Załącznik nr 4

do zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie   
   w łącznej kwocie: ……………..….. (słownie: ................), w tym należny podatek VAT.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznej ilości nadanych przesyłek pocztowych lub zwróconych z powodu braku możliwości   
   ich doręczenia.
3. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tytułu nieuzyskania wynagrodzenia określonego w pkt 1 w pełnej wysokości.

4. Ceny jednostkowe poszczególnych usług określa **wykaz rzeczowo-ilościowym** stanowiący załącznikdo umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do nadawania przesyłek nie ujętych w **wykazie rzeczowo-ilościowym** stanowiącym załącznikdo umowy. W takim przypadku podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług pocztowych będą ceny zawarte   
w dostępnym publicznie aktualnym cenniku Wykonawcy.

6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę **w wykazie rzeczowo-ilościowym** stanowiący załącznik do umowy są niezmienne i obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem pkt 7.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w przypadku:

1) zmiany przez Wykonawcę cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę   
w poszczególnych pozycjach **wykazu rzeczowo-ilościowego** stanowiącego załącznik do umowy – w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe,

2) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na świadczone usługi pocztowe,

po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o zaistniałych zmianach.

8. Należność wynikająca z faktur regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie 21 dni od daty ich wystawienia.

9. Wykonawca będzie wystawiał faktury:

1) na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9,   
10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249,

2) oddzielnie dla każdej jednostki Zamawiającego.

10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) w formie:

1) papierowej na adres:

a) Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,

b) Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1,   
82-300 Elbląg,

c) Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Ełku, ul. Chopina 15, 19-300 Ełk, lub

2) elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, tj.…………..…….....

11. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury specyfikację określającą: ilość, rodzaj i wartość przesyłek pocztowych faktycznie nadanych lub zwróconych   
z powodu braku możliwości ich doręczenia.

12. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego, a w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieczytelny adres, brakujące dane identyfikacyjne na przesyłce itp.) do niezwłocznego wyjaśnienia ich   
z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego,

2) potwierdzania nadania przesyłki poprzez jednoznaczne określenie daty i miejsca przyjęcia przesyłki,

3) doręczania przesyłek do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz regulaminami Światowego Związku Pocztowego,

4) posiadania punktów odbioru niedoręczonych adresatowi przesyłek (awizowanych)   
na terenie każdej gminy na terytorium RP,

5) doręczania Zamawiającemu pokwitowanych przez adresata *„potwierdzeń odbioru