

Olsztyn, 7 lipca 2020 r.

WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

ogłasza II otwarty konkurs ofert

na wsparcie zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2020 roku

- 1 Postępowanie w otwartym konkursie ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2 Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **WSPARCIA**, o którym mowa w art. 11 ust 1 pkt. 1 wyżej wymienionej ustawy.
- 3 Na realizację zadania publicznego w 2020 roku przeznaczono środki publiczne w wysokości 485.800,00 zł. Do wykorzystania w II konkursie ofert na wsparcie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży pozostała kwota 244.100,00 zł.
- 4 Ogłoszenie dotyczy wsparcia **organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko-mazurskiego w 2020 r.**
- 5 Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452),
 - 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
 - 4) wytycznymi dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży przygotowanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny, Ministerstwo Zdrowia i Ministerstwo Edukacji Narodowej. Opisane procedury służą ograniczeniu ryzyka zakażenia dzieci i młodzieży oraz kadry podczas zorganizowanego wypoczynku letniego w czasie trwania epidemii COVID-19 na terenie kraju stanowiącymi **załącznik nr 7 do ogłoszenia.**
6. Przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozu i biwaku.
7. Przewiduje się dofinansowanie następujących form wypoczynku:
 - 1) wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - półkolonia,
 - 2) wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika - kolonia, obóz, biwak.
8. Wsparciu **nie będą podlegały** obozy wędrownie, spływy kajakowe i inne formy wypoczynku nie wymienione w ust. 7.
9. Wysokość dofinansowania do wypoczynku o którym mowa w ust. 7 wynosi:
 - 1) wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika - 30 zł na osobę dziennie,
 - 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - 10 zł na osobę dziennie.

Uwaga: Dofinansowany zostanie wyłącznie wypoczynek nie przekraczający kwoty 140 zł dziennie na jednego uczestnika.

10. Dofinansowaniu podlegać będzie wypoczynek trwający nieprzerwanie minimum 7 dni lecz nie dłużej niż 14 dni (w przypadku zorganizowania wypoczynku trwającego dłużej niż 14 dni dofinansowanie będzie obejmować maksymalnie 14 dni wypoczynku).
11. Uczestnikami wypoczynku mogą być dzieci i młodzież szkolna **od 8 roku życia**, do ukończenia **19 roku życia**, zamieszkująca wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. **Uwaga:** Na uczestnika który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak w przypadku innych uczestników.
12. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku organizowanego przez kuratora oświaty mają dzieci i młodzież:
 - 1) objęte pieczęcią zastępczą,
 - 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, a w szczególności:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe - przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
 - 3) przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w pkt 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111).
13. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku:
 - 1) uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, a w tym:
 - a) obchodów 100 rocznicy „Cudu nad Wisłą”,
 - b) ustanowienia przez Sejm roku 2020 rokiem Świętego Jana Pawła II, w 100 rocznicę urodzin i 16 rocznicę śmierci papieża Polaka,
 - 2) promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami historii naszego kraju,
 - 3) wzmacniające postawy społeczne w tym działania w zakresie wolontariatu,
 - 4) integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby edukacyjne i rozwojowe,
 - 5) promujące postawę prozdrowotną w tym ukierunkowany na utrwalenie zasad zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej przez udział dzieci i młodzież w atrakcyjnych zajęciach praktycznych,
 - 6) promujące profilaktykę uzależnień.
14. Zasady przyznawania dotacji:
 - 1) postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 3) do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
- 4) dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości (zarówno w wypoczynku poza miejscem zamieszkania uczestnika, jak i w miejscu zamieszkania uczestnika),
- 5) dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego - środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
 - a) wyżywienie,
 - b) zakwaterowanie,
 - c) wynagrodzenie kadry wypoczynku,
 - d) dowóz uczestników wypoczynku,
 - e) koszty realizacji programu wypoczynku,
 - f) koszty ubezpieczenia,
 - g) zakup artykułów niezbędnych do realizacji wytycznych, dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży przygotowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, Ministerstwo Zdrowia i Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Uwaga: w sytuacjach szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków z dotacji na zakup wyposażenia dla dzieci (odzież, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),

