

WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY**ogłasza otwarty konkurs ofert****na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2019 roku**

na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j Dz. U z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie **WSPARCIA** i **POWIERZENIA**, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

- 1) **część I** konkursu dotyczy **WSPARCIA** organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
- 2) **część II** konkursu dotyczy **POWIERZENIA** organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

Na realizację zadania publicznego w **2019 roku** w części I i części II przeznaczono środki publiczne w kwocie **1.169.000,00 zł**

CZĘŚĆ I**WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży****I. Rodzaj zadania**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **WSPARCIA** o którym mowa w art. 11 ust 2 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Przedmiotem konkursu będzie organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko-mazurskiego w 2019 roku.
3. Przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozu i biwaku.
4. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452).
5. Przewiduje się dofinansowanie następujących form wypoczynku:
 - 1) wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - półkolonia,
 - 2) wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika - kolonia, obóz, biwak.Wsparcia nie będą podlegały obozy wędrowne, spływy kajakowe i inne formy wypoczynku nie wymienione w ust. 3.

6. Wysokość dofinansowania do wypoczynku o którym mowa w rozdziale I ust. 1 **części 1 ogłoszenia** wynosi:
- 1) wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika - **30 zł** na osobę dziennie,
 - 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - **10 zł** na osobę dziennie.
- Uwaga: **Dofinansowany zostanie wyłącznie** wypoczynek nie przekraczający kwoty **130 zł dziennie** na jednego uczestnika.
7. Dofinansowaniu podlegać będzie wypoczynek trwający nieprzerwanie **minimum 7 dni lecz nie dłużej niż 14 dni** (w przypadku zorganizowania wypoczynku trwającego dłużej niż 14 dni dofinansowanie będzie obejmować maksymalnie 14 dni wypoczynku).
8. Uczestnikami wypoczynku mogą być dzieci i młodzież szkolna od **8 roku życia**, do ukończenia **19 roku życia**, zamieszkująca wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. Na uczestnika który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak w przypadku innych uczestników.
9. **Pierwszeństwo** w korzystaniu z wypoczynku organizowanego przez kuratora oświaty mają dzieci i młodzież:
- 1) objęte pieczęcią zastępczą,
 - 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych a w szczególności w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) - przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
 - 3) Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w pkt 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).
10. **Priorytetowo** traktowane będą formy wypoczynku:
- 1) promujące profilaktykę uzależnień,
 - 2) uwzględniające działania w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości,
 - 3) promujące pobyt w miejscach związanych ze znanymi postaciami kultury i historii naszego kraju,
 - 4) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
 - 5) integrujące społecznie dzieci i młodzież ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
4. Dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości (zarówno w wypoczynku poza miejscem zamieszkania uczestnika, jak i w miejscu zamieszkania uczestnika).
5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
 - 1) wyżywienie,
 - 2) zakwaterowanie,
 - 3) dowóz uczestników wypoczynku,
 - 4) koszty realizacji programu wypoczynku,
 - 5) koszty ubezpieczenia,
 - 6) dopuszcza się wykorzystanie środków dotacji w sytuacjach szczególnych na zakup wyposażenia dla dzieci (odzież, obuwie, środków higieny osobistej, itp.).
6. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert.
8. W przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o dofinansowanie przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania na jednego uczestnika.
9. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania.
10. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie: **od dnia 22 czerwca 2019 r. do dnia 1 września 2019 r.**
2. Organizacja wypoczynku poza miejscem zamieszkania uczestnika musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - 1) obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,
 - 2) określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie (ośrodek, pensjonat, pole biwakowe).
3. Organizacja wypoczynku w miejscu zamieszkania uczestnika musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - 1) obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,
 - 2) określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie,
 - 3) określać niezmienną liczebność grup.
4. Nie będzie dofinansowana organizacja wypoczynku w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży zorganizowana w formie zajęć otwartych.

