

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Kuratorium Oświaty w Olsztynie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Elku.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. J. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21
strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Elku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe i przesyłki kurierskie) i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 2188 ze zm.),
 - 2) odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.
3. Przez siedzibę Zamawiającego, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 2 rozumie się:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg,
 - 3) Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elku, ul. Chopina 15, 19-300 Elk.
4. Przez przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe:
 - a) nierejestrowane i rejestrowane,
 - b) nierejestrowane i rejestrowane priorytetowe,
 - c) rejestrowane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo),
 - d) rejestrowane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo),
 - e) nierejestrowane i rejestrowane z zadeklarowaną wartością,

- f) zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi,
- 2) paczki pocztowe:
- nierejestrowane i rejestrowane,
 - nierejestrowane i rejestrowane priorytetowe,
 - rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo),
 - rejestrowane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo),
- 3) przesyłki kurierskie (listy i paczki):
- dedykowane (z gwarancją doręczenia do wskazanej godziny), doręczane do godziny dedykowanej następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki przez Wykonawcę od Zamawiającego,
 - bez określenia godziny dedykowania, doręczane następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki przez Wykonawcę od Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki pocztowe o następujących wymiarach i masie:

Rodzaj przesyłki	Formaty i masa
Przesyłki listowe w obrocie krajowym	<p>Wymiary przesyłek listowych wynoszą:</p> <p>maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm</p> <p>minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm</p> <p>Format S (masa do 500 g) maksymalny wymiar koperty stanowi rozmiar C5</p> <p>Format M (masa 1000 g) maksymalny wymiar koperty stanowi rozmiar C4</p> <p>Format L (masa do 2000 g) maksymalna długość nie może przekroczyć 600 mm, a suma wymiarów (wysokość + szerokość + długość) 900 mm</p>
Paczki pocztowe w obrocie krajowym	<p>Wymiary paczek pocztowych wynoszą:</p> <p>maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm</p> <p>minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być większe niż 90 x 140 mm</p> <p>Paczki pocztowe o masie do 10 kg</p>
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym	<p>Wymiary przesyłek listowych wynoszą:</p> <p>maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm</p> <p>minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm</p> <p>Gabaryt A</p> <p>minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm</p> <p>maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm</p> <p>Gabaryt B</p> <p>minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm</p> <p>maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm</p> <p>Przesyłki listowe o masie do 2 kg</p>
Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym	<p>Wymiary przesyłek kurierskich wynoszą:</p> <p>minimalne: strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 10 cm x 16 cm</p> <p>maksymalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm (długość + szerokość + wysokość) ponad 250 cm, ale nie więcej niż 300 cm, przy

	<p>czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm</p> <p>Przesyłki kurierskie o masie do 10 kg</p>
--	--

6. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w wykazie rzeczowo-ilościowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług pocztowych będą ceny zawarte w dostępnym publicznie aktualnym cenniku Wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) nadawał przesyłki w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieczytelny adres, brakujące dane identyfikacyjne na przesyłce itp.), Wykonawca niezwłocznie wyjaśni je z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 2) doręczał przesyłki do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz regulaminami Światowego Związku Pocztowego,
 - 3) potwierdzał nadanie przesyłek poprzez jednoznaczne określenie daty przyjęcia przesyłki i jednostki organizacyjnej/miejsca Wykonawcy, która nadała przesyłkę,
 - 4) posiadał punkty odbioru niedoręczonych adresatowi przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy na terytorium RP.
8. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych kopert (opakowań) na przesyłki oraz umieszczania dodatkowych informacji na kopertach (opakowaniach) przesyłek nadawanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki (zpo) niezwłocznie po dokonaniu jej doręczenia.
10. Zamawiający przewiduje możliwość nadania przesyłek w innych godzinach niż określone w pkt. 12, dlatego też wymaga, aby Wykonawca posiadał co najmniej jedną stałą placówkę pocztową (nadawczą) w miejscowości, w której znajdują się jednostki Zamawiającego, czynną codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) co najmniej do godz. 18.00.
11. Z uwagi na zadania Zamawiającego polegające na konieczności stosowania przy doręczeniach przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) – Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego i prawidłowego doręczania przesyłek zgodnie z treścią art. 44 §1 - 3, art. 42 i art. 43 k.p.a. Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków „*potwierdzenia odbioru*” (w celu doręczania przesyłek) zgodnych z wzorami Wykonawcy wynikających z zasad określonych k.p.a. oraz z zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.). Wzór druków Wykonawcy stanowić będzie załącznik do umowy.
12. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku gdy jego placówki nadawcze znajdują się w odległości większej niż 500 m od siedziby Zamawiającego:

odbierać jeden raz dziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 13.30 - 14.00) przesyłki do nadania z siedziby Zamawiającego,
 - 2) w przypadku gdy jego placówki nadawcze znajdują się w odległości mniejszej niż 500 m od siedziby Zamawiającego, umożliwić Zamawiającemu:

