

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Kuratorium Oświaty w Olsztynie

Al. Marszałka Piłsudskiego 7/9, Olsztyn (10-959)

NIP: 739-12-31-249, REGON: 006473260

tel: 89 523 26 00, fax: 89 527 27 21, strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135.000,00 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia „**Szkolenia w zakresie programowania**” z udziałem **100 nauczycieli** szkół (podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych), placówek oświatowych województwa warmińsko-mazurskiego, w tym również dla nauczycieli realizujących zadania w formie innowacji pedagogicznej, złożonej w Kuratorium Oświaty w Olsztynie do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
2. Programowanie to jedna z bardziej pożądaných kompetencji na rynku pracy. Prognozy wskazują, że będzie ona przydatna w wielu zawodach, także tych niezwiązanych z informatyką. Wychodząc naprzeciw temu, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Cyfryzacji i Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego zaplanowało *Pilotażowe wdrożenie programowania w edukacji formalnej w oparciu o innowacje pedagogiczne w szkołach i placówkach*. Zadania realizowane przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty odpowiadają na potrzeby nauczycieli i wynikają z działań zaplanowanych do realizacji w ramach tego Pilotażu. Celem ogólnym realizowanego szkolenia jest zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu programowania w oparciu o nową podstawę programową z informatyki i przygotowanie uczestników do wykorzystania wiedzy i umiejętności w praktyce szkolnej, celem szczegółowym szkoleń jest przekazanie nauczycielom, również nauczycielom realizującym w Pilotażu zadania w formie innowacji pedagogicznej, praktycznej wiedzy i umiejętności posługiwania się narzędziami do programowania na każdym etapie edukacyjnym. Prowadzący przygotowują uczestników szkolenia do prowadzenia zajęć z programowania z uczniami

różnych etapów edukacyjnych i typów szkół i placówek. Będą służyć również wiedzą merytoryczną, wsparciem i instruktażem w zakresie korzystania z innowacyjnych narzędzi i rozwiązań stosowanych w edukacji w zakresie nowych technologii.

3. Miejsce realizacji konferencji i zajęć dydaktycznych:
 - 1) Olsztyn - szkoły i placówki powiatu olsztyńskiego, kętrzyńskiego, mrągowskiego, szczygieńskiego, nidzickiego, działdowskiego, ostródzkiego i Miasta Olsztyn,
 - 2) Elbląg - szkoły i placówki powiatu elbląskiego, braniewskiego, bartoszyckiego, iławskiego, nowomiejskiego, lidzbarskiego i Miasta Elbląg,
 - 3) Ełk – szkoły i placówki powiatu ełckiego, piskiego, giżyckiego, oleckiego, gołdapskiego, węgorzewskiego, Miasta Ełk,
4. Zamawiający wymaga, by:
 - 1) szkolenie podzielone zostało na:
 - a) konferencje: rozpoczynająca i kończąca, czas trwania 1 godzina dydaktyczna - każda konferencja,
 - b) zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej, czas trwania - 14 godzin dydaktycznych, przypadających na każdego uczestnika,
 - 2) maksymalna liczba godzin w ciągu jednego dnia 8 godzin dydaktycznych łącznie z konferencją,
 - 3) zajęcia odbywały się w formie stacjonarnej obejmującej 100 % zajęć dydaktycznych przeznaczonych na doskonalenie oraz godziny dydaktyczne przypadające na dwie konferencje, zajęcia będą odbywać się w czasie ustalonym przez organizatora, zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Dopuszcza się realizację zajęć w dni wolne od pracy z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych,
 - 4) grupy ustalone przez organizatora nie były liczniejsze niż 15 osób w każdej,
 - 5) przy podziale na grupy organizator uwzględnił potrzeby uczestników, w tym etap edukacyjny nauczycieli (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna),
 - 6) realizacja wszystkich zajęć trwała minimum 4 pełne tygodnie,
 - 7) zajęcia dydaktyczne oraz konferencje zostały zakończone do **26 maja 2017 r.**,
5. Nazwa i kody przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 80000000-4, 80500000-9, 80530000-8.
6. Zamówienie obejmuje:
 - 1) **zorganizowanie i przeprowadzenie** usługi będącej przedmiotem zamówienia we wskazanych w ofercie miejscach,
 - 2) **zapewnienie kadry szkoleniowej** posiadającej doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli w zakresie nauki kodowania, programowania, robotyki, narzędzi TIK oraz jedną osobę rezerwową w wyniku zajęcia sytuacji wyjątkowej, przy czym osoba ta musi spełniać takie same wymagania jak pozostałe osoby oraz podlega ocenie,
 - 3) **zapewnienie niezbędnego wyposażenia** zgodnego z zakresem i programem zajęć, w tym m.in bezpłatny i swobodny dostęp do sieci internetowej o mocy wystarczającej do obsługi liczby stanowisk zgodnej z liczebnością grupy, dostęp do komputerów stacjonarnych lub laptopów dla każdego uczestnika osobno.

