

Olsztyn, 19 kwietnia 2022 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

na **powierzenie** zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2022 roku

1. Postępowanie w otwartym konkursie ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **POWIERZENIA**, o którym mowa w art. 11 ust 1 pkt. 2 wyżej wymienionej ustawy.
3. Na realizację zadania publicznego w 2022 roku przeznaczono środki publiczne w wysokości 1.315.200,00 zł.
4. Wypoczynek winien zostać zorganizowany w północnej części Polski, na terenie województw: zachodniopomorskiego, pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego, kujawsko-pomorskiego.  
**Uwaga:** Wypoczynek organizowany na terenie Warmii i Mazur winien zostać zorganizowany tak, by dzieci zamieszkujące daną miejscowość nie wypoczywały na jej terenie.
5. Uczestnikami wypoczynku będzie **1.096 uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku do 18 lat**, zamieszkujących wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.  
**Uwaga:** Na uczestnika, który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak w przypadku innych uczestników.
6. Powierzenie realizacji zadania nastąpi w **6 częściach**:
  - 1) część 1 - **191 uczestników** z powiatu: bartoszyckiego, braniewskiego, lidzbarskiego,
  - 2) część 2 - **198 uczestników** z powiatu elbląskiego, ostródzkiego, nowomiejskiego,
  - 3) część 3 - **194 uczestników** z powiatu działdowskiego, iławskiego, kętrzyńskiego,
  - 4) część 4 - **172 uczestników** z powiatu olsztyńskiego, mrągowskiego
  - 5) część 5 - **175 uczestników** z powiatu nidzickiego, szczycieńskiego, giżyckiego,
  - 6) część 6 - **166 uczestników** z powiatu piskiego, węgorzewskiego, elckiego, gołdapskiego, oleckiego.**Uwaga:** wykaz ośrodków pomocy społecznej z których rekrutowani będą uczestnicy z podziałem na poszczególne ośrodki zostanie przesłany Wykonawcom po ogłoszeniu wyników konkursu.
7. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
  - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452),
  - 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
  - 4) wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie kolonii letnich.
8. W niniejszym ogłoszeniu o konkursie przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie **kolonii, obozu lub biwaku**.
9. Przewiduje się sfinansowanie wypoczynku wyjazdowego trwającego 10 dni. Wypoczynek rozpoczyna się wyjazdem dzieci na wypoczynek a kończy powrotem do miejsca zamieszkania uczestników.

10. Koszt pobytu jednego uczestnika na wypoczynku sfinansowany będzie w wysokości **1200,00 zł.**
11. Wyklucza się udział środków finansowych własnych organizatora przy organizacji wypoczynku oraz możliwość wnoszenia opłat za uczestnictwo przez rodziców lub opiekunów.
12. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku:
  - 1) promujący i wzmacniający zdrowie, w tym zdrowie psychiczne ukierunkowany na pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz wsparcie rówieśnicze,
  - 2) utrwalający zasady zdrowego żywienia i aktywności fizycznej,
  - 3) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej: promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2022 r. ustanowionych przez Sejm RP: Marie Grzegorzewską, Marię Konopnicką, Ignacego Łukasiewicza, Józefa Mackiewicza, Wandę Rutkiewicz, Józefa Wybickiego,
  - 4) zachęcający do wizyt w miejscach poświęconych Romantyzmowi polskiemu w tym postaciom z nim związanych m.in. Adamowi Mickiewiczowi, Juliuszowi Słowackiemu, Cyprianowi Norwidowi, Fryderykowi Chopinowi, Stanisławowi Moniuszce,
  - 5) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
  - 6) integrujący społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
13. Zasady przyznawania dotacji:
  - 1) postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 2) do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 3) jeden podmiot może złożyć oferty na dowolną liczbę części,
  - 4) do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
  - 5) dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości, pod jednym adresem w ramach wskazanych w ogłoszeniu części,
  - 6) dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego a w tym na:
    - a) wyżywienie
    - b) zakwaterowanie,
    - c) transport uczestników wypoczynku,
    - d) koszty realizacji programu wypoczynku, w tym wynagrodzenie kadry wypoczynku, koszty administracyjne,
    - e) koszty ubezpieczenia,
    - f) zakup środków czystości, w szczególności związanych z zapewnieniem bezpiecznego i higienicznego wypoczynku w związku z panującą pandemią COVID-19.