5. **Kopię zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku** w bazie wypoczynku, organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od uczestników wypoczynku jedynie pod warunkiem, że organizator wypoczynku realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia, w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie **do 24 kwietnia 2019 r. do godziny 15.30.**
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert – WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2019 roku”.**
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **załącznik nr 2** do ogłoszenia zawierający:
 - a) adres obiektu przeznaczonego na wypoczynek i jego opis,
 - b) dokładną liczbę uczestników w wypoczynku (w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych) w podziale na turnusy, wraz z terminami organizowanego wypoczynku,
 - c) opis czynności związanych z naborem uczestników: wskazanie jakimi kryteriami będzie się kierował organizator dokonując naboru uczestników. Organizator winien wskazać również instytucje z którymi będzie współpracował podczas naboru uczestników (ośrodki pomocy społecznej, domy dziecka, kluby sportowe, stowarzyszenia itd.),
 - d) harmonogram pobytu podczas wypoczynku wraz z programem wypoczynku zawierającym wszystkie oceniane elementy,
 - e) wykaz wykonanych usług w zakresie objętym niniejszym konkursem w okresie ostatnich 3 lat,
 - 2) **aktualny statut** wnioskodawcy, wskazujący wprost, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
 - 3) **aktualny odpis** wnioskodawcy z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - 4) **umowę pomiędzy podmiotami**, które złożyły ofertę wspólną (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
 - 5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – **upoważnienie do działania** w imieniu oferenta/oferentów,

- 6) **oświadczenie**, że kadra wypoczynku będzie spełniała warunki określone w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty, czyli że żadna osoba z kadry wypoczynku nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 z późn. zm.) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją, małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sadu,
- 7) **oświadczenie**, że podmiot dokona weryfikacji wskazanych osób mających kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.) i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze.
- 8) **oświadczenie**, że wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do ogłoszenia.
5. W przypadku braku wymienionych w ust. 4 załączników lub informacji, organizator konkursu wezwie oferenta do uzupełnienia braku oferty w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia oferty, za pomocą wskazanej w ofercie poczty elektronicznej oferenta.
6. Uwagi do przygotowania oferty:
 - 1) wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
 - 2) w pola nieodnoszące się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”,
 - 3) w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
 - 4) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
 - 5) należy podać termin związania ofertą „do dnia ...(dzień, miesiąc, rok) ...”,
 - 6) ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku wystawienia przez wyżej wymienione osoby upoważnień innym osobom do podpisywania dokumentów w tym oferty i/lub umowy upoważnienia te muszą być dołączone do oferty,
 - 7) w przypadku braku imiennej pieczętki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby podpisującej reprezentującej organizatora,
 - 8) wszystkie strony złożonej oferty powinny być ze sobą **połączone i ponumerowane**,
 - 9) w formularzu oferty, w miejscu „załączniki”, należy wpisać wszystkie załączone dokumenty.
7. W przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, organizator konkursu wezwie oferenta w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia oferty, do dokonania korekt lub uzupełnień oferty za pomocą wskazanej w ofercie poczty elektronicznej oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez powołaną na podstawie art. 15 ust 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie komisję konkursową.

2. Komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
 - 1) czy zachowany został termin złożenia oferty,
 - 2) czy prawidłowo wypełniono formularz oferty, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale IV ust. 6 **części I ogłoszenia**,
 - 3) czy osoby składające podpisy pod dokumentami mają do tego prawne umocowania, potwierdzenie pełnomocnictwami, zapisami w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów,
 - 4) czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
 - 5) czy w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest jednym z jego celów statutowych,
 - 6) czy kalkulacja kosztów załączona do oferty zawiera wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów.
4. Oferty, które w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały), będą odrzucane bez uprzedniego wezwania do złożenia wyjaśnień.
5. Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie następujących elementów:
 - 1) za planowany udział środków finansowych własnych w wysokości:
 - a) 21 % i więcej wartości całego zadania -oferta otrzyma **10 pkt**,
 - b) 11 % - 20 % wartości całego zadania -oferta otrzyma **5 pkt**,
 - c) 6 % – 10% wartości całego zadania -oferta otrzyma **3 pkt**,
 - d) 0 % – 5 % wartości całego zadania -oferta otrzyma **0 pkt**,
 - 2) za niepobieranie opłat od uczestników komisja przyzna **10 pkt**,
 - 3) za planowany udział środków finansowych z innych źródeł publicznych np. dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego (za środki finansowe z innych źródeł nie będą brane pod uwagę wpłaty i opłaty od adresatów zadania publicznego) - oferta otrzyma **5 pkt**,
 - 4) za przewidywany wkład osobowy i rzeczowy w wysokości łącznie powyżej 10% wnioskowanej kwoty dotacji oferta otrzyma **10 pkt**,
 - 5) za udział w wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej wskazanej w rozdziale I pkt. 7 **części I ogłoszenia** komisja przyzna **10 pkt**, (pozostała grupa dzieci **0 pkt**.),
 - 6) za program wypoczynku uwzględniający profilaktykę uzależnień przyznanych zostanie **5 pkt**,
 - 7) za program wypoczynku uwzględniający rozwijanie zainteresowań dzieci w zakresie m.in. tańca, gry w szachy, żeglarstwa, harcerstwa oferta uzyska **5 pkt**,
 - 8) za zrealizowane zadania w zakresie objętym niniejszym konkursem przyznane zostaną punkty w następujący sposób: za każde zrealizowane zadanie (potwierdzone załączonymi referencjami) oferta otrzyma **1 pkt**, lecz nie więcej niż **5 pkt**.
 - 9) **UWAGA:** Oferentom którzy w przeszłości podczas rozliczania z Kuratorium Oświaty w Olsztynie, przyznanych im środków, wykazali się rażącą niedbałością, nierzetelnością i brakiem terminowości, od sumy przyznanych im punktów zostanie odjętych 10 punktów.
6. O wysokości przyznanego dofinansowania decydować będzie najwyższa łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie. Komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.
7. Wybór ofert nastąpi w terminie **do 15 maja 2019 r.**
8. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.**

