

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

## **ROZDZIAŁ I** **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Kuratorium Oświaty w Olsztynie  
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, Olsztyn (10-959)  
NIP: 739-12-31-249, REGON: 006473260,  
tel: 89 523 26 00, fax: 89 527 27 21,  
strona internetowa: [www.ko.olsztyn.pl](http://www.ko.olsztyn.pl)  
godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, 7.30 – 15.30

## **ROZDZIAŁ II** **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia – dostawa.
2. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Podstawa prawna do przeprowadzenia postępowania - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
4. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000,00 euro.

## **ROZDZIAŁ III** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz dostarczenie fabrycznie nowego samochodu osobowego typu sedan na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – samochody osobowe 34110000-1.
3. Szczegółowy opis samochodu objętego przedmiotem zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
4. Dostarczony samochód musi spełniać normy Unii Europejskiej (znak CE) z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu emisji spalin, musi być wolny od wad technicznych, nieużywany, niezarejestrowany i nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich, musi być dopuszczony do obrotu i stosowania oraz zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ. Samochód musi być wyprodukowany w 2019 r.

5. Siedziba serwisu, w którym prowadzone będą przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego tj. Delegatur Kuratorium Oświaty w Elblągu.
6. Dostarczenie samochodu nastąpi do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu w dniach pracy zamawiającego, we własnym zakresie Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem przekazania samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia (w języku polskim):
  - 1) kartę pojazdu,
  - 2) książkę przeglądów serwisowych (w przypadku, gdy książka przeglądów serwisowych wydawana jest w wersji papierowej),
  - 3) książkę gwarancyjną pojazdu (w przypadku, gdy książka gwarancyjna pojazdu wydawana jest w wersji papierowej),
  - 4) instrukcję obsługi,
  - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
8. W każdym przypadku, gdy zamawiający w SIWZ powołuje się na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 13 grudnia 2019 r.

#### **ROZDZIAŁ V**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie dostawy samochodu osobowego lub/i terenowego lub/i dostawczego, z których wartość każdej była nie mniejsza niż 150.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 – 3 SIWZ Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał Wykonawców,

- 2) Wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 – 3 SIWZ może w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdziale V ust. 3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Każdy dołącza do oferty - aktualne na dzień składania ofert - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie

z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3 SIWZ mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolnościach będzie polegał, zamieszcza informacje o nich, w oświadczeniu dotyczącym niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,przekazą Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWACAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail.
2. Na żądanie jednej ze stron druga strona niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Monika Buczek adres poczty e-mail: **przetargi @ko.olsztyn.pl**

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w postępowaniu nie żąda wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2) oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika (do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy),
  - 4) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą, czytelna techniką.
  4. Ofertę składa się w formie pisemnej.
  5. Każda strona oferty musi być ponumerowana.
  6. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  8. Oferta musi być trwale złączona (zszyta, zbindowana, sklejona).
  9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
  10. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wyjątek stanowią wskazane poniżej dokumenty, które winny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii:
    - 1) formularz oferty,
    - 2) pełnomocnictwa,
    - 3) oświadczenia dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - 4) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczących podwykonawców.
  11. Opis sposobu złożenia oferty:
    - 1) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

**Kuratorium Oświaty w Olsztynie, Al. Piłsudskiego 7/9, 10-949 Olsztyn**  
**„Oferta na dostawę samochodu**  
**Nie otwierać przed 25 października 2019 r. godz. 10:30”**
    - 2) koperta oprócz opisu powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
  12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień

publicznych Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy Prawo zamówień publicznych. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający zaleca, by informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Olsztynie (10-959) przy al. Piłsudskiego 7/9, w sekretariacie – pokój nr 382 w terminie do dnia **25 października 2019 r. do godz. 10.00.**

## **Rozdział XIII**

### **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **25 października 2019 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Kuratorium Oświaty w Olsztynie, (10-959) przy al. Piłsudskiego 7/9, w pokoju 382 w dniu **25 października 2019 r. o godz. 10.30.**

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena brutto wykonania każdej z części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena brutto oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cenę brutto i netto za wykonanie zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty.
5. Przedstawiona w formularzu oferty cena brutto zamówienia jest ostateczna i nie podlega negocjacom.