**Uwaga:** w sytuacjach wyjątkowych i szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków z dotacji na zakup wyposażenia dla potrzebujących dzieci (odzież, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),

  - 7) środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery),

- 8) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert,
  - 9) środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
  - 10) przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:
    - a) oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu,
    - b) kopii zarejestrowania wypoczynku w bazie wypoczynku Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
  - 11) w przypadku odmowy przyjęcia dotacji przez oferenta zadanie zostanie powierzone kolejnemu na liście oferentowi, według liczby przyznanych punktów, za jego zgodą. W przypadku braku oferentów mogących zrealizować powyższe zadanie organizator konkursu zastrzega sobie możliwość powierzenia realizacji tego zadania innemu oferentowi lub oferentom, którzy realizują inne zadanie w ramach konkursu. Przyznana dotacja zostanie zwiększona proporcjonalnie do liczby uczestników.
14. Terminy i warunki realizacji zadania:
- 1) zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie **od dnia 25 czerwca 2022 r. do dnia 28 sierpnia 2022 r.**  
**Uwaga:** termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu,
  - 2) realizacja zadania obejmuje w szczególności:
    - a) **nabór** uczestników we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie,
    - b) **transport** uczestników wypoczynku na miejsce wypoczynku i z powrotem oraz w trakcie trwania turnusu. Wybrany Wykonawca w ramach zawartej umowy:
      - zorganizuje transport uczestników z ustalonych z ośrodkami miejsc zbiórek oraz z powrotem do miejsc zbiórek,
      - powiadomi pisemnie rodziców bądź opiekunów prawnych uczestników o zasadach transportu, terminach i godzinach wyjazdu oraz przyjazdu, miejscach zbiórek,
      - w dniu wyjazdu przed pierwszą zbiórką lub w miejscu pierwszej zbiórki umówi odpowiednio wcześniej patrol policji celem **przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu oraz kontroli trzeźwości kierowcy**. Kierowca winien poprosić kontrolującego policjanta o przekazanie protokołu z kontroli i badania kierowcy. Protokół ten będzie dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie powyższych czynności do okazania w razie zatrzymania do kontroli z inicjatywy rodziców lub opiekunów na każdym etapie podróży,
      - w sytuacji konieczności postoju w trakcie transportu zapewni go w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi,
      - zorganizuje zbiórkę przed wyjazdem w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego z zakazem wstępu do autokarów rodziców odprowadzających dzieci,
    - c) **wyżywienie** uczestników wypoczynku, w formie **5 posiłków dziennie** (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach, z zapewnieniem:
      - dziennej stawki żywieniowej na jednego uczestnika, minimum 22,00 zł brutto,
      - suchego prowiantu na czas podróży odbywanych w trakcie trwania wypoczynku,
      - ciepłego posiłku w dniu przyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku, bez względu na godzinę przyjazdu (ostatni dzień pobytu uczestników na wypoczynku zakończy się

śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość śniadania i prowiantu będzie stanowiła dzienną stawkę żywieniową). Paczka suchego prowiantu na jednego uczestnika będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml,

- dystansu pomiędzy uczestnikami na stołówce. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii,
- zmianowego wydawania posiłków,
- dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie a dodatkowo w przypadku wielorazowych naczyń i sztućców należy je myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.

- d) **programu wypoczynku**, który powinien uwzględniać zapisy punktu 12 ogłoszenia,
- e) **zakwaterowania** w obiekcie spełniającym wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia. Obiekt przeznaczony na wypoczynek powinien:
- znajdować się pod jednym adresem (w jednym ośrodku wczasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie),
  - posiadać opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - być oświetlony latarniami elektrycznymi,
  - zawierać wyposażenie pokoi obejmujące co najmniej: tapczany lub łóżka z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) dla każdego uczestnika, poduszkę i kołdrę wraz z bielizną pościelową (poszewka na kołdrę, poduszkę i prześcieradło) oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika, szafy ubraniowe z wieszakami w ilości odpowiadającej ilości uczestników,
  - być wyposażony w sprzęt do gier sportowych, towarzyskich zapewniający organizację atrakcyjnego wypoczynku,
  - posiadać stołówkę, wyposażoną w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł z obowiązkowo wywieszonym jadłospisem na dany dzień, stołówka winna się znajdować na terenie obiektu wypoczynku (ośrodka wczasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie) lub w odległości nie większej niż 200 m od terenu obiektu,
  - posiadać świetlicę/salę, zapewniającą uczestnikom możliwość spędzania czasu w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, jak również służącą organizacji gier, zabaw, turniejów (pod pojęciem świetlicy/sali rozumie się odrębne pomieszczenie, z możliwością zamykania drzwi, włączenia muzyki, projektora, itp.),
  - dysponować infrastrukturą obiektu/obozowiska umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej,
  - dostosować i zapewnić dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć poprzez dostosowanie liczby uczestników przebywających w obiekcie, w zależności od standardu obiektu (dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego),
  - zapewnić by zakwaterowanie uczestników w obiekcie odbywało się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami,
  - zapewnić codzienne sprzątanie pomieszczeń, z których korzystają uczestnicy, w tym pokoi dzieci,