- 4) **opracowanie programu szkolenia**, który będzie dostosowany do potrzeb nauczycieli wszystkich wymienionych w ofercie etapów edukacyjnych. z uwzględnieniem projektu zmian podstawy programowej przedmiotu informatyka. Program dodatkowo powinien:
 - a) zawierać harmonogram szkolenia z uwzględnieniem godzin teoretycznych i praktycznych,
 - b) opisywać strukturę programu (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania) do celów szkolenia,
 - c) zawierać opis metod i form pracy na szkoleniu,
 - d) opisywać przydatność przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej,
 - e) wskazywać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną na dany temat,
- 5) **zorganizowanie bufetu kawowego** dla uczestników zajęć dydaktycznych, z co najmniej napojami ciepłymi i słodką przekąską,
- 6) **zapewnienie sali** na zajęcia dydaktyczne:
 - a) przystosowanej do prowadzenia zajęć, mogącej pomieścić przewidzianą w zamówieniu liczbę uczestników,
 - b) wyposażonej w rzutnik multimedialny i inne niezbędne urządzenia, zgodnie z programem zajęć,
 - c) z dostępem do sieci internetowej o mocy wystarczającej do obsługi liczby stanowisk zgodnej z liczebnością grupy - uczestnicy muszą mieć swobodny, bezpłatny dostęp do sieci internetowej,
 - a) wyposażonej w odpowiednią liczbę komputerów, zgodną z liczbą uczestników i przystosowaną do obsługi odpowiedniej liczby komputerów (laptopy lub stacjonarne), w przypadku, gdy uczestnicy nie dysponują własnym sprzętem (komputerem osobistym),
 - b) posiadającej warunki do korzystania z przerw kawowych,
 - c) autonomicznej, która nie może znajdować się w suterenie, piwnicy, itp.
 - d) z toaletą usytuowaną w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej,
- 7) **zorganizowanie naboru uczestników**, ustalenie jasnych zasad rekrutacji opartych na zasadzie powszechnej dostępności nauczycieli szkół i placówek województwa warmińsko-mazurskiego i podanie ich do wiadomości uczestnikom. W szkoleniu będą uczestniczyć nauczyciele publicznych i niepublicznych szkół (podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych) i placówek województwa warmińsko-mazurskiego. W tym znajdować się będą również nauczyciele szkół i placówek, które do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania złożyły Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty innowacje pedagogiczne w zakresie programowania, a tym samym przystąpiły do *Pilotażowego wdrożenia programowania w edukacji formalnej, w oparciu o innowacje pedagogiczne w szkołach i placówkach*,
- 8) **powiadomienie** wszystkich zakwalifikowanych uczestników o miejscu i czasie realizacji zajęć szkoleniowych,
- 9) **prowadzenie dziennika obecności** - uczestnicy podpisują czytelnie, imieniem i nazwiskiem listy obecności oraz podają nazwy szkoły/placówki, w której uczą.

Lista obecności obowiązuje na każdych zajęciach. Organizator odpowiada za podpisy uczestników szkolenia,

- 10) **wystawienie zaświadczenia** o ukończonym szkoleniu, które oprócz niezbędnych danych uczestnika, będzie również zawierało informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko Mazurskiego Kuratora Oświaty” wraz z logo Wykonawcy i Kuratorium Oświaty w Olsztynie. Uczestnicy otrzymują zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po odbyciu wszystkich godzin przeznaczonych na szkolenie. W przypadku nieobecności uczestnik sam usprawiedliwia prowadzącemu przyczynę absencji,
 - 11) **zamieszczenie** na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych LOGO KURATORIUM OŚWIATY W OLSZTYNIE oraz informacji o następującej treści „Sfinansowano ze środków na doskonalenie nauczycieli w ramach zadań edukacyjnych Warmińsko Mazurskiego Kuratora Oświaty”.
 - 12) **przeprowadzenie ewaluacji** zajęć i sporządzenie pisemnego raportu końcowego, który zostanie przekazany Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty po zakończeniu zajęć (nie później jednak niż do 5 czerwca 2017 r.),
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na dowolnym etapie realizacji zamówienia publicznego, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o terminie i zakresie kontroli.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, w sytuacji, gdy nie uzyska środków na jego finansowanie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane do dnia **26 maja 2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – są podmiotami spełniającymi warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i § 20 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej tj.,
 - dysponowania kadrą wskazaną w rozdziale III pkt. 6 ppkt 2 specyfikacji,

- posiadania doświadczenia w realizacji usług w danym obszarze tematycznym, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w okresie tej działalności.
- 2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie.
- 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (jt. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233z późn.zm.),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa

w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda na etapie składania ofert - wstępnego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamawiający **zażąda od wykonawcy którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza** dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest podmiotem spełniającym warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i § 20 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, **wykonawca dostarczy** w ciągu 3 od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z **załącznikiem nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), który zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert..

