**Załącznik nr 4**

..........................................................

 *(nazwa i adres organizatora)*

# HARMONOGRAM KURSU

.......................................................................................................................................................

*(nazwa kursu*1*)*

Termin realizacji:2.................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data i miejsce prowadzenia zajęć | Blok tematyczny | Ogólna liczba godzin | Szczegółowa tematyka | Wykładi zajęcia praktyczne | Wykład | Zajęcia praktyczne | Prowadzący |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ...............................................................................................................

 *(podpis organizatora/osoby reprezentującej organizatora)*

---------------------------

1 Wpisać odpowiednio „Kurs na kierownika wypoczynku” lub „Kurs na wychowawcę wypoczynku”.

2 Wpisać planowany termin, np. od 1 do 10 maja ……………. r.