**Ogłoszenie nr 583792-N-2017 z dnia 2017-09-06 r.   
Kuratorium Oświaty w Olsztynie: Granty Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**Nie  
**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**   
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających** Nie  
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**Nie  
**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**Kuratorium Oświaty w Olsztynie, krajowy numer identyfikacyjny 647326000000, ul. ul. J. Piłsudskiego  7/9 , 10-959   Olsztyn, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel.895 232 604, e-mail przetargi@ko.olsztyn.pl, faks 895 232 604. Adres strony internetowej (URL): www.ko.olsztyn.pl   
**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**Administracja rządowa terenowa 

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**  
**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)** Tak www.ko.olsztyn.pl  
**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia** Tak  www.ko.olsztyn.pl  
**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem** Nie   
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**   
**Elektronicznie** Nie   
**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:** Nie

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:** Tak  Pisemnie w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Olsztynie Al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne** Nie   
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  
**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**Granty Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty   
**Numer referencyjny:**WAP.272/P.13.2017.MB   
**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**Nie  
**II.2) Rodzaj zamówienia:**Usługi   
**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**   
Zamówienie podzielone jest na części: Tak   
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:** wszystkich części   
**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**   
**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń w formie konferencji i warsztatów dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, zwanej dalej w treści specyfikacji „przedmiotem zamówienia”. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, w sytuacji, gdy nie uzyska środków na jego sfinansowanie. 3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe), 80500000-9 (usługi szkoleniowe), 80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego). 4. Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na dowolnym etapie realizacji zamówienia publicznego, bez uprzedniego powiadamiania Wykonawcy o terminie i zakresie kontroli.   
**II.5) Główny kod CPV:**80000000-4   
**Dodatkowe kody CPV:**

|  |
| --- |
| Kod CPV |
| 80530000-8 |
| 80500000-9 |
| 80000000-4 |

**II.6) Całkowita wartość zamówienia***(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*: Wartość bez VAT: Waluta:   
**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:**Nie   
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:   
**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**   
**data rozpoczęcia:** *lub***zakończenia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres w miesiącach | Okres w dniach | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|  |  |  | 2017-11-20 |

**II.9) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**   
Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - są podmiotami spełniającymi warunki określone w § 22 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r . w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r. poz. 1591),   
Informacje dodatkowe   
**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**  
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.   
Informacje dodatkowe   
**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**  
Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy dysponują kadrą wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda na etapie składania ofert wykazu osób według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dotyczy wszystkich części).   
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak   
Informacje dodatkowe: Zamawiający żąda na etapie składania ofert wykazu osób według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dotyczy wszystkich części).

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**   
**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp)   
**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**Tak   
**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji** Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda od Wykonawcy którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest podmiotem spełniającym warunki określone w § 22 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r . w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r. poz. 1591) oraz wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEiDG (dotyczy wszystkich części,)

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**   
W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda od Wykonawcy którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest podmiotem spełniającym warunki określone w § 22 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r . w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r. poz. 1591) oraz wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEiDG (dotyczy wszystkich części,)   
**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda od Wykonawcy którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest podmiotem spełniającym warunki określone w § 22 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r . w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r. poz. 1591) oraz wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEiDG (dotyczy wszystkich części,)

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. Oferta musi zawierać: 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dotyczy wszystkich części), 2) wstępnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, (dotyczy wszystkich części), 3) szczegółowy program zajęć (dotyczy wszystkich części), 4) opis publikacji ze wskazaniem tematyki, wydawnictwa, autora, roku wydania (dotyczy części nr 5), 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy, 6) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia, stażu pracy, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, (dotyczy wszystkich części), 7) opis miejsca szkolenia z uwzględnieniem wielkości, usytuowania, wyposażenia, oraz ze wskazaniem dokładnego adresu, (dotyczy wszystkich części), 8) wzór zaświadczenia które zostanie wystawione uczestnikom szkolenia, zawierające wytyczne wskazane w specyfikacji (dotyczy wszystkich części),

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) OPIS**  
**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:**Przetarg nieograniczony   
**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:** Nie   
**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** Nie   
**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:** Nie   
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:  Nie   
**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:** Nie   
Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej  Nie   
Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:  Nie  
**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu***(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne) nie dotyczy*

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy  
**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**  
**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej***(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)*Nie :

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**  
**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**  
**IV.2.2) Kryteria**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 30,00 |

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**(przetarg nieograniczony) Nie   
**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**  
**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem** nie dotyczy  
**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego** nie dotyczy  
**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego** nie dotyczy  
**IV.4) Licytacja elektroniczna**nie dotyczy  
**IV.5) ZMIANA UMOWY**   
**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Nie   
**IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**  
**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym***(jeżeli dotyczy):*  
**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**   
**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**Data: 2017-09-15, godzina: 10:00,   
Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie   
Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > **POLSKI   
IV.6.3) Termin związania ofertą:**do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)   
**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie   
**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 1 | **Nazwa:** | Warsztaty „Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny jako narzędzie wzmacniające wychowawczą rolę szkoły”. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**4. Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem.   
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80000000-4, 80500000-9, 80530000-8  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**Wartość bez VAT: Waluta:   
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**  
data rozpoczęcia:   
data zakończenia: 2017-11-20  
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 30,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 2 | **Nazwa:** | Konferencja z modułem dyskusji panelowej „Misja wychowawcza współczesnej szkoły”. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem.   
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80000000-4, 80500000-9, 80530000-8  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):** Wartość bez VAT: Waluta:   
  
