

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na **wsparcie** zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego
dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2026 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **WSPARCIA**, o którym mowa w art. 11 ust 1 pkt. 1 wyżej wymienionej ustawy.

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PUBLICZNEGO

1. W niniejszym konkursie przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie **kolonii, półkolonii, obozu i biwaku**. Wsparciu **nie będą podlegały** obozy wędrowne, spływy kajakowe i inne formy wypoczynku nie wymienione powyżej.
2. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.),
 - 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
 - 4) ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
3. Podczas organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, finansowanego ze środków budżetu państwa, Ministerstwo Edukacji rekomenduje by wypoczynek letni był okazją do podejmowania ciekawych i atrakcyjnych inicjatyw, zarówno pod względem edukacyjnym jak i rekreacyjnym, dlatego **priorytetowo traktowany będzie wypoczynek**:
 - 1) uwzględniający działania prozdrowotne, łączący:
 - a) aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
 - b) zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
 - c) pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego, szczególnie akcentując przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej,
 - 2) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami i wydarzeniami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2026 r. ustanowionych przez Sejm RP.

***Decyzją Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej** wśród patronów 2026 roku znaleźli się: Józef Czapski, Ignacy Daszyński, Sergiusz Piasecki, Stanisław Staszic, Mieczysław Fogg, Józef Maksymilian Ossoliński, Polskie Radio – 100 lat regularnego nadawania programu, rozpoczętego 18 kwietnia 1926 roku. **Decyzją Senatu Rzeczypospolitej Polskiej** postanowiono, że patronami 2026 będą: Andrzej Wajda, Jerzy Giedroyc, Elżbieta Róża Czacka, Gdynia, – w 100. rocznicę nadania praw miejskich, Robotnicze Protesty Czerwca 1976 – w 50. rocznicę wydarzeń w Radomiu, Ursusie i Płocku.*

- 3) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
 - 4) promujący krajoznawstwo (poznawanie miejsc kraju ojczystego cennych nie tylko względem historycznym ale również np. przyrodniczym),
 - 5) włączający wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji.
4. Zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie **od dnia 27 czerwca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.** Termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu.
 5. Wypoczynek organizowany **poza miejscem zamieszkania** uczestnika winien spełniać łącznie poniższe warunki:
 - 1) obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,
 - 2) określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie (ośrodek, pensjonat, pole biwakowe),
 - 3) określać niezmienną liczebność grup.
 6. Wypoczynek organizowany **w miejscu zamieszkania** uczestnika winien spełniać łącznie poniższe warunki:
 - 1) obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,
 - 2) określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie,
 - 3) określać niezmienną liczebność grup.

Organizacja wypoczynku w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży zorganizowana w formie zajęć otwartych nie będzie dofinansowana.
 7. Organizator wypoczynku ma obowiązek zamieszczenia plakatu informacyjnego w miejscu realizacji zadania oraz stosownej informacji na swojej stronie internetowej, o dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych ze środków publicznych, otrzymanych za pośrednictwem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.).

III. ODBIORCY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Odbiorcami zadania publicznego są **uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku do 18 lat**, zamieszkujących wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. Na uczestnika, który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak w przypadku innych uczestników.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji kuratora mają dzieci:
 - 1) objęte pieczęcią zastępczą,

- 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe,
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.). Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa powyżej, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przekazanie przez rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku wypełnionej karty kwalifikacyjnej, o którym mowa w art. 92 k ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Przewiduje się dofinansowanie następujących form wypoczynku:
 - 1) wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - półkolonia, trwający **minimum 5 dni**,
 - 2) wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika: kolonia, obóz, biwak, trwający nieprzerwanie **minimum 7 dni**, lecz **nie dłużej niż 14 dni**.

Uwaga: Dni wypoczynku liczone są pełnymi dniami, gdzie dzień wyjazdu jest pierwszym dniem wypoczynku a dzień powrotu do miejsca zamieszkania ostatnim.
2. Na realizację zadania publicznego w 2026 roku przeznaczono środki publiczne w kwocie **904.600,00 zł**.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w pkt. 2 wynosi:
 - 1) wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika - **70 zł na osobę dziennie**,
 - 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - **30 zł na osobę dziennie**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, który:
 - 1) nie jest w trakcie toczącego się postępowanie egzekucyjnego, a także postępowania sądowego lub administracyjnego, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
 - 2) w statucie ma zapis potwierdzający, że organizacja wypoczynku jest jednym z celów statutowych organizacji a zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego i tylko w takiej sytuacji dopuszcza się pobieranie opłat od uczestników wypoczynku,
 - 3) pobierając świadczenia pieniężne będzie robił to wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - 4) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
 - 5) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 6) ma wdrożone i stosuje standardy ochrony małoletnich na podstawie ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110),