- przekazanie jeden raz dziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 13.30 - 14.00) przesyłek do nadania do punktów pocztowych Wykonawcy.
13. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych opłat za doręczenie przesyłek przygotowanych do nadania w sytuacji wskazanej w pkt. 12 ppkt. 2.
 14. W celu potwierdzenia odległości placówki nadawczej Wykonawcy od siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać rozmieszczenie placówek nadawczych w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
 15. Podane przez Zamawiającego w wykazie rzeczowo-ilościowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego ilości poszczególnych rodzajów przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przesyłek oraz dokonywania zmian ilości przesyłek w poszczególnych rodzajach, stosownie do swoich potrzeb. Zmniejszenie ilości oraz zmiany ilości przesyłek w poszczególnych rodzajach nie spowodują zmiany cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadał aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo Pocztowe,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) posiadał zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż trzy miesiące (minimum) 1 usługę pocztową w zakresie co najmniej przesyłek listowych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto w ramach jednego kontraktu (umowy).
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 – 2 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie *spełniam / nie spełniam*, stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający uzna warunek wymieniony w pkt. 1 ppkt. 3 za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych (wykonywanych) usług pocztowych, stanowiący **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego (wraz z rekomendacjami poświadczającymi należyte wykonywanie usług).

VI. Warunki płatności:

1. Płatność za świadczone usługi pocztowe dokonywana będzie w formie „opłaty z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług pocztowych w okresie rozliczeniowym będzie:
 - 1) wartość opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, obliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w wykazie rzeczowo-ilościowym,
 - 2) wartość opłat za odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, obliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w wykazie rzeczowo ilościowym.
3. Ceny jednostkowe podane w wykazie rzeczowo-ilościowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego są niezienne i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
4. Należność wynikająca z faktur regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie 21 dni od daty ich wystawienia.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury:
 - 1) na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249,
 - 2) oddzielnie dla każdej jednostki Zamawiającego.
6. Wykonawca prześle faktury na adres:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg,
 - 3) Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elku, ul. Chopina 15, 19-300 Ełk.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury specyfikację określającą: ilość, rodzaj i wartość przesyłek pocztowych faktycznie nadanych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia.
8. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania niniejszej umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto doliczony zostanie należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki opodatkowania (VAT) świadczonych usług pocztowych.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta musi zawierać prawidłowo wypełniony:
 - 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - 2) wykaz rzeczowo-ilościowy - załącznik nr 2,
 - 3) oświadczenie - załącznik nr 3,
 - 4) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych - załącznik nr 4.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) sporządzone w języku polskim,
 - 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3) podpisane,
 - 4) złożone w formie oryginału lub w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną w formie skanów.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to pełnomocnictwo/upoważnienie tej osoby musi być:
 - 1) dołączone do oferty,
 - 2) podpisane przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

Cena - 100%

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times 10 \times 100\%$$

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 31.10.2019 r. (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej mpotrzuska@ko.olsztyn.pl.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.ko.olsztyn.pl (zakładka: kuratorium / zamówienia publiczne / niepodlegające ustawie).

X. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XI. Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający dopuszcza wzór umowy obowiązujący u Wykonawcy, do którego dodane zostaną postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

XII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

XIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Wykonawca może kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
 - 3) poprzez e-mail: ko@ko.olsztyn.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-23-75,
 - 3) adres e-mail: iod@ko.olsztyn.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: **WAP.272.31.2019.MP** z dnia 28.10.2019 r. - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1764 ze zm.) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres:
5 lat - dokumentacja zamówienia publicznego.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do:
 - 1) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną oferty,
 - 3) udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe Wykonawcy, Administrator nie będzie podejmował wobec Wykonawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania¹.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

¹ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

XIV. Termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **07.11.2019 r. (do końca dnia)** za pośrednictwem poczty elektronicznej mpotrzuska@ko.olsztyn.pl lub złożyć na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (z *dopiskiem Oferta*) do dnia **07.11.2019 r. (do godz. 15.30)**. Liczy się data wpływu do Zamawiającego. W razie potrzeby należy kontaktować się z Panią Martą Potrzuską, tel. (89) 52-32-286.