W roku 2018 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: **351.400,00 PLN**.

CZĘŚĆ II
POWIERZENIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży

I. Rodzaj zadania

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **POWIERZENIA**, o którym mowa w art. 11 ust 2 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Przedmiotem konkursu będzie organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko-mazurskiego w 2019 roku wskazanych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
3. Przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozu i biwaku.
4. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
5. Przewiduje się sfinansowanie wypoczynku wyjazdowego trwającego **10 dni**.
6. Koszt pobytu uczestnika na wypoczynku sfinansowany będzie w wysokości **900,00 zł**.
7. Wyklucza się udział środków finansowych własnych organizatora przy organizacji wypoczynku.
8. Udział dzieci i młodzieży w zorganizowanym wypoczynku musi być wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców lub opiekunów opłat za uczestnictwo.
9. Uczestnikami wypoczynku mogą być dzieci i młodzież, od **8 roku życia** do ukończenia **19 roku życia** zamieszkująca wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. Na uczestnika który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną powyżej górną granicę wiekową dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości tak jak w przypadku innych uczestników.
10. **Pierwszeństwo** w korzystaniu z wypoczynku organizowanego przez kuratora oświaty mają dzieci i młodzież:
 - 1) objęte pieczęcią zastępczą,
 - 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych a w szczególności:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) - przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,

c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

3) Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w pkt 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).

11. **Obowiązkowo** każda forma wypoczynku winna uwzględniać działania:

- 1) promujące profilaktykę uzależnień,
- 2) uwzględniające edukację patriotyczną i obywatelską związaną z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości,
- 3) promujące miejsca związane ze znanymi postaciami kultury i historii naszego kraju,
- 4) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
- 5) na rzecz wzmacniania integracji społecznej dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
4. Dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości (zarówno w wypoczynku poza miejscem zamieszkania uczestnika, jak i w miejscu zamieszkania uczestnika).
5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
 - 1) wyżywienie,
 - 2) zakwaterowanie,
 - 3) dowóz uczestników wypoczynku,
 - 4) koszty realizacji programu wypoczynku,
 - 5) koszty ubezpieczenia,
 - 6) wynagrodzenie kadry wypoczynku, w tym wychowawców, pracowników obsługi, personelu medycznego,
 - 7) dopuszcza się wykorzystanie środków dotacji w sytuacjach szczególnych na zakup wyposażenia dla dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.).
6. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy, a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania.