- 7) zapewni kadre wypoczynku, zweryfikowaną pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty, oraz spełniającą wymogi z art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 8) zapewni osoby które mając kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, będą zweryfikowane na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze.
2. Oferent, który nie dokonał rozliczenia pozyskanych środków w ubiegłych latach nie zostanie dopuszczony do konkursu a jego oferta/oferty zostaną odrzucone.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości pod jednym adresem (zarówno w wypoczynku poza miejscem zamieszkania uczestnika, jak i w miejscu zamieszkania uczestnika).
2. Dotacja w ramach jednej oferty będzie przyznana **dla nie więcej niż 90 osób**.
3. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert.
5. W przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o dofinansowanie przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania na jednego uczestnika,
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania.
7. W sytuacji gdy suma wnioskowanych dotacji od wszystkich oferentów przekroczy zabezpieczone na ten cel środki, organizator konkursu zastrzega sobie prawo przyznania jednemu oferentowi, maksymalnie 3 dotacji - losowo wybranych przez Komisję.

VII. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy w terminie 30 dni od daty podpisania.
2. Termin ponoszenia wydatków z dotacji rozpoczyna się **od dnia** ogłoszenia wyników konkursu **do 14 dni** od zakończenia realizacji zadania.
3. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
 - 1) wyżywienie,
 - 2) zakwaterowanie,
 - 3) transport uczestników wypoczynku,
 - 4) koszty realizacji programu wypoczynku, w tym wynagrodzenie kadry wypoczynku,
 - 5) koszty ubezpieczenia,
 - 6) zakup środków czystości.

Uwaga: w sytuacjach wyjątkowych i szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków z dotacji na zakup wyposażenia dla potrzebujących dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.).

4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego.

VIII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
2. Oferty należy składać w kancelarii Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 378, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, w nieprzekraczalnym terminie do **24 kwietnia 2026 r. do godziny 15.30** osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem doręczeń elektronicznych na adres: AE:PL-44456-42586-BWGVR-25. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
3. Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert – WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2026 roku**”.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **załącznik nr 2** do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,
 - 2) **program wypoczynku wraz z harmonogramem** z uwzględnieniem wszystkich atrakcji programowych,
 - 3) **kopię aktualnego statutu** wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
 - 4) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy;
Uwaga: podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - 5) **umowę pomiędzy podmiotami, które złożyły ofertę wspólną** (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
 - 6) **upoważnienie** do czynności (podpisywanie oferty, umowy, sprawozdania) wystawione przez osoby uprawnione, jeżeli nie wynika to z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 7) **upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów** - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 8) **oświadczenie**, dotyczące kadry wypoczynku oraz i organizatora stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

5. W przypadku **składania kilku ofert przez jednego oferenta**, dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt 4 ppkt 3-8 ogłoszenia należy złożyć w oddzielnej kopercie jako **jeden komplet załączników** wspólnych do wszystkich ofert.
6. Uwagi do przygotowania oferty:
 - 1) wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
 - 2) pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
 - 3) w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
 - 4) w formularzu oferty w „Oświadczeniu” w przypadku opcji „**niepotrzebne skreślić**”, należy dokonać właściwego wyboru,
 - 5) ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, w przypadku braku imiennej pieczęci, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora,
 - 6) wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny **być ze sobą połączone i ponumerowane**.

IX. KRYTERIA I OCENA OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana i działająca zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej, przy czym ocenie merytorycznej będą poddane tylko oferty spełniające wymogi formalne.
2. **Ocena formalna** ofert polegać będzie na sprawdzeniu:
 - 1) terminowości złożenia oferty,
 - 2) prawidłowości wypełnienia formularza oferty - zgodności z wytycznymi i zasadami wskazanymi w rozdz. VIII pkt 6 ogłoszenia,
 - 3) umocowania prawnego osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
 - 4) kompletności złożonych załączników - zgodności z zapisami rozdz. VIII pkt. 4 ogłoszenia,
 - 5) zapisów statutu lub innego dokumentu podmiotu składającego ofertę, pod kątem jego celów statutowych,
 - 6) poprawności złożonej kalkulacji - zawierania wszystkich elementów, prawidłowości wypełnienia i spójności przedstawionych kosztów z ofertą.
3. Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych wskazanych w rozdz. IX pkt. 2 ogłoszenia **zostaną odrzucone** bez wcześniejszego wezwania do złożenia wyjaśnień.
4. Oferty złożone przez oferentów, którzy nie dokonali rozliczenia pozyskanych środków **zostaną odrzucone**.
5. **Podczas oceny merytorycznej** ofert ocenie podlegać będzie:
 - 1) **Program wypoczynku.**
Za każdy z niżej wymienionych **bloków** można otrzymać maksymalnie **5 punktów**, według schematu:
 - 1 pkt za wskazanie kwalifikacji osoby, która będzie prowadziła dany blok,
 - 1 pkt za wskazanie liczby godzin danego bloku, (liczba godzin winna znaleźć swoje odzwierciedlenie w harmonogramie),
 - 3 pkt za atrakcyjność tego programu.

