

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na **powierzenie** zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego
dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2026 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **POWIERZENIA**, o którym mowa w art. 11 ust 1 pkt. 2 wyżej wymienionej ustawy.

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PUBLICZNEGO

1. W niniejszym konkursie przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie **kolonii**.
2. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.),
 - 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
 - 4) ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
3. Przewiduje się sfinansowanie wypoczynku wyjazdowego trwającego nieprzerwanie **7 dni**. Uwaga: Dni wypoczynku liczone są pełnymi dniami, gdzie dzień wyjazdu jest pierwszym dniem wypoczynku a dzień powrotu do miejsca zamieszkania ostatnim.
4. Zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie **od dnia 27 czerwca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.** Termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu.
5. Wypoczynek winien zostać zorganizowany w północnej części Polski, na terenie województw: zachodniopomorskiego, pomorskiego, podlaskiego, kujawsko-pomorskiego.
6. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
 - 1) **nabór** uczestników we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie z terenu województwa warmińsko-mazurskiego,
 - 2) **obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych przed wyjazdem dzieci na wypoczynek o:**
 - a) terminie wyjazdu i terminie powrotu, z podaniem godzin i miejsc zbiórek,

- b) programie i regulaminie,
 - c) każdej zmianie w planowanym wypoczynku,
- 3) **transport** uczestników wypoczynku na miejsce wypoczynku i z powrotem oraz w trakcie trwania turnusu. Wybrany Wykonawca w ramach zawartej umowy:
- a) zorganizuje transport uczestników z ustalonych z ośrodkami miejsc zbiórek oraz z powrotem do miejsc zbiórek,
 - b) w dniu wyjazdu, przed pierwszą zbiórką lub w miejscu pierwszej zbiórki, umówi odpowiednio wcześniej patrol policji celem **przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu oraz kontroli trzeźwości kierowcy**. Kierowca winien poprosić kontrolującego policjanta o przekazanie protokołu z ww. czynności. Protokół ten będzie dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie powyższych czynności do okazania w razie zatrzymania do kontroli z inicjatywy rodziców lub opiekunów na każdym etapie podróży,
 - c) w przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar w ciągu 2 godzin od wystąpienia awarii,
- 4) **wyżywienie** uczestników wypoczynku, w formie **5 posiłków dziennie** (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) z zapewnieniem:
- a) suchego prowiantu na czas podróży odbywanych w trakcie trwania wypoczynku,
 - b) ciepłego posiłku w dniu przyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku, bez względu na godzinę przyjazdu (ostatni dzień pobytu uczestników na wypoczynku zakończy się śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość śniadania i prowiantu będzie stanowiła dzienną stawkę żywieniową). Paczka suchego prowiantu na jednego uczestnika będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml, Uwaga: Dzienna stawka wyżywienia uczestnika winna wynosić minimum 40 zł.
- 5) **realizację program wypoczynku**, który, zgodnie z rekomendacją Ministerstwo Edukacji rekomenduje będzie okazją do podejmowania ciekawych i atrakcyjnych inicjatyw, zarówno pod względem edukacyjnym jak i rekreacyjnym, dlatego **priorytetowo traktowany będzie wypoczynek:**
- a) uwzględniający działania prozdrowotne, łączący:
 - aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
 - zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
 - pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego, szczególnie akcentując przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej,
 - b) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami i wydarzeniami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2026 r. ustanowionych przez Sejm RP;
- Decyzją Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej wśród patronów 2026 roku znaleźli się: Józef Czapski, Ignacy Daszyński, Sergiusz Piasecki, Stanisław Staszic, Mieczysław***

*Fogg, Józef Maksymilian Ossoliński, Polskie Radio – 100 lat regularnego nadawania programu, rozpoczętego 18 kwietnia 1926 roku. **Decyzją Senatu Rzeczypospolitej Polskiej** postanowiono, że patronami 2026 będą: Andrzej Wajda, Jerzy Giedroyc, Elżbieta Róża Czacka, Gdynia, – w 100. rocznicę nadania praw miejskich, Robotnicze Protesty Czerwca 1976 – w 50. rocznicę wydarzeń w Radomiu, Ursusie i Płocku.*

- c) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
- d) promujący krajoznawstwo (poznawanie miejsc kraju ojczystego cennych nie tylko względem historycznym ale również np. przyrodniczym),
- e) włączający wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji.

