

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Kuratorium Oświaty w Olsztynie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, serwerów, urządzeń sieciowych, oprogramowania oraz smartfona na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. J. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21
strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, serwerów, urządzeń sieciowych, oprogramowania oraz smartfona na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie, w ramach następujących CZĘŚCI zamówienia:

- 1) **CZĘŚĆ I – sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie**, zawierająca:
 - a) jednostka centralna (z zainstalowanym systemem operacyjnym) – 14 szt.,
 - b) komputer przenośny – 5 szt.,
 - c) monitor – 10 szt.,
 - d) klawiatura przewodowa USB – 14 szt.,
 - e) klawiatura bezprzewodowa – 1 szt.,
 - f) mysz bezprzewodowa – 6 szt.,
 - g) mysz przewodowa USB – 14 szt.,
 - h) dysk SSD – 18 szt.,
 - i) torba na komputer przenośny – 5 szt.,
 - j) niszczarka – 1 szt.,
 - k) oprogramowanie (pakiet biurowy) – 19 szt.,
- 2) **CZĘŚĆ II - sprzedaż i dostawa serwerów i urządzeń sieciowych na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie**, zawierająca:
 - a) serwer (typ I) – 1 szt.,
 - b) serwer (typ II) z zainstalowanym systemem operacyjnym – 1 szt.,

- c) zasilacz awaryjny UPS – 1 szt.,
 - d) brama do zarządzania siecią bezprzewodową UniFi – 1 szt.,
 - e) zarządzalny switch do sieci bezprzewodowej UniFi – 1 szt.,
- 3) **CZEŚĆ III - sprzedaż i dostawa smartfona na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie**, zawierająca: smartfon – 1 szt.,
zwanych dalej: produktami.
2. Zamawiający wymaga, aby produkty będące przedmiotem zamówienia były:
- 1) fabrycznie nowe,
 - 2) kompletne i nieużywane,
 - 3) sprawne technicznie,
 - 4) wolne od wad fizycznych,
 - 5) wolne od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich,
 - 6) dopuszczone do obrotu i stosowania,
 - 7) przekazane w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego(tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, przy użyciu własnego transportu i sprzętu.
6. Szczegółowy opis sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania objętych CZEŚCIĄ I zamówienia znajduje się w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
7. Szczegółowy opis serwerów i urządzeń sieciowych objętych CZEŚCIĄ II zamówienia znajduje się w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.
8. Szczegółowy opis smartfona objętego CZEŚCIĄ III zamówienia znajduje się w **załączniku nr 5** do zapytania ofertowego.
9. Opisy znajdujące się w **załącznikach nr 3, 4 i 5** do zapytania ofertowego zawierają minimalne wymagania odnośnie produktów objętych przedmiotem zamówienia, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie 21 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- 1) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,

- 3) posiadał zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 – 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie *spełniam / nie spełniam*, stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

VI. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta musi zawierać prawidłowo wypełniony:
 - 1) formularz ofertowy w zakresie odpowiadającym CZEŚCIOM zamówienia, na które w Wykonawca składa ofertę - załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
 - 3) wydruki ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php - w przypadku oferty składanej na realizację CZEŚCI I i CZEŚCI II zamówienia, z datą wyników testów nie starszą niż dzień opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **18.10.2019 r.**, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testu. Wydruki z w/w strony muszą:
 - a) być podpisane przez Wykonawcę,
 - b) posiadać datę ich wygenerowania,
 - c) posiadać wygenerowany link strony.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) sporządzone w języku polskim,
 - 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3) podpisane,
 - 4) złożone w formie oryginału.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:
 - 1) dołączone do oferty,
 - 2) podpisane przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy,
 - 3) złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Cena – 60%

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców dla każdej CZĘŚCI zamówienia,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 60\%$$

2. Termin dostawy – 20%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najkrótszego terminu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanego przez Wykonawców dla każdej CZĘŚCI zamówienia, tj.:
 - a) Wykonawca oferujący wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 15 dni, licząc od dnia podpisania umowy otrzyma 2 punkty,
 - b) Wykonawca oferujący wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni, licząc od dnia podpisania umowy otrzyma 1 punkt,
- 2) informacje dotyczące terminu dostawy Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{przyznana maksymalna liczba punktów}} \times 10 \times 20\%$$

3. Okres gwarancji (dotyczy CZĘŚCI I zamówienia) – 20%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców w odniesieniu do dysku SSD, tj.:
 - a) dysk SSD podzespół w jednostce centralnej – 14 szt. (pozycja nr 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI I – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - b) dysk SSD podzespół w komputerze przenośnym – 5 szt. (pozycja nr 2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI I – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - c) dysk SSD – 18 szt. (pozycja nr 8 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI I – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- 2) oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów, zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
 - a) 36 miesięcy gwarancji – 1 punkt,
 - b) 48 miesięcy gwarancji – 2 punkty,

- 3) okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 4) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{przyznana maksymalna liczba punktów}} \times 10 \times 20\%$$

4. **Okres gwarancji (dotyczy CZĘŚCI II zamówienia) – 20%:**

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców w odniesieniu do serwera, tj.:
 - a) serwer typ I – 1 szt. (pozycja nr 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI II – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
 - b) serwer typ II – 1 szt. (pozycja nr 2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI II – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
- 2) oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów, zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
 - a) 36 miesięcy gwarancji – 1 punkt,
 - b) 48 miesięcy gwarancji – 2 punkty,
- 3) okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 5) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{przyznana maksymalna liczba punktów}} \times 10 \times 20\%$$

5. **Okres gwarancji (dotyczy CZĘŚCI III zamówienia) – 20%:**

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców w odniesieniu do smartfona – 1 szt. (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI III – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego),
- 2) oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów, zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
 - a) 24 miesięcy gwarancji – 1 punkt,
 - b) 36 miesięcy gwarancji – 2 punkty,
- 3) okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 4) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{przyznana maksymalna liczba punktów}} \times 10 \times 20\%$$

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 22.10.2019 r. (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej mpotrzuska@ko.olsztyn.pl.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

X. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XI. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6a, 6b, 6c do zapytania ofertowego.

XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Wykonawca może kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
 - 3) poprzez e-mail: ko@ko.olsztyn.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-23-75,
 - 3) adres e-mail: iod@ko.olsztyn.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: WAP.272.28.2019.MP z dnia 18.10.2019 r. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1764 ze zm.) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres:
5 lat - dokumentacja zamówienia publicznego.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do:
 - 1) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną oferty,
 - 3) udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) wniesienie skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe Wykonawcy, Administrator nie będzie podejmował wobec Wykonawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania¹.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

¹ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

XIII. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.10.2019 r. (do godz. 15.30)** osobiście (sekretariat – pokój 382) lub za pośrednictwem poczty na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. J. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn

Zapytanie ofertowe
sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych,
serwerów, urządzeń sieciowych, oprogramowania oraz smartfona
na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie

NIE OTWIERAĆ