Uwaga: ocenie podlegać będą maksymalnie **3 bloki**.

- a) **BLOK I** - program wypoczynku uwzględniający działania prozdrowotne, łączący:
 - aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
 - zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
 - pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego, szczególnie akcentując przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej,
 - b) **BLOK II** – program wypoczynku uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami i wydarzeniami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2026 r. ustanowionych przez Sejm RP. *Decyzją Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej wśród patronów 2026 roku znaleźli się: Józef Czapski, Ignacy Daszyński, Sergiusz Piasecki, Stanisław Staszic, Mieczysław Fogg, Józef Maksymilian Ossoliński, Polskie Radio – 100 lat regularnego nadawania programu, rozpoczętego 18 kwietnia 1926 roku. Decyzją Senatu Rzeczypospolitej Polskiej postanowiono, że patronami 2026 będą: Andrzej Wajda, Jerzy Giedroyc, Elżbieta Róża Czacka, Gdynia, – w 100. rocznicę nadania praw miejskich, Robotnicze Protesty Czerwca 1976 – w 50. rocznicę wydarzeń w Radomiu, Ursusie i Płocku,*
 - c) **BLOK III** – program wypoczynku wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
 - d) **BLOK IV** – program wypoczynku promujący krajoznawstwo (poznawanie miejsc kraju ojczystego cennych nie tylko względem historycznym ale również np. przyrodniczym),
 - e) **BLOK V** – program wypoczynku włączający wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji,
- 2) **Doświadczenie oferenta**
 Za doświadczenie w organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży na zlecenie instytucji publicznych, w ramach zawartych umów (co najmniej 1 umowa w roku) punkty będą przyznawane w następujący sposób. Doświadczenie w okresie:
- a) powyżej 10 lat, przyznanych zostanie **6 punktów**,
 - b) powyżej 5 - 10 lat, przyznane zostaną **4 punkty**,
 - c) 1 - 5 lat, przyznany zostanie **2 punkty**,
 - d) nowy podmiot, działający mniej niż 1 rok - brak doświadczenia, **0 punktów**,
- 3) **Oplaty od uczestników**
 Za planowane:
- a) niepobieranie opłat od uczestników, oferta otrzyma **6 punktów**,
 - b) pobieranie opłat od uczestników w wysokości do 20 % kwoty wypoczynku na jednego uczestnika, oferta otrzyma **4 punkty**,
 - c) pobieranie opłat od uczestników w wysokości od 21% do 50 % kwoty wypoczynku na jednego uczestnika, oferta otrzyma **2 punkty**,
 - d) pobieranie opłat od uczestników w wysokości powyżej 50 % kwoty wypoczynku na jednego uczestnika, oferta otrzyma **0 punktów**,

4) **Wkład własny finansowy**

Za planowany wkład własny finansowy w wysokości:

- a) powyżej 20 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **6 punktów**,
- b) powyżej 10 % do 20 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **4 punkty**,
- c) powyżej 5 % do 10% wartości całego zadania, oferta otrzyma **2 punkty**,
- d) od 0 % do 5 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **0 punktów**,

5) **Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)**

Za planowany wkład własny niefinansowy w wysokości:

- a) powyżej 20 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **6 punktów**,
- b) powyżej 10 % do 20 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **4 punkty**,
- c) powyżej 5 % do 10% wartości całego zadania, oferta otrzyma **2 punkty**,
- d) od 0 % do 5 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **0 punktów**,

6) **Uczestnicy wypoczynku**

Za planowany udział w wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej wskazanej w rozdz. III pkt. 2 ogłoszenia, jako udział:

- a) 100 % uczestników, oferta otrzyma **10 punktów**,
- b) do 50 % uczestników, oferta otrzyma **5 punktów**,
- c) uczestnicy spoza grup wymienionych w rozdz. III pkt. 2 ogłoszenia – **0 punktów**;

Uwaga: punkty w tej kategorii zostaną przyznane wyłącznie, gdy w załączniku nr 2 do formularza oferty wskazane zostaną dokładnie liczby dzieci przyporządkowane do poszczególnych grup dzieci mających pierwszeństwo. Informacja ogólna zawarta w ofercie, że z wypoczynku skorzystają dzieci, wymienione w w rozdz. III pkt. 2 ogłoszenia, bez podania dodatkowych szczegółowych informacji zostanie potraktowana jako organizacja wypoczynku dla pozostałych uczestników, za które oferent nie otrzyma punktów.