Program wypoczynku winien zostać realizowany poprzez gry i zabawy ruchowe, konkursy z nagrodami, imprezy sportowe, dyskoteki ogniska, wycieczki piesze, autokarowe lub rowerowe, przy czym organizator pokrywa koszty biletów wstępu do zaplanowanych miejsc ujętych w programie wypoczynku, w tym muzeów, obiektów sportowych, kąpielisk. Organizator zapewni bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714).

- 6) **zakwaterowanie** w obiekcie spełniającym wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia. Obiekt przeznaczony na wypoczynek powinien:
 - a) znajdować się pod jednym adresem (w jednym ośrodku wczasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie),
 - b) posiadać aktualną na dzień organizacji wypoczynku opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - c) być oświetlony latarniami elektrycznymi,
 - d) zawierać wyposażenie pokoi obejmujące co najmniej: tapczany lub łóżka z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) dla każdego uczestnika, poduszkę i kołdrę wraz z bielizną pościelową (poszewka na kołdrę, poduszkę i prześcieradło) oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika, szafy ubraniowe z wieszakami w ilości odpowiadającej ilości uczestników,
 - e) być wyposażony w sprzęt do gier sportowych, towarzyskich zapewniający organizację atrakcyjnego wypoczynku,
 - f) posiadać stołówkę, wyposażoną w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł z obowiązkowo wywieszonym jadłospisem na dany dzień,
 - g) posiadać świetlicę/salę, zapewniającą uczestnikom możliwość spędzania czasu w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, jak również służącą organizacji gier, zabaw, turniejów (pod pojęciem świetlicy/sali rozumie się odrębne pomieszczenie z możliwością zamykania drzwi, włączenia muzyki, projektora, itp.),

- h) być poddawany regularnemu, codziennemu sprzątaniu, głównie pomieszczenia z których korzystają uczestnicy, w tym pokoi dzieci. W tym celu Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
- 7) **ubezpieczenie uczestników** na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- 8) **dostęp do opieki medycznej** zgodnie z art. 92 c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty, tj. w jeden z niżej wymienionych sposobów:
 - a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.),
 - b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.
- 9) **zapewnienie kadry wypoczynku:**
 - a) spełniającej wymogi z art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem art. 92 p ust. 1-6 tejże ustawy,
 - b) nie figurującej w rejestrze z dostępem ograniczonym, w którym gromadzi się dane o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 7. Organizator wypoczynku ma obowiązek zamieszczenia plakatu informacyjnego w miejscu realizacji zadania oraz stosownej informacji na swojej stronie internetowej, o dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych ze środków publicznych, otrzymanych za pośrednictwem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.).

III. **ODBIORCY ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Uczestnikami wypoczynku będzie **737 uczniów** w wieku do 18 lat **ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych**, zamieszkujących na terenie województwa warmińsko –mazurskiego, wytypowanych przez ośrodki pomocy społecznej i centra pomocy rodzinie woj. warmińsko-mazurskiego. Uwaga: Na uczestnika, który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak w przypadku innych uczestników.
2. Powierzenie realizacji zadania nastąpi w **10 częściach**:
 - 1) część 1 - **77 uczestników** z powiatu olsztyńskiego,
 - 2) część 2 - **76 uczestników** z powiatu elbląskiego, lidzbarskiego,
 - 3) część 3 - **68 uczestników** z powiatu ostródzkiego,
 - 4) część 4 - **72 uczestników** z powiatu piskiego, elckiego,
 - 5) część 5 - **74 uczestników** z powiatu oleckiego, gołdapskiego, węgorzewskiego,
 - 6) część 6 - **74 uczestników** z powiatu nowomiejskiego, iławskiego,
 - 7) część 7 - **74 uczestników** z powiatu szczycieńskiego, mrągowskiego,

- 8) część 8 - **74 uczestników** z powiatu giżyckiego, kętrzyńskiego,
- 9) część 9 - **74 uczestników** z powiatu bartoszyckiego, braniewskiego,
- 10) część 10 - **74 uczestników** z powiatu nidzickiego, działdowskiego,

Uwaga. Wykaz ośrodków pomocy społecznej z których rekrutowani będą uczestnicy z podziałem na poszczególne ośrodki zostanie przesłany Wykonawcom po ogłoszeniu wyników konkursu.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego w 2026 roku przeznaczono środki publiczne w kwocie **884.400,00 zł.**
2. Koszt pobytu jednego uczestnika na wypoczynku sfinansowany będzie w wysokości **1.200,00 zł.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, który:
 - 1) nie jest w trakcie toczącego się postępowanie egzekucyjnego, a także postępowania sądowego lub administracyjnego, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
 - 2) w statucie ma zapis potwierdzający, że organizacja wypoczynku jest jednym z celów statutowych organizacji a zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego,
 - 3) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
 - 4) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 5) ma wdrożone i stosuje standardy ochrony małoletnich na podstawie ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110),
 - 6) zapewni kadre wypoczynku, zweryfikowaną pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty,
 - 7) zapewni osoby, które mając kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, będą zweryfikowane na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze.
2. Oferent, który nie dokonał rozliczenia pozyskanych środków w ubiegłych latach nie zostanie dopuszczony do konkursu a jego oferta/oferty zostaną odrzucone.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości, pod jednym adresem w ramach wskazanych w ogłoszeniu części.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert.

VII. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy w terminie 30 dni od daty podpisania.
2. Termin ponoszenia wydatków z dotacji rozpoczyna się **od dnia** ogłoszenia wyników konkursu **do 14 dni** od zakończenia realizacji zadania.

3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego - środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
 - a) wyżywienie,
 - b) zakwaterowanie,
 - c) transport uczestników wypoczynku,
 - d) koszty realizacji programu wypoczynku, w tym wynagrodzenie kadry wypoczynku,
 - e) koszty ubezpieczenia,
 - f) zakup środków czystości,

Uwaga: w sytuacjach wyjątkowych i szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków z dotacji na zakup wyposażenia dla potrzebujących dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego.

VIII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
2. Oferty należy składać w kancelarii Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 378, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, w nieprzekraczalnym terminie **do 24 kwietnia 2026 r. do godziny 15.30** osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem doręczeń elektronicznych na adres: AE:PL-44456-42586-BWGV-25. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
3. Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert – POWIERZENIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2026 roku”**.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **załącznik nr 2** do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,
 - 2) **program wypoczynku wraz z harmonogramem** z uwzględnieniem wszystkich atrakcji programowych,
 - 3) **kopię aktualnego statutu** wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
 - 4) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy;
Uwaga: podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - 5) **umowę pomiędzy podmiotami, które złożyły ofertę wspólną** (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń

składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,

- 6) **upoważnienie** do czynności (podpisywanie oferty, umowy, sprawozdania) wystawione przez osoby uprawnione, jeżeli nie wynika to z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 7) **upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów** - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 8) **oświadczenie**, dotyczące kadry wypoczynku oraz i organizatora stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
5. W przypadku **składania kilku ofert przez jednego oferenta**, dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt 4 ppkt 3-8 ogłoszenia należy złożyć w oddzielnej kopercie jako **jeden komplet załączników** wspólnych do wszystkich ofert.
6. Uwagi do przygotowania oferty:
- 1) wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
 - 2) pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
 - 3) w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyrażnie wskazanymi rubrykami,
 - 4) w formularzu oferty w „Oświadczeniu” w przypadku opcji „**niepotrzebne skreślić**”, należy dokonać właściwego wyboru,
 - 5) ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, w przypadku braku imiennej pieczętki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora,
 - 6) wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny **być ze sobą połączone i ponumerowane**.

IX. KRYTERIA I OCENA OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana i działająca zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej, przy czym ocenie merytorycznej będą poddane tylko oferty spełniające wymogi formalne.
2. **Ocena formalna** ofert polegać będzie na sprawdzeniu:
 - 1) terminowości złożenia oferty,
 - 2) prawidłowości wypełnienia formularza oferty - zgodności z wytycznymi i zasadami wskazanymi w rozdz. VIII pkt 6 ogłoszenia,
 - 3) umocowania prawnego osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
 - 4) kompletności złożonych załączników - zgodności z zapisami rozdz. VIII pkt. 4 ogłoszenia,
 - 5) zapisów statutu lub innego dokumentu podmiotu składającego ofertę, pod kątem jego celów statutowych,
 - 6) poprawności złożonej kalkulacji - zawierania wszystkich elementów, prawidłowości wypełnienia i spójności przedstawionych kosztów z ofertą.
3. Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych wskazanych w rozdz. IX pkt. 2 ogłoszenia **zostaną odrzucone** bez wcześniejszego wezwania do złożenia wyjaśnień.