**Rozdział XV****OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY  
WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW  
I SPOSOBU OCENY OFERT****1. Cena – 60 %**

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

*najniższa cena brutto spośród badanych ofert*

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 60 \%$$

**2. Termin wykonania zamówienia – 30 %**

Oferty w tym kryterium oferty będą oceniane w odniesieniu do najkrótszego terminu wykonania zamówienia i tak:

- 1) za wykonanie zamówienia w tygodniu od 04.XI.2019 r. do 08.XI.2019 r. oferta otrzyma **5 pkt**,
- 2) za wykonanie zamówienia w tygodniu od 12.XI.2019 r. do 15.XI.2019 r. oferta otrzyma **4 pkt**,
- 3) za wykonanie zamówienia w tygodniu od 18.XI.2019 r. do 22.XI.2019 r. oferta otrzyma **3 pkt**,
- 4) za wykonanie zamówienia w tygodniu od 25.XI.2019 r. do 29.XI.2019 r. oferta otrzyma **2 pkt**,
- 5) za wykonanie zamówienia w tygodniu od 02.XII.2019 r. do 06.XII.2019 r. oferta otrzyma **1 pkt**,
- 6) za wykonanie zamówienia w tygodniu od 09.XII.2019 r. do 13.XII.2019 r. oferta otrzyma **0 pkt**,

Za każdy termin wykonania zamówienia przed 04.XI.2019 r. Zamawiający przyzna dodatkowo **1 pkt**.

*liczba punktów przyznanych badanej ofercie*

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 30 \%$$

### 3. Wielkość emisji zanieczyszczeń – 10 %

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej wielkości emisji zanieczyszczeń, tj. NOx (tlenków azotu), THC (węglowodorów) i PM (cząstek stałych), zaproponowanej przez Wykonawców samochodu,
- 2) oferta, w której Wykonawca zaproponował samochód charakteryzujący się najniższą wielkością emisji zanieczyszczeń, otrzyma maksymalną liczbę punktów,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ łączną wielkość emisji NOx, THC i PM wyrażoną w miligramach na kilometr [mg/km], zmierzoną według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych,
- 4) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa łączna wielkość emisji NOx, THC, PM spośród badanych ofert [mg/km]}}{\text{łączna wielkość emisji NOx, THC, PM badanej oferty [mg/km]}} \times 10 \times 10\%$$

## ROZDZIAŁ XVI

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu świadectwo zgodności WE (wyciąg ze świadectwa homologacji) dotyczące zaoferowanego w ofercie samochodu.
4. Niedopełnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymogu określonego w ust. 3 zostanie uznane jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy i skutkować będzie zastosowaniem przez Zamawiającego procedury określonej w art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XVII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **ROZDZIAŁ XVIII** **WZÓR UMOWY**

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, określa projekt umowy – **załącznik nr 5** do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIX** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

**OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ  
MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XXIV  
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

[przetargi@ko.olsztyn.pl](mailto:przetargi@ko.olsztyn.pl)

**ROZDZIAŁ XXV  
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ  
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XXVI  
AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXVII  
ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXVIII  
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WSKAZANE  
W ART. 29 UST. 3 A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących określone czynności przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ XXIX  
INFORMACJA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA  
PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ XXX  
STRANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2 A  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu. Zamawiający ustalił pozacenowe kryteria ofert, które łącznie wynoszą 40 %. Kryterium cena wynosi 60 %.

**ROZDZIAŁ XXXI**  
**WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW  
ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW  
ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.

**ROZDZIAŁ XXXII**  
**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko Mazurski Kurator Oświaty z siedzibą w Olsztynie (10-959), przy ul. Piłsudskiego 7/9,
  - 2) administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: [iod@ko.olsztyn.pl](mailto:iod@ko.olsztyn.pl) oraz pod numerem telefonu 89 523 23 75.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia WAP.272/P.4.2019.MB prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Informuję, że posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. Informuję, że nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Olsztyn, 16 października 2019 r*

.....