9. W przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o sfinansowanie przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników na które zostanie przyznana dotacja.
10. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie: **od dnia 22 czerwca 2019 r. do dnia 1 września 2019 r.**
2. Organizacja wypoczynku obejmuje w szczególności:
 - 1) **nabór uczestników** we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie, zwanymi dalej w treści ogłoszenia „ośrodkami”. W tym celu Zleceniodawca w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu przekaze Zleceniobiorcy wykaz ośrodków z wytypowaną przez ośrodki liczbą uczestników,
 - 2) **transport uczestników wypoczynku** na miejsce wypoczynku i z powrotem oraz w trakcie trwania turnusu. Wybrany Wykonawca zorganizuje transport uczestników z ustalonych z ośrodkami miejsc zbiórek oraz z powrotem – do miejsc zbiórek. Ponadto powiadomi pisemnie rodziców bądź opiekunów prawnych uczestników o zasadach transportu, terminach i godzinach wyjazdu oraz przyjazdu, miejscach zbiórek itd. Każdy autokar przewożący uczestników musi być sprawny i mieć ważne badania techniczne, a kierowca musi posiadać uprawnienia do przewozu pasażerów.
 - 3) **wyżywienie** uczestników wypoczynku, w formie **5 posiłków** dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach, z zapewnieniem:
 - a) dziennej stawki żywieniowej na jednego uczestnika, minimum **20,00 zł** brutto,
 - b) stałego dostępu bez ograniczeń do napojów, pieczywa i dżemu przez cały dzień, w widocznym miejscu, dostępnym dla uczestników lub wskazanie miejsca i osoby, która je wyda,
 - c) suchego prowiantu na czas podróży odbywanych w trakcie trwania wypoczynku,
 - d) ciepłego posiłku w dniu przyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku, bez względu na godzinę przyjazdu (ostatni dzień pobytu uczestników na wypoczynku zakończy się śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość śniadania i prowiantu będzie stanowiła dzienną stawkę żywieniową). Paczka suchego prowiantu na jednego uczestnika będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml,
 - 4) **zapewnienie programu wypoczynku**, który powinien uwzględniać zapisy rozdziału I ust.11 części 2 ogłoszenia,
 - 5) **zakwaterowanie (obiektu wypoczynku)** według poniższych wytycznych, a w szczególności:
 - a) obiekt przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia, w tym celu organizator zapewni m.in. codzienne sprzątanie pomieszczeń, z których korzystają uczestnicy, w tym pokoi dzieci,

- b) obiekt przeznaczony na wypoczynek winien znajdować się pod jednym adresem (w jednym ośrodku wczasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie),
 - c) obiekt musi posiadać opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - d) teren obiektu kolonijnego musi być oświetlony latarniami elektrycznymi,
 - e) budynki (w przypadku ośrodków wczasowych: domki, pawilony), w których będzie świadczona usługa będą położone w odległości nie większej niż 500 m od siebie,
 - f) wyposażenie pokoi będzie obejmowało co najmniej:
 - łóżka z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) lub tapczany dla każdego uczestnika,
 - poduszkę, kołdrę wraz z bielizną pościelową (poszewka na kołdrę, poduszkę i prześcieradło) oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika,
 - szafy ubraniowe, wieszaki w ilości odpowiadającej ilości uczestników,
 - g) w bazie wypoczynku winno znajdować się wyposażenie zapewniające realizację programu wypoczynku, w tym m.in. sprzęt do gier sportowych, towarzyskich zapewniający organizację atrakcyjny wypoczynek,
 - h) na terenie obiektu wypoczynku (ośrodku wczasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie) lub w odległości nie większej niż 200 m od terenu obiektu winna się znajdować:
 - stołówka, wyposażona w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł z obowiązkowo wywieszonym jadłospisem na dany dzień,
 - świetlica/sala, zapewniająca uczestnikom możliwość spędzania czasu w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, jak również służąca organizacji gier, zabaw, turniejów, (pod pojęciem świetlicy/sali rozumie się odrębne pomieszczenie, z możliwością zamykania drzwi, włączenia muzyki, projektora, itp.),
- 6) **ubezpieczenie uczestników** na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- 7) **dostęp do opieki medycznej** zgodnie z art. 92 c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty,
- 8) **zapewnienie kadry wypoczynku:**
- a) spełniającej wymogi z art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) z uwzględnieniem zapisów art. 92 p tejże ustawy,
 - b) nie figurującej w rejestrze z dostępem ograniczonym, w którym gromadzi się dane o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405),
- 9) **bezpłatny** dostęp uczestników wypoczynku do obiektów kulturalnych (kina, muzea), sportowych oraz kąpielisk.

