.

..............................................

Oznaczenie Wykonawcy

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE***z realizacji zadania* **\***

1. Terminy realizacji zadania…………………………………………
2. Miejsce ( dokładny adres)………………………………………….
3. Wykaz kadry z opisem kwalifikacji i zakresem obowiązków (należy uwzględnić zmiany osobowe w stosunku do informacji o kadrze przedstawionej w ofercie). Należy załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania obowiązków, osoby innej, niż wskazana w ofercie.
4. Forma realizacji zadania……………………………………………
5. Informacja o zrealizowanym zadaniu, w tym z uwzględnieniem stopnia realizacji założeń programowych.
6. Wykaz dokumentacji, wskazanej w § 4 ust. 2 umowy.
7. Zaświadczenie o zgłoszenie wypoczynku Kuratorowi Oświaty.
8. Uwagi, informacje o wypadkach, kontrolach i zaleceniach pokontrolnych.

.…………..…………………………

podpis i pieczęć Wykonawcy

**\*** Sprawozdanie z załącznikami przesyłane jest w 2 egzemplarzach

Załącznik nr 2 do umowy nr ….........................  
z dnia …..............2017 r.

..............................................

Oznaczenie Wykonawcy

**LISTA UCZESTNIKÓW \*  
na turnusie trwającym od ……………… do ………………**

**z powiatu …………………………..\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko  uczestnika | Data urodzenia | Adres  uczestnika | Podpis rodzica/opiekuna lub pracownika właściwego organu kierującego uczestnika na wypoczynek |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwaga:

W przypadku zorganizowania wypoczynku w kilku turnusach LISTĘ UCZESTNIKÓW należy przygotować oddzielnie dla każdego turnusu w podziale na powiaty.