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWACAMI, A TAKŻE WSKAZANIE

OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia i wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail.
2. Na żądanie jednej ze stron druga strona niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Anna Jelińska adres poczty e-mail: ajelinska@ko.olsztyn.pl
 - 2) Monika Buczek adres poczty e-mail: przetargi@ko.olsztyn.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) **wypełniony formularz** oferty odpowiadający części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę – **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) **program szkolenia**, wraz z harmonogramem,
 - 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia w prowadzeniu zajęć będących przedmiotem zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), wraz z kadrą rezerwową,
 - 4) **wypełnione oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiące **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 6) **opis miejsca szkolenia** z uwzględnieniem wielkości, usytuowania, wyposażenia, oraz ze wskazaniem dokładnego adresu,
 - 7) **wzór zaświadczenia** które zostanie wystawione uczestnikom szkolenia (zawierające LOGO KUARTORIUM OŚWIATY).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do specyfikacji.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na komputerze.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej.
5. Każda strona oferty musi być ponumerowana.
6. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z dokumentów do niej załączonych.

7. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, za wyjątkiem dołączonych do oferty pełnomocnictw (upoważnień), które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
9. Oferta musi być trwale złączona (zszyta, zbindowana, sklejona).
10. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
11. Opis sposobu złożenia oferty:
 - 1) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie, zaadresować i opisać w następujący sposób: **„Oferta na organizację szkolenia w zakresie programowania” - nie otwierać przed 11 kwietnia 2017 r. godz. 10.30”**.
 - 2) koperta oprócz wskazanego powyżej opisu powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Olsztynie (10-959) przy ul. Piłsudskiego 7/9, w sekretariacie – pokój nr 382 w terminie do dnia **11 kwietnia 2017 r. do godz. 10.00**

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać w terminie do dnia **11 kwietnia 2017 r. godz. 10.00**

XIV. Otwarcia ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju 382 w dniu **11 kwietnia 2017 r. godz. 10.30**

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena wykonania każdej z części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cenę za wykonanie poszczególnych części zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty.
6. Przedstawiona w formularzu oferty cena wykonania każdej części zamówienia jest ostateczna i nie podlega negocjacom.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena – **40 %**

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców dla każdej z części zamówienia,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 40 \%$$

2. Atrakcyjność programu szkolenia – **30 %**

Oferty oceniane będą w odniesieniu do wartości merytorycznej i dydaktycznej programu. W ocenie tej będą brane pod uwagę następujące elementy:

- 1) zgodność treści szkolenia z celem ogólnym i celami szczegółowymi,
- 2) dostosowanie struktury programu (zakres treści modułów, ich logiczny układ, czas ich trwania) do celów szkolenia,
- 3) celowość doboru metod i form pracy na szkoleniu,
- 4) przydatność przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej,
- 5) zgodność treści szkolenia ze stanem aktualnej wiedzy teoretycznej i praktycznej na dany temat.

Każdy z wymienionych elementów oceniany będzie w skali od 0 do 10 punktów. Oferta w której Wykonawca nie dołączy programu szkolenia, zostanie odrzucona. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 30\% \times 100$$

3. Doświadczenie trenerów – **30 %**

Oferty oceniane będą w odniesieniu do ilości przeprowadzonych szkoleń dla nauczycieli w zakresie gry w szachy:

- 1) za przeprowadzenie 5 szkoleń przyznanych zostanie **5 punktów**
- 2) za przeprowadzenie 3 szkoleń przyznane zostaną **3 punkty**
- 3) za przeprowadzenie 1 szkolenia przyznany zostanie **1 punkt**

W przypadku kilku trenerów do poniższego wzoru podstawiona będzie średnia z liczby punktów przyznanych każdemu trenerowi. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 30\% \times 100$$

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa projekt umowy – **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi przetargu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego
22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
23. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

24. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu
27. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
28. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
29. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów
30. Przepisy dotyczące ochrony prawnej szczegółowo opisane są w Dziale VI „Środki Ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamówienie nie jest dzielone na części.

XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia dotychczasowemu wykonawcy, polegającego na powtórzeniu usług zgodnych z zamówieniem podstawowym, poprzez zmianę zawartej umowy. Wartość zmian umowy nie może być wyższa niż 30% wartości umowy podstawowej.

XXIV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

przetargi@ko.olsztyn.pl

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB, WSKAZANYCH W ART. 29 UST. 3 A

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących określone czynności przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający zastrzega, iż wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie usługi w zakresie zakwaterowania, wyżywienia lub transportu.

XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.

.....