- pomiędzy turnusami poddać obiekt dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników. W tym celu Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku. Dodatkowo zaopatrzy osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnią.
- f) **ubezpieczenie uczestników** na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- g) **dostęp do opieki medycznej**, zgodnie z art. 92 c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty, tj. w jeden z niżej wymienionych sposobów:
  - w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.),
  - na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.
- h) **zapewnienie kadry wypoczynku**:
  - spełniającej wymogi z art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem zapisów art. 92 p tejże ustawy,
  - nie figurującej w rejestrze z dostępem ograniczonym, w którym gromadzi się dane o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152),
  - przeszkolonej z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19, w tym celu przed rozpoczęciem wypoczynku należy zorganizować szkolenie kadry wypoczynku. Szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykaniami dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zwrócić uwagę na unikanie komunikacji miejskiej w celu przemieszczenia się w czasie wypoczynku, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie).
- i) **bezpłatny dostęp** uczestników wypoczynku do obiektów kulturalnych (kina, muzea), sportowych oraz kąpielisk,
- j) dostarczenie do Kuratorium Oświaty w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak niż do momentu podpisania umowy **kopię zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku** w bazie wypoczynku.

15. Termin i warunki składania ofert:

- 1) oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- 2) oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie do **13 maja 2022 r.** do godziny 15.30. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
- 3) oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert – POWIERZENIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2022 roku, część nr .....**”.
- 4) do oferty, sporządzonej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia należy dołączyć:
  - a) **załącznik nr 2** do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,

- b) **program wypoczynku** z uwzględnieniem wszystkich atrakcji programowych,
- c) **harmonogram** wypoczynku wraz wszystkimi ocenianymi elementami,
- d) **referencje** wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zadania publicznego, z ostatnich 3 lat (2021,2020,2019). W sytuacji, gdy zadania realizowane były dla Kuratorium Oświaty w Olsztynie należy jedynie podać informację, że podmiot realizował takie zadanie,
- e) **kopię aktualnego statutu** wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
- f) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy,

**Uwaga:** podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),

- g) **umowę pomiędzy podmiotami, które złożyły ofertę wspólną** (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
- h) **upoważnienie** do czynności (podpisywanie oferty i/lub umowy) wystawione przez osoby uprawnione,
- i) **upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów** - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- j) **oświadczenie**, że kadra wypoczynku będzie zweryfikowana pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty,
- k) **oświadczenie**, że podmiot dokona weryfikacji osób mających kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152) i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze,
- l) **oświadczenie**, że wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia.

**Uwaga:** W przypadku braku wymienionych w pkt. 15 dokumentów oferta może zostać odrzucona, bez wezwania do złożenia uzupełnień.

- 16. W przypadku **składania ofert na kilka części** konkursu, dokumenty wskazane w pkt. 15 ppkt 4 ogłoszenia od litery „d” do litery „l” należy złożyć w oddzielnej kopercie jako **jeden komplet załączników** do wszystkich ofert. Stanowią one będą część wspólną ofert.
- 17. Uwagi do przygotowania oferty:
  - 1) wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
  - 2) pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
  - 3) w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
  - 4) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
  - 5) ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - 6) wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane,
  - 7) w przypadku braku imiennej pieczętki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora.

**Uwaga:** W przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, oferta może zostać odrzucona bez uprzedniego wezwania do dokonania korekty.

18. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:

- 1) oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej. Oferty spełniające wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej,
- 3) ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
  - a) terminowość złożenia oferty,
  - b) prawidłowość wypełnienia formularza oferty, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w pkt. 17 ogłoszenia,
  - c) umocowanie prawne osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
  - d) kompletność wymaganych załączników, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w pkt. 15 ppkt. 4 ogłoszenia,
  - e) zapisów w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, pod kątem weryfikacji czy organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest jednym z jego celów statutowych,
  - f) poprawność złożonej kalkulacji, czy zawiera ona wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów,

**Uwaga:**

- oferty, które zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostaną odrzucone,
  - oferty, które w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały), będą odrzucane bez uprzedniego wezwania do złożenia wyjaśnień,
  - oferty z błędną kalkulacją zostaną odrzucone,
- 4) Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie:
- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 5) Ocena merytoryczna nastąpi według kryteriów wskazanych w ppkt. 4 w następujący sposób:
- a) za każdy blok programowy wypoczynku (lecz nie więcej niż za 3 bloki) oparty o priorytetowe formy wypoczynku, wskazane w pkt. 12 ogłoszenia, oferta otrzyma **2 punkty** (lecz nie więcej niż 6 punktów).