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**  
data rozpoczęcia:   
data zakończenia: 2017-11-20  
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 0,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 3 | **Nazwa:** | Konferencja „Dziecko, uczeń w sytuacji kryzysowej”. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem.   
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80000000-4, 80500000-9, 80530000-8  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):** Wartość bez VAT: Waluta:   
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**  
data rozpoczęcia:   
data zakończenia: 2017-11-20  
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 30,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 4 | **Nazwa:** | Konferencja „Cyberbezpieczni w szkole i w domu”. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem.   
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80000000-4, 80500000-9, 80530000-8  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**  
Wartość bez VAT:   
Waluta:   
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**  
data rozpoczęcia:   
data zakończenia: 2017-11-20  
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 30,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 5 | **Nazwa:** | Wykłady i warsztaty „Niematerialne dziedzictwo Warmii i Mazur inspiracją do edukacji regionalnej w szkole”. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem.   
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80000000-4, 80500000-9, 80530000-8  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**  
Wartość bez VAT:   
Waluta:   
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**  
data rozpoczęcia:   
data zakończenia: 2017-11-20  
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 30,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 6 | **Nazwa:** | Szkolenie w formie warsztatów „Szkolenia w zakresie edukacji przez szachy”. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem.   
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80000000-4, 80500000-9, 80530000-8  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**  
Wartość bez VAT:   
Waluta:   
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**  
okres w miesiącach:   
okres w dniach:   
data rozpoczęcia:   
data zakończenia: 2017-11-20  
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 30,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 7 | **Nazwa:** | Szkolenie w formie warsztatów „Szkolenia w zakresie programowania”. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem.   
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80000000-4, 80500000-9, 80530000-8  
  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**  
Wartość bez VAT:   
Waluta:   
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**  
okres w miesiącach:   
okres w dniach:   
data rozpoczęcia:   
data zakończenia: 2017-11-20  
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 30,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 8 | **Nazwa:** | Konferencja „One są wśród nas, czyli jak prowadzić edukację włączającą”. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem.   
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80000000-4, 80500000-9, 80530000-8  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**  
Wartość bez VAT:   
Waluta:   
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**  
okres w miesiącach:   
okres w dniach:   
data rozpoczęcia:   
data zakończenia: 2017-11-20  
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 30,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 9 | **Nazwa:** | Warsztaty „Dziecko ze spectrum autyzmu w szkole ogólnodostępnej”. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem.   
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80000000-4, 80500000-9, 80530000-8  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**  
Wartość bez VAT:   
Waluta:   
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**  
data rozpoczęcia:   
data zakończenia: 2017-11-20  
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 30,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 10 | **Nazwa:** | Konferencja „Doradztwo zawodowe w szkole”. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem.   
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80000000-4, 80500000-9, 80530000-8  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):** Wartość bez VAT: Waluta:   
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**  
data rozpoczęcia:   
data zakończenia: 2017-11-20  
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 30,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 11 | **Nazwa:** | Seminarium z elementami warsztatów „Czytanie w procesie kształcenia i wychowania w kontekście podstawy programowej kształcenia ogólnego”. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zamówienie obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie przedmiotu zamówienia we wskazanym w ofercie miejscu. Zajęcia mogą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym przez niego harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy - także w soboty i niedziele - z wyłączeniem dni świątecznych, 2) zapewnienie kadry szkoleniowej (szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do kadry szkoleniowej zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia każdej z części stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), 3) opracowanie programu dla przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać: a) harmonogram konferencji, warsztatów, b) szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników, c) opis struktury programu do celów szkolenia (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania), d) omówienie metod i form pracy na szkoleniu, e) opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej, f) uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat. 4) zorganizowanie bufetu kawowego dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i ewentualnie słodką przekąską dla każdego uczestnika, 5) zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia: a) mogącej pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu, b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych, c) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej, d) wyposażonej w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, 6) zorganizowanie naboru uczestników spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego, 7) powiadomienie wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji szkolenia, 8) wystawienie zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, które będzie zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 9) zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych logo Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz informację o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty”, 10) rozliczenie przedmiotu umowy poprzez wystawienie faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z: a) sprawozdaniem merytorycznym z realizacji usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, b) zbiorczym zestawieniem wyników ewaluacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (wraz z kserokopią ankiet ewaluacyjnych), c) ogólnym zestawieniem dotyczącym uczestników szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, d) listą uczestników potwierdzoną podpisem.   
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80000000-4, 80500000-9, 80530000-8  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):** Wartość bez VAT: Waluta:   
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**  
data rozpoczęcia:   
data zakończenia: 2017-11-20  
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 40,00 |
| Program | 30,00 |
| Doświadczenie osób prowadzących | 30,00 |

|  |
| --- |
|  |