3. **Kopię zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku** w bazie wypoczynku, organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia, w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie **do 24 kwietnia 2019 r. do godziny 15.30**.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert – POWIERZENIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2019 roku”**.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **załącznik nr 2** do ogłoszenia zawierający:
 - a) adres obiektu przeznaczonego na wypoczynek i jego opis, z uwzględnieniem dostępu do sanitariatów, wielkości pokoi, ilości łóżek, z fotografią obiektu, w tym minimum: fotografia obiektu z zewnątrz, fotografią pokoi, stołówki-jadalni, łazienek,
 - b) dokładną liczbę uczestników w wypoczynku w podziale na turnusy, wraz z terminami, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych,
 - c) wykaz wykonanych usług wyłącznie w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci wskazanych przez zlecniodawcę, w okresie ostatnich 3 lat,
 - 2) **program wypoczynku**, z uwzględnieniem wszystkich atrakcji,
 - 3) **aktualny statut** wnioskodawcy, wskazujący wprost, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
 - 4) **aktualny odpis** wnioskodawcy z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - 5) **umowę pomiędzy podmiotami**, które złożyły ofertę wspólną (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
 - 6) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – **upoważnienie do działania** w imieniu oferenta/offerentów,
 - 7) **oświadczenie**, że kadra wypoczynku będzie spełniać warunki określone w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty, czyli że żadna osoba z kadry wypoczynku nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 z późn. zm.) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją, małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych

- środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu,
- 8) **oświadczenie**, że podmiot dokona weryfikacji wskazanych osób mających kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. (Dz. U. z 2018 poz. 405 z późn. zm.) i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze.
 - 9) **oświadczenie**, że wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do ogłoszenia.
5. W przypadku braku wymienionych w ust. 4 załączników lub informacji, organizator konkursu wezwie oferenta do uzupełnienia braku oferty w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia oferty, za pomocą wskazanej w ofercie poczty elektronicznej oferenta.
6. Uwagi do przygotowania oferty:
- 1) wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
 - 2) w pola nieodnoszące się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”,
 - 3) w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
 - 4) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
 - 5) należy podać termin związania ofertą „do dnia ...(dzień, miesiąc, rok) ...”,
 - 6) ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku wystawienia przez wyżej wymienione osoby upoważnień innym osobom do podpisywania dokumentów w tym oferty i/lub umowy upoważnienia te muszą być dołączone do oferty,
 - 7) w przypadku braku imiennej pieczętki, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji osoby reprezentującej organizatora,
 - 8) wszystkie strony złożonej oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane,
 - 9) w formularzu oferty, w miejscu „załączniki”, należy wpisać wszystkie załączone dokumenty.
7. W przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, organizator konkursu wezwie oferenta do dokonania korekt lub uzupełnień oferty w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia oferty, za pomocą wskazanej w ofercie poczty elektronicznej oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez powołaną na podstawie art. 15 ust 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie komisję konkursową.
2. Komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
 - 1) czy zachowany został termin złożenia oferty,
 - 2) czy prawidłowo wypełniono formularz oferty, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale IV pkt 6 **części 2 ogłoszenia**,
 - 3) czy osoby składające podpisy pod dokumentami mają do tego prawne umocowania, potwierdzenie pełnomocnictwami, zapisami w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów,
 - 4) czy do ofert załączono wszystkie wymagane załączniki,

- 5) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do składania oferty na podstawie art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
 - 6) czy w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest jednym z jego celów statutowych,
 - 7) czy kalkulacja kosztów załączona do oferty zawiera wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów.
4. Oferty, które w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały), będą odrzucane bez uprzedniego wezwania do złożenia wyjaśnień.
5. Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie następujących elementów:
- 1) liczbie uwzględnionych w programie kryteriów wskazanych w rozdziale I pkt 12 **części 2 ogłoszenia**, znajdujących swoje odzwierciedlenie w załączonym programie i kwalifikacjach kadry, za każde kryterium uwzględnione w programie przyznane będzie **max 5 punktów** w zależności od wskazania konkretnych, realistycznych celów, efektów i rezultatów działań oraz zgodność działań z opisem grup adresatów,
 - 2) obiektu wypoczynku, w tym:
 - a) dostępu do sanitariatów. Oferta z pokojami z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju (umywalka, natrysk, toaleta) otrzyma **5 punktów**, pozostałe **1 punkt**,
 - b) zakwaterowanie w pokojach:
 - 2 osobowych – **5 punktów**,
 - 3 osobowych – **3 punkty**,
 - 4 osobowych – **1 punkt**,
 - 5 osobowych – **0 punkt**,
 - 3) doświadczenia w organizacji wypoczynku dla dzieci wskazanych przez zleceniodawcę, za każde 5 turnusów organizowanego wypoczynku przyznany zostanie **1 punkt**.
6. O wysokości przyznanego dofinansowania decydować będzie najwyższa łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie. Komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.
7. Wybór ofert nastąpi w terminie **do 15 maja 2019 r.**
8. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2018 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: **351.400,00 PLN**.

WARMIŃSKO-MAZURSKI
KURATOR OŚWIATY
/.../