4. Oferty złożone przez oferentów, którzy nie dokonali rozliczenia pozyskanych środków **zostaną odrzucone.**

5. **Podczas oceny merytorycznej** ofert ocenie podlegać będzie:

1) **Program wypoczynku.**

Za każdy z niżej wymienionych **bloków** można otrzymać maksymalnie **5 punktów**, według schematu:

- 1 pkt za wskazanie kwalifikacji osoby, która będzie prowadziła dany blok,
- 1 pkt za wskazanie liczby godzin danego bloku, (liczba godzin winna znaleźć swoje odzwierciedlenie w harmonogramie),
- 3 pkt za atrakcyjność tego programu.

Uwaga: ocenie podlegać będą maksymalnie **3 bloki**.

a) **BLOK I** - program wypoczynku uwzględniający działania prozdrowotne, łączący:

- aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
- zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
- pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego, szczególnie akcentując przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej,

b) **BLOK II** – program wypoczynku uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami i wydarzeniami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2026 r. ustanowionych przez Sejm RP. ***Decyzją Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej wśród patronów 2026 roku znaleźli się: Józef Czapski, Ignacy Daszyński, Sergiusz Piasecki, Stanisław Staszic, Mieczysław Fogg, Józef Maksymilian Ossoliński, Polskie Radio – 100 lat regularnego nadawania programu, rozpoczętego 18 kwietnia 1926 roku. Decyzją Senatu Rzeczypospolitej Polskiej postanowiono, że patronami 2026 będą: Andrzej Wajda, Jerzy Giedroyc, Elżbieta Róża Czacka, Gdynia, – w 100. rocznicę nadania praw miejskich, Robotnicze Protesty Czerwca 1976 – w 50. rocznicę wydarzeń w Radomiu, Ursusie i Płocku,***

c) **BLOK III** – program wypoczynku wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,

d) **BLOK IV** – program wypoczynku promujący krajoznawstwo (poznawanie miejsc kraju ojczystego cennych nie tylko względem historycznym ale również np. przyrodniczym),

e) **BLOK V** – program wypoczynku włączający wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji,

2) **Doświadczenie oferenta**

Za doświadczenie w organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży **na zlecenie instytucji publicznych, w ramach zawartych umów (co najmniej 1 umowa w roku)** punkty będą przyznawane w następujący sposób. Doświadczenie w okresie:

- a) powyżej 10 lat, przyznanych zostanie **6 punktów**,
- b) powyżej 5 - 10 lat, przyznane zostaną **4 punkty**,
- c) 1 - 5 lat, przyznany zostanie **2 punkty**,
- d) nowy podmiot, działający mniej niż 1 rok - brak doświadczenia, **0 punktów**,

3) **Obiekt wypoczynku**

Za standard obiektu wypoczynku, w tym:

- a) warunki sanitarne:
 - za wszystkie pokoje z łazienkami oferta otrzyma **5 punktów**,
 - za część pokoi z łazienkami a część bez łazienek oferta otrzyma **3 punkty**,
 - pokoje bez łazienek oferta otrzyma **0 punktów**,
- b) warunki zakwaterowania:
 - za wszystkie pokoje dwuosobowe oferta otrzyma **5 punktów**,
 - za część pokoi dwuosobowych a część pokoi o większej liczebności oferta otrzyma **3 punkty**,
 - w przypadku pokoi z przeznaczeniem dla większej liczby uczestników oferta otrzyma **0 punktów**,
- c) lokalizacja boiska sportowego:
 - na terenie obiektu oferta otrzyma **2 punkty**,
 - poza terenem obiektu w odległości nie większej niż 200 m od niego oferta otrzyma **1 punkt**,
 - boiska powyżej 200 m od obiektu oferta otrzyma **0 punktów**,
- d) lokalizacja miejsca wypoczynku z dala od dróg o dużym natężeniu ruchu samochodowego, oferta otrzyma **2 punkty**,
- e) lokalizacja stołówki:
 - w budynku przeznaczonym na wypoczynek (w budynku internatu, bursy, hotelu) oferta otrzyma **4 punkty**,
 - poza budynkiem ale na terenie obiektu wypoczynku (w odległości nie większej niż 200 m od budynku) oferta otrzyma **2 punkty**,
 - poza terenem wypoczynku – w innej lokalizacji oferta otrzyma **0 punktów**,
- f) lokalizacja świetlicy:
 - w budynku przeznaczonym na wypoczynek (w budynku internatu, bursy, hotelu) oferta otrzyma **4 punkty**,
 - poza budynkiem ale na terenie obiektu wypoczynku (w odległości nie większej niż 200 m od budynku) oferta otrzyma **2 punkty**,
 - poza terenem wypoczynku – w innej lokalizacji oferta otrzyma **0 punktów**,

Uwaga: organizator konkursu zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w ofercie poprzez wizję lokalną, weryfikację strony internetowej obiektu, kontakt z właścicielem obiektu.

4) **Rzetelność podczas realizacji wcześniej zleconych zadań**

Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę realizacja zadania z udziałem otrzymanej z Kuratorium Oświaty w Olsztynie dotacji. Oferenci, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 latach wykazali się:

- a) brakiem rzetelności przy realizacji zadania, np. poprzez niedostosowanie obiektu wypoczynku do warunków konkursu, niezapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku,
- b) brakiem terminowości przy rozliczeniu otrzymanej dotacji,

c) nierzetelnym sprawozdaniem z realizacji zadania, niezależnie od tego czy skutkiem powyższych uchybień było rozwiązanie umowy czy nie, wartość uzyskanych punktów zostanie **pomniejszona o 15 punktów**.

6. Przyznanie dotacji następować będzie według poniższych zasad:
 - 1) oferta, musi uzyskać **co najmniej 10 punktów**,
 - 2) dotacja będzie przyznawana według łącznej liczby punktów przyznanych ofertom od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów, w danej części,
 - 3) w sytuacji, gdy dwie oferty będą w tym zakresie identyczne nastąpi losowanie oferty, której zostanie przyznane dofinansowanie.

X. TERMIN I SPOSÓB INFORMOWANIA O WYBORZE OFERT.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do **15 maja 2026 r.**
2. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji organizator konkursu podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach konkursu, zamieszczając na stronie internetowej listę organizacji wraz z wysokością przyznanej dotacji.
3. Organizator konkursu wraz z informacją o wynikach konkursu zamieści na stronie internetowej oświadczenie o przyjęciu dotacji, które oferent winien niezwłocznie wypełnić i przesłać do organizatora konkursu.
4. W przypadku odmowy przyjęcia dotacji przez oferenta zadanie zostanie powierzone kolejnemu na liście oferentowi, według liczby przyznanych punktów, za jego zgodą. W przypadku braku oferentów mogących zrealizować powyższe zadanie organizator konkursu zastrzega sobie możliwość powierzenia realizacji tego zadania innemu oferentowi lub oferentom, którzy realizują inne zadanie w ramach konkursu. Przyznana dotacja zostanie zwiększona proporcjonalnie do liczby uczestników.
5. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

XI. UMOWA NA REALIZACJE ZADANIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku odmowy przyjęcia dotacji przez oferenta zadanie zostanie powierzone kolejnemu na liście oferentowi, według liczby przyznanych punktów, za jego zgodą. W przypadku braku oferentów mogących zrealizować powyższe zadanie organizator konkursu zastrzega sobie możliwość powierzenia realizacji tego zadania innemu oferentowi lub oferentom, którzy realizują inne zadanie w ramach konkursu. Przyznana dotacja zostanie zwiększona proporcjonalnie do liczby uczestników.
2. Umowy na realizację zadania publicznego zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie będą zawierane bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionymi podczas konkursu organizatorami wypoczynku.
3. Warunkiem podpisania umowy będzie dostarczenie przez wnioskodawcę do Kuratorium Oświaty w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu:
 - 1) oświadczenia o przyjęciu dotacji, według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu,
 - 2) kopii dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie wypoczynku w bazie wypoczynku prowadzonej przez Ministra Edukacji.

XII. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Organizator wypoczynku w terminie wskazanym w umowie przedkłada organizatorowi konkursu sprawozdanie z realizacją zadania publicznego.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania winno zawierać dokładną informację o realizowanym zadaniu – weryfikacji będą poddawane wszystkie elementy i założenia wypoczynku wskazane w ofercie.
3. Informację o zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji zadania organizator konkursu przekaze organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po jego zatwierdzeniu.

XIII. INFORMACJE POZOSTAŁE.

1. W roku 2025 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 885.500,00 zł.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu.
3. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).