7) **Rzetelność podczas realizacji wcześniej zleconych zadań**

Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę realizacja zadania z udziałem otrzymanej z Kuratorium Oświaty w Olsztynie dotacji. Oferenci, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 latach wykazali się:

- a) brakiem rzetelności przy realizacji zadania, np. poprzez niedostosowanie obiektu wypoczynku do warunków konkursu, niezapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku,
 - b) brakiem terminowości przy rozliczeniu otrzymanej dotacji,
 - c) nierzetelnym sprawozdaniem z realizacji zadania,
- niezależnie od tego czy skutkiem powyższych uchybień było rozwiązanie umowy czy nie, wartość uzyskanych punktów zostanie **pomniejszona o 15 punktów**.

6. Przyznanie dotacji następować będzie według poniższych zasad:

- 1) oferta, musi uzyskać **co najmniej 10 punktów**,
- 2) dotacja będzie przyznawana według łącznej liczby punktów przyznanych ofertom od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów,
- 3) środki pieniężne będą przyznawane do momentu wykorzystania zabezpieczonej kwoty na ten cel,
- 4) w przypadku, gdy ostatnia w kolejności oferta nie będzie mogła być dotowana w wysokości o jaką wnoszono, organizator konkursu za zgodą oferenta wyrażoną na piśmie, przyzna mniejszą (pozostałą) kwotę dofinansowania. Warunkiem jest

zaktualizowanie przez oferenta kosztorysu bez naruszenia elementów oferty które były poddane ocenie,

- 5) w przypadku dwóch ofert uplasowanych na ostatniej pozycji do podziału środków, które zdobędą taką samą liczbę punktów o przyznaniu środków decydować będzie kryterium *brak ponoszenia opłat przez uczestników*. W sytuacji, gdy dwie oferty będą w tym zakresie identyczne nastąpi losowanie oferty, której zostanie przyznane dofinansowanie,
- 6) w przypadku gdy wartość złożonych wniosków przekroczy zabezpieczone na tej cel środki organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania maksymalnie 3 dotacji jednemu oferentowi. W tym celu dokona losowania 3 z spośród wszystkich złożonych przez niego ofert,
- 7) komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.

X. TERMIN I SPOSÓB INFORMOWANIA O WYBORZE OFERT

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do **15 maja 2026 r.**
2. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji organizator konkursu podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach konkursu, zamieszczając na stronie internetowej listę organizacji wraz z wysokością przyznanej dotacji.
3. Organizator konkursu wraz z informacją o wynikach konkursu zamieści na stronie internetowej oświadczenie o przyjęciu dotacji, które oferent winien niezwłocznie wypełnić i przesłać do organizatora konkursu.
4. W przypadku odmowy przyjęcia dotacji przez oferenta zadanie zostanie powierzone kolejnemu na liście oferentowi, według liczby przyznanych punktów, za jego zgodą. W przypadku braku oferentów mogących zrealizować powyższe zadanie organizator konkursu zastrzega sobie możliwość powierzenia realizacji tego zadania innemu oferentowi lub oferentom, którzy realizują inne zadanie w ramach konkursu. Przyznana dotacja zostanie zwiększona proporcjonalnie do liczby uczestników.
5. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

XI. UMOWA NA REALIZACJE ZADANIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku odmowy przyjęcia dotacji przez oferenta zadanie zostanie powierzone kolejnemu na liście oferentowi, według liczby przyznanych punktów, za jego zgodą. W przypadku braku oferentów mogących zrealizować powyższe zadanie organizator konkursu zastrzega sobie możliwość powierzenia realizacji tego zadania innemu oferentowi lub oferentom, którzy realizują inne zadanie w ramach konkursu. Przyznana dotacja zostanie zwiększona proporcjonalnie do liczby uczestników.
2. Umowy na realizację zadania publicznego zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie będą zawierane bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionymi podczas konkursu organizatorami wypoczynku.
3. Warunkiem podpisania umowy będzie dostarczenie przez wnioskodawcę do Kuratorium Oświaty w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu:
 - 1) oświadczenia o przyjęciu dotacji, według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu,
 - 2) kopii dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie wypoczynku w bazie wypoczynku prowadzonej przez Ministra Edukacji.

XII. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Organizator wypoczynku w terminie wskazanym w umowie przedkłada organizatorowi konkursu sprawozdanie z realizacją zadania publicznego.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania winno zawierać dokładną informację o realizowanym zadaniu – weryfikacji będą poddawane wszystkie elementy i założenia wypoczynku wskazane w ofercie.
3. Informację o zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji zadania organizator konkursu przekazuje organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po jego zatwierdzeniu.

XIII. INFORMACJE POZOSTAŁE.

1. W roku 2025 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 903.500,00 zł.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu.
3. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).