- 6) środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy, a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery),
 - 7) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert,
 - 8) w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o dofinansowanie przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania na jednego uczestnika,
 - 9) środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
 - 10) przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:
 - a) oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia (zamieszczonego na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu),
 - b) kopii zarejestrowania wypoczynku w bazie wypoczynku Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
15. Terminy i warunki realizacji zadania:
- 1) zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie **od dnia 8 sierpnia 2020 r. do dnia 30 sierpnia 2020 r.**
Uwaga: termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu,
 - 2) organizacja wypoczynku **poza miejscem zamieszkania** uczestnika musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - a) obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,

- b) określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie (ośrodek, pensjonat, pole biwakowe),
- 3) organizacja wypoczynku w **miejscu zamieszkania** uczestnika musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - a) obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,
 - b) określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie,
 - c) określać niezmienną liczebność grup,
- 4) nie będzie dofinansowana organizacja wypoczynku w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży zorganizowana w formie zajęć otwartych,
- 5) organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy kopię zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku w bazie wypoczynku,
- 6) dopuszcza się pobieranie opłat od uczestników wypoczynku jedynie pod warunkiem, że organizator wypoczynku realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

16. Termin i warunki składania ofert:

- 1) oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
- 2) oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie do **28 lipca 2020 r.** do godziny 15.30,
- 3) o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
- 4) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**II konkurs ofert – WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2020 roku**”.
- 5) do oferty należy dołączyć:
 - a) załącznik nr 2 do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,
 - b) załącznik nr 3 do ogłoszenia zawierający harmonogram wypoczynku uwzględniający program wypoczynku, osoby realizujące poszczególne bloki programowe, oraz liczbę godzin przeznaczonych na bloki programowe,
 - c) referencje wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zadania publicznego, z ostatnich 3 lat (licząc pełne lata kalendarzowe),
 - d) kopię aktualnego statutu wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
 - e) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy,
Uwaga: podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - f) umowę pomiędzy podmiotami, które złożyły ofertę wspólną (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń

składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,

- g) upoważnienie, w przypadku wystawienia, przez osoby uprawnione upoważnień do podpisywania dokumentów w tym oferty i/lub umowy, innym osobom należy te pełnomocnictwa dołączyć do oferty,
- h) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
- i) oświadczenie, że kadra wypoczynku będzie zweryfikowana pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty,
- j) oświadczenie, że podmiot dokona weryfikacji osób mających kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152). i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze,
- k) oświadczenie, że wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia.

Uwaga: W przypadku braku wymienionych w pkt. 5 załączników organizator konkursu wezwie wnioskodawcę, za pomocą poczty elektronicznej, do uzupełnienia brakującego dokumentu we wskazanym przez siebie terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

17. Uwagi do przygotowania oferty:

- 1) wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
- 2) pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
- 3) w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
- 4) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
- 5) ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 6) wszystkie strony złożonej oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane,
- 7) w formularzu oferty, w miejscu „załączniki”, należy wpisać wszystkie załączone przez organizatora dokumenty,
- 8) w przypadku braku imiennej pieczętki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora,.

Uwaga: W przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, oferta może zostać odrzucona bez uprzedniego wezwania do dokonania korekty,

18. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:

- 1) oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej. Oferty spełniające wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej,
- 3) ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) prawidłowość wypełnienia formularza oferty, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w ust. 17 ogłoszenia,

- c) umocowanie prawne osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
- d) kompletność wymaganych załączników, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w ust. 16 ogłoszenia,
- e) zapisów w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, pod kątem weryfikacji czy organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest jednym z jego celów statutowych,
- f) poprawność złożonej kalkulacji, czy zawiera ona wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów,

Uwaga:

- oferty, które zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostaną odrzucone,
 - oferty, które w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały), będą odrzucane bez uprzedniego wezwania do złożenia wyjaśnień,
 - oferty z błędną kalkulacją zostaną odrzucone,
- 4) Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie:
- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 5) Ocena merytoryczna nastąpi według kryteriów wskazanych w pkt. 4 w następujący sposób:
- a) za każdy blok programowy wypoczynku (lecz nie więcej niż za 3 bloki) oparty o tematy wskazane w ust. 13 pkt 1-5 ogłoszenia, oferta otrzyma **2 punkty** (lecz nie więcej niż 6 punktów), pod warunkiem, że zajęcia te prowadzone będą przez osoby mające wiedzę lub doświadczenie w danym zakresie.
Uwaga: blok tematyczny, winien zostać rozpisany w załączniku nr 3 do ogłoszenia. Oferty w których założenia programowe nie zostaną opisane w załączniku, bądź nie wskazana zostanie osoba prowadząca dane zajęcia lub nie wskazany zostanie czas prowadzenia tych zajęć nie będą punktowane.
Wszystkie omówione elementy winny znajdować się w dzienniczkach zajęć i będą przedmiotem weryfikacji przed zatwierdzeniem sprawozdania z realizacji zadania,
 - b) za zajęcia mające na celu profilaktykę uzależnień oferta otrzyma **3 punkty**, pod warunkiem, że zajęcia te prowadzone będą przez osoby mające wiedzę lub doświadczenie w danym zakresie.
Uwaga: zajęcia z profilaktyki, winny zostać rozpisany w załączniku nr 3 do ogłoszenia. Oferty w których zajęcia z profilaktyki nie zostaną opisane w załączniku, bądź nie zostaną wskazana osoba prowadzącej te zajęcia lub nie wskazany zostanie czas prowadzenia tych zajęć nie będą punktowane.

Wszystkie omówione elementy winny znajdować się w dzienniczkach zajęć i będą przedmiotem weryfikacji przed zatwierdzeniem sprawozdania z realizacji zadania,

- c) za niepobieranie opłat od uczestników oferta otrzyma **5 pkt**, za pobieranie opłat od uczestników w wysokości do 20 % kwoty wycieczki na jednego uczestnika, oferta otrzyma **2 punkty**,
- d) za planowany udział środków finansowych własnych w wysokości:
 - 21 % i więcej wartości całego zadania -oferta otrzyma **10 pkt**,
 - 11 % - 20 % wartości całego zadania -oferta otrzyma **5 pkt**,
 - 6 % – 10% wartości całego zadania -oferta otrzyma **3 pkt**,
 - 0 % – 5 % wartości całego zadania -oferta otrzyma **0 pkt**,
- e) za przewidywany łączny wkład osobowy i rzeczowy w wysokości powyżej 10% wnioskowanej kwoty dotacji, oferta otrzyma **5 pkt**,
- f) za udział w wycieczce dzieci i młodzieży szkolnej wskazanej w ust. 12 ogłoszenia komisja przyzna **10 pkt**,
Uwaga: punkty zostaną przyznane wyłącznie gdy w załączniku nr 2 do formularza oferty wskazane zostaną dokładnie czynności związane z naborem oraz wskazane miejsca w których będą zamieszczane informacje o możliwości skorzystania z wycieczki. Informacja w ofercie, że z wycieczki skorzystają wszystkie grupy dzieci, wymienione w ust.12 ogłoszenia, bez podania dodatkowych szczegółowych informacji zostanie potraktowana jako organizacja dla pozostałych uczestników za które oferent nie otrzymuje punktów.
- g) za zrealizowane zadania, w zakresie organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży, w okresie ostatnich 3 lat, przyznane zostaną punkty w następujący sposób: za każde zrealizowane zadanie na podstawie jednego kontraktu, potwierdzone załączonymi referencjami, oferta otrzyma **1 pkt**, lecz nie więcej niż **5 pkt**.
- h) punktacja oferentów, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 lat wykazali się brakiem rzetelności i terminowości przy rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków, zostanie pomniejszona o **40 %** wartości zgromadzonych punktów.

- 6) o wysokości przyznanego dofinansowania decydować będzie najwyższa łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie,
- 7) środki pieniężne będą przyznawane do momentu wykorzystania zabezpieczonej kwoty na powyższy cel,
- 8) w przypadku gdy ostatnia w kolejności oferta nie będzie mogła być dotowana w wysokości o jaką wnoszono, organizator konkursu za zgodą oferenta wyrażoną na piśmie, przyzna mniejszą kwotę. Oferent zaktualizuje kosztorys bez naruszenia elementów oferty poddanych ocenie,
- 9) komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.

19. Wybór ofert nastąpi w terminie do **31 lipca 2020 r.**

20. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

21. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W roku 2019 na dofinansowanie organizacji wycieczki dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 456.721,88 zł.

22. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu.