

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Kuratorium Oświaty w Olsztynie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

wykonanie remontu pomieszczeń biurowych Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. J. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21
strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń biurowych Kuratorium Oświaty w Olsztynie, w ramach następujących CZĘŚCI zamówienia:
 - 1) **CZĘŚĆ I** – remont pomieszczeń biurowych Kuratorium Oświaty w Olsztynie o numerach: 369, 372, 375, 376, 377, 378,
 - 2) **CZĘŚĆ II** – remont pomieszczeń biurowych Kuratorium Oświaty w Olsztynie o numerach: 389, 391, 392, 393, 395, 396.
2. CZĘŚĆ I przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) szpachlowanie oraz malowanie ścian i sufitów,
 - 2) zabudowanie otworu drzwiowego,
 - 3) wymianę podłóg.
3. CZĘŚĆ II przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) szpachlowanie oraz malowanie ścian i sufitów,
 - 2) wymianę podłóg,
 - 3) wykonanie polimeryzacji podłogi.
4. Szczegółowy zakres CZĘŚCI I i CZĘŚCI II przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie technicznym (wraz z rysunkiem) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zwanych dalej „dokumentacją projektową”, stanowiącą załączniki do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w zakresie określonym w dokumentacji projektowej i zgodnie z dokumentacją projektową, stanowiącą załączniki do zapytania ofertowego.
6. Dokumentacja projektowa wskazuje dla niektórych materiałów znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych w stosunku

- do wskazanych w wymienionym wyżej dokumencie pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnych materiałów, transportu i sprzętu – spełniających wymagania określone w dokumentacji projektowej.
 8. Materiały użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wolne od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich.
 9. Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn.
 10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 9, w celu uzyskania informacji które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna odbywać się będzie w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wniosek o uczestniczenie w wizji lokalnej należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zapytanie@ko.olsztyn.pl.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji CZEŚCI I i CZEŚCI II przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) posiadał zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadały niezbędne doświadczenie i umiejętności do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

VI. Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249.

4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy w zakresie odpowiadającym CZĘŚCIOM zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1,
 - 2) prawidłowo wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wspólne dla każdej CZĘŚCI zamówienia) – załącznik nr 2,
 - 3) pełnomocnictwo – w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) złożone w formie pisemnej,
 - 2) sporządzone w języku polskim,
 - 3) przygotowane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 4) podpisane.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być złożone w formie oryginałów, tj.:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Zmiana lub wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zmiana oferty zostanie doręczona Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta (zgodnie z rozdziałem XIII zapytania ofertowego). Koperta musi być oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty,
 - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej. Wycofanie oferty musi być złożone według takich samych zasad jak zmiana oferty. Koperta musi być oznaczona napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. **Cena (dotyczy CZĘŚCI I i CZĘŚCI II zamówienia) - 80%:**

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 80\%$$

2. Termin gwarancji jakości (dotyczy CZĘŚCI I i CZĘŚCI II zamówienia) - 20%:

- 1) oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji jakości przedstawionego przez Wykonawców z zastrzeżeniem, że minimalny termin gwarancji jakości wynosi 2 lata, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
 - a) 2 lata – **1 pkt**,
 - b) 3 lata – **2 pkt**,
- 2) informacje dotyczące terminu gwarancji jakości Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. W przypadku niepodania informacji dotyczących terminu gwarancji jakości w formularzu ofertowym, do oceny punktowej przyjęty zostanie minimalny termin gwarancji jakości wynoszący 2 lata i taki termin zostanie wskazany w umowie,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 20\%$$

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 01.07.2021 r. (do godz. 14.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zapytanie@ko.olsztyn.pl.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający informuje, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.ko.olsztyn.pl (zakładka: kuratorium / zamówienia publiczne / niepodlegające ustawie).

X. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XI. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7a i 7b do zapytania ofertowego.

XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Pan/Pani może kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
 - 3) poprzez e-mail: ko@ko.olsztyn.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-23-75,
 - 3) adres e-mail: iod@ko.olsztyn.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: WAP.272.8.2021.MP z dnia 28.06.2021 r.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 2176) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5 lat - dokumentacja zamówienia publicznego.
6. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z:
 - 1) udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wykonaniem przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną ofert,
 - 3) udostępnieniem przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) wniesienie skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania¹.
10. Zobowiązany/a jest Pan/Pani do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pan/Pani pozyskał/a w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

¹ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

XIII. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.07.2021 r. (do godz. 15.30)** na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (sekretariat – pokój 382). Oferty złożone po terminie będą odrzucone. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. J. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn

OFERTA

wykonanie remontu pomieszczeń biurowych
Kuratorium Oświaty w Olsztynie

NIE OTWIERAĆ