

## **PROCEDURA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY**

I. Podstawę prawną oceny pracy dyrektora szkoły stanowią:

- 1) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) zwana dalej Kartą Nauczyciela;
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822 z późn. zm.) zwane dalej rozporządzeniem.

II. Ilekcóć w procedurze jest mowa o:

- 1) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w publicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach oraz innych jednostkach organizacyjnych wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela;
- 2) szkołach - rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela;
- 3) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycieli pełniących obowiązki w zastępstwie dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy, a także dyrektorów placówek doskonalenia nauczycieli, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy.

III. Zasady i tryb dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły:

- 1) Ocena pracy dyrektora szkoły może być dokonana na wniosek dyrektora (wzór wniosku dyrektora szkoły stanowi załącznik nr 1), a także organu nadzoru pedagogicznego (kuratora oświaty) lub organu prowadzącego szkołę.
- 2) Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym (art. 6a ust. 4 i 6 Karty Nauczyciela).

- 3) Oceny należy dokonać w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku. Do podanych terminów nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych w placówkach feryjnych, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych (art. 6a ust. 2 w związku z ust. 2b Karty Nauczyciela).
- 4) Przed rozpoczęciem oceny pracy organ sprawujący nadzór pedagogiczny niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły w formie pisemnej (wzory pism stanowią załączniki: nr 2, nr 2a).
- 5) Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty niezwłocznie występuje do organu prowadzącego szkołę o dokonanie częściowej oceny w zakresie kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 15 i 16 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceny pracy nauczycieli (wzory pism stanowią załączniki nr 3 i nr 3a).
- 6) Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły/rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych działających w danej szkole. Opinie powinny być wyrażone w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywaniu oceny pracy od organu sprawującego nadzór pedagogiczny (wzory zawiadomień stanowią załączniki nr 4 i nr 5). Opinie zawierają uzasadnienie.
- 7) Ocena pracy dyrektora szkoły prowadzi wizytator wskazany przez dyrektora Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
- 8) Wizytator, o którym mowa w pkt 7, korzystając z szablonu: Pisma urzędowe - Pismo z logotypem W-MKO z up.:
  - a) przygotowuje projekty wszystkich pism w sprawie oceny pracy dyrektora, którą prowadzi;
  - b) sporządza częściową ocenę pracy w zakresie przewidzianym dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny (wzory częściowej oceny pracy stanowią załączniki nr 6 i nr 6a), biorąc pod uwagę wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą, wyniki kontroli prowadzonych w placówce oraz informacje zawarte w arkuszu oceny pracy dyrektora (wzory arkusza oceny stanowią załączniki nr 7 i nr 7a) i wyniki obserwacji zajęć (wzór arkusza obserwacji stanowi załącznik nr 8);
  - c) sporządza kartę wspólnej częściowej oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, w zakresie przewidzianym dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę (§ 9 ust. 1

pkt 1-5, 7-9 i 12-14 rozporządzenia), a także pismo przekazujące ww. ocenę (wzory karty oceny pracy oraz pisma przewodniego stanowią odpowiednio załączniki nr 9 i nr 9a);

d) przygotowuje zestawienie ocen cząstkowych zawierające informację o poziomie spełniania łącznie wszystkich kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu (załączniki nr 7b i 7c), a także projekt oceny pracy dyrektora szkoły (wzory projektu oceny stanowią załączniki nr 10 i 10a), porozumienie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora (załącznik nr 9b) oraz pismo przekazujące powyższe dokumenty (załącznik nr 9c);

e) przygotowuje i przesyła do dyrektora szkoły pismo informujące o możliwości zapoznania się z projektem oceny pracy oraz opiniami, o których mowa w art. 6a ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela (wzór pisma stanowi załącznik nr 11);

f) zapoznaje dyrektora szkoły z treścią projektu oceny pracy oraz opiniami, o których mowa w art. 6 a ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela;

g) w przypadku zgłoszenia przez dyrektora w formie ustnej uwag i zastrzeżeń do projektu karty oceny pracy oraz odniesienia się w formie ustnej do opinii, o których mowa w art. 6 a ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela, wizytator sporządza notatkę służbową i przygotowuje propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń;

h) w przypadku zgłoszenia przez dyrektora w formie pisemnej (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny) uwag i zastrzeżeń do projektu karty oceny pracy oraz odniesienia się do opinii, o których mowa w art. 6 a ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela, przygotowuje propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń;

i) przygotowuje kartę oceny pracy dyrektora (wzory karty oceny stanowią załączniki nr 12 i nr 12a) oraz pisma przewodnie przekazujące kartę oceny pracy dyrektorowi szkoły i kopię karty oceny pracy dyrektora organowi prowadzącego szkołę (wzory pism stanowią załączniki nr 13 i 13a).

9) Cząstkową ocenę pracy dyrektora szkoły w zakresie przewidzianym dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny podpisuje dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

10) Wspólną ocenę cząstkową pracy dyrektora szkoły podpisują dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę/placówkę.

a) wspólna ocena cząstkowa po podpisaniu przez dyrektora Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie jest przesyłana do organu prowadzącego szkołę;

- b) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę podpisuje wspólną ocenę cząstkową i odsyła ją w terminie 5 dni od jej otrzymania do Kuratorium Oświaty w Olsztynie/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
- 11) Dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie podpisuje projekt karty oceny pracy oraz porozumienie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły.
    - a) porozumienie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły oraz projekt karty oceny pracy są przekazywane z pismem przewodnim do organu prowadzącego;
    - b) organ prowadzący szkołę podpisuje porozumienie, o którym mowa w pkt 11, i przesyła ten dokument w terminie 5 dni od jego otrzymania do Kuratorium Oświaty w Olsztynie/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
  - 12) Dyrektor szkoły może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia wobec projektu oceny pracy oraz odnieść się do opinii, o których w art. 6 a ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela.
  - 13) W przypadku niezgłoszenia przez dyrektora uwag ani zastrzeżeń do treści projektu oceny lub gdy uwagi i zastrzeżenia dotyczą redakcji/uzupełnienia projektu oceny bądź sprostowania oczywistych błędów i pomyłek oraz nie powodują zmiany stwierdzenia uogólniającego, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy Karty Nauczyciela, wizytator niezwłocznie sporządza kartę oceny pracy dyrektora szkoły.
  - 14) W przypadku zgłoszenia przez dyrektora szkoły uwag i zastrzeżeń wobec projektu oceny pracy, wizytator prowadzący sprawę niezwłocznie przedstawia dyrektorowi Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie do akceptacji propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń oraz propozycję ewentualnych zmian w projekcie oceny pracy.
  - 15) Po zaakceptowaniu przez dyrektora Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie zaproponowanych zmian wizytator niezwłocznie sporządza kartę oceny pracy dyrektora szkoły, uwzględniając zakres zaakceptowanych zmian.
  - 16) Kartę oceny pracy podpisuje dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
  - 17) Wizytator prowadzący sprawę przekazuje dyrektorowi szkoły kartę oceny pracy za potwierdzeniem odbioru.
  - 18) Kopię karty oceny pracy podpisaną przez dyrektora Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie przekazuje się wraz z pismem przewodnim organowi prowadzącemu szkołę celem włączenia do akt osobowych dyrektora.
  - 19) Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia karty oceny pracy.

- 20) W przypadku złożenia przez dyrektora szkoły wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie wskazuje wizytatora, który:
- a) przygotowuje projekt powołania zespołu oceniającego, o którym mowa w § 12 rozporządzenia;
  - b) ustala datę rozpatrzenia wniosku w terminie nie dłuższym niż 21 dni od złożenia przez dyrektora wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy;
  - c) informuje członków zespołu i dyrektora o terminie i miejscu rozpatrzenia wniosku;
  - d) przewodniczy pracy zespołu oceniającego;
  - e) przekazuje rozstrzygnięcie dyrektorowi Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz sporządza pisma stosownie do treści rozstrzygnięcia.
- 21) Zespół oceniający rozpatruje wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora po uprzednim wysłuchaniu dyrektora, który wniósł odwołanie. Wizytator nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego, na którym dyrektor ma zostać wysłuchany, zawiadamia dyrektora o posiedzeniu. Niestawienie się dyrektora, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
- 22) Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
- 23) Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.
- 24) Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego oraz jego uzasadnienie podpisuje przewodniczący zespołu.
- 25) Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po rozpatrzeniu wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający:
- a) podtrzymuje ocenę pracy, albo
  - b) uchyla ocenę pracy oraz ustala nową ocenę pracy dyrektora, albo
  - c) uchyla ocenę pracy oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
26. Ocena pracy ustalona w wyniku odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy jest sporządzana w formie pisemnej, zawiera uzasadnienie i jest ostateczna.
- 26) Kartę oceny pracy doręcza się dyrektorowi szkoły za potwierdzeniem odbioru, a kopię karty oceny pracy przekazuje się wraz z pismem przewodnim organowi prowadzącemu szkołę celem włączenia do akt osobowych dyrektora.

- 27) Korespondencję w sprawie oceny pracy, częściową ocenę pracy dyrektora szkoły przesłaną przez organ prowadzący, zastrzeżenia do projektu oceny pracy wniesione przez dyrektora na piśmie oraz ocenę pracy dyrektora szkoły dołącza się do dokumentacji sprawy.

**Załączniki:**

Załącz. nr 1 - Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy.

Załącz. nr 2 - Wzór pisma do dyrektora o wszczęciu oceny pracy - na wniosek dyrektora.

Załącz. nr 2a - Wzór pisma do dyrektora o wszczęciu oceny pracy - na wniosek organów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli.

Załącz. nr 3 - Wzór pisma do organu prowadzącego o wszczęciu oceny pracy i ocenie częściowej.

Załącz. nr 3a - Wzór pisma do organu prowadzącego o wszczęciu oceny pracy i ocenie częściowej na wniosek podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli

Załącz. nr 4 - Wzór pisma do rady szkoły/rady pedagogicznej o wyrażenie opinii o pracy dyrektora.

Załącz. nr 5 - Wzór pisma do związków zawodowych o wyrażenie opinii o pracy dyrektora.

Załącz. nr 6 - Wzór częściowej oceny pracy dyrektora realizującego pensum.

Załącz. nr 6a - Wzór częściowej oceny pracy dyrektora nierealizującego pensum.

Załącz. nr 7 - Wzór arkusza oceny pracy dyrektora realizującego pensum.

Załącz. nr 7a - Wzór arkusza oceny pracy dyrektora nierealizującego pensum.

Załącz. nr 7b - Zestawienie ocen częściowych dyrektora realizującego pensum.

Załącz. nr 7c - Zestawienie ocen częściowych dyrektora nierealizującego pensum.

Załącz. nr 8 - Wzór arkusza obserwacji zajęć.

Załącz. nr 9 - Wzór oceny częściowej organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę.

Załącz. nr 9a - Wzór pisma do organu prowadzącego szkołę w sprawie wspólnej oceny częściowej.

Załącz. nr 9b - Wzór porozumienia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora.

Załącz. nr 9c - Wzór pisma przekazującego porozumienie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora.

Załącz. nr 10 - Wzór projektu oceny pracy dyrektora realizującego pensum.

Załącz. nr 10a - Wzór projektu oceny pracy dyrektora nierealizującego pensum.

Załącz. nr 11 - Wzór pisma do dyrektora informującego o możliwości zapoznania się z projektem oceny pracy.

Załącz. nr 12 - Wzór karty oceny pracy dyrektora realizującego pensum.

Załącznik nr 12a - Wzór karty oceny pracy dyrektora nierealizującego pensum.

Załącznik nr 13 - Wzór pisma przewodniego przekazującego kartę oceny pracy dyrektorowi szkoły.

Załącznik nr 13a - Wzór pisma przewodniego przekazującego kopię karty oceny pracy dyrektora organowi prowadzącego szkołę.