Warunek:

- blok tematyczny, który zostanie uwzględniony w programie wypoczynku, winien znaleźć swoje odzwierciedlenie w harmonogramie wypoczynku,
- wskazane zostaną osoby i ich kwalifikacje do prowadzenia danego bloku,
- wskazany zostanie czas trwania zajęć tematycznych.

Wskazanie w formularzu oferty programu, który będzie realizowany, bez wskazania dodatkowych informacji wymienionych powyżej nie będzie punktowany przez komisję.

- b) za zajęcia z profilaktyki uzależnień, oferta otrzyma **3 punkty**,

Warunek:

- zajęcia z profilaktyki uzależnień, które zostaną uwzględnione w programie wypoczynku, winny znaleźć swoje odzwierciedlenie w harmonogramie wypoczynku,
- w ofercie będzie wyraźnie mowa o zajęciach z profilaktyki uzależnień,
- wskazana zostanie forma przeprowadzenia takich zajęć oraz liczba godzin,
- wskazane zostaną osoby i ich kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

Wskazanie w ofercie, że przewidywany jest program profilaktyki uzależnień bez dodatkowych informacji nie będzie punktowane. Wskazanie w ofercie, że przeprowadzona będzie „pogadanka” o uzależnieniach, jako jednorazowe poinformowanie uczestników o negatywnych skutkach uzależnień nie będzie punktowane. Zajęcia winny zachęcić uczestników wypoczynku do kreatywnego myślenia, twórczej pracy w tym zakresie.

- c) za zrealizowane zadania, w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w okresie ostatnich 3 lat, przyznane zostaną punkty w następujący sposób: za każde zrealizowane zadanie na podstawie jednego kontraktu, potwierdzone załączonymi referencjami, oferta otrzyma **1 punkt**, lecz nie więcej niż 5 punktów,
- d) za standard obiektu wypoczynku, w tym:
  - za każdy pokój z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, natrysk, toaleta) przyznane zostaną **2 punkty**. Każdy pozostały pokój z inną dostępnością do węzła sanitarnego otrzyma **0 punktów** (pokoje typu „studio” traktowane będą jako dwa oddzielne pokoje bez pełnego węzła sanitarnego). Końcowa liczba punktów będzie iloczynem pokoi z pełnym węzłem sanitarnym i liczby punktów, podzielonej przez liczbę wszystkich pokoi,
  - za każdy pokój dwuosobowy przyznane zostaną **2 punkty**. Każdy pokój z przeznaczeniem dla większej liczby uczestników otrzyma **0 punktów**. Końcowa liczba punktów będzie iloczynem pokoi dwuosobowych i liczby punktów podzielonej przez liczbę wszystkich pokoi
  - za boisko sportowe na terenie obiektu przyznane zostaną **2 punkty**, za boisko poza terenem obiektu w odległości nie większej niż 200 m od niego przyznany zostanie **1 punkt**, pozostały dostęp do boiska **nie będzie punktowany**.

**Uwaga:** organizator konkursu zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w ofercie poprzez wizję lokalną, weryfikację strony internetowej obiektu, kontakt z właścicielem obiektu.

- e) punktacja oferentów, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 latach wykazali się:
  - brakiem rzetelności przy realizacji zadania, poprzez np. niedostosowanie obiektu do warunków konkursu, niezapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku, niezależnie od tego czy skutkiem powyższych uchybień było rozwiązanie umowy czy nie,
  - brakiem terminowości przy rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków,
  - nierzetelnym sprawozdaniem z realizacji zadania,

zostanie **pomniejszona o 40 %** wartości zgromadzonych punktów.

- 6) o przyznawaniu finansowania decydować będzie najwyższa łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie,
- 7) w przypadku dwóch ofert, które zdobędą taką samą liczbę punktów nastąpi losowanie oferty, której zostanie przyznane dofinansowanie.
- 8) komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.

19. Wybór ofert nastąpi w terminie do **23 maja 2022 r.**

20. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.



21. Sprawozdanie z realizacji zadania.

- 1) organizator wypoczynku w terminie wskazanym w umowie przedkłada organizatorowi konkursu sprawozdanie z realizacją zadania publicznego,
- 2) informację o zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji zadania organizator konkursu przekazuje organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po jego zatwierdzeniu.

22. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - w roku 2021 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 1.315.600,00 zł.

23. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu. W szczególności w sytuacji zakazu organizacji wypoczynku z powodu pandemii Covid-19.

*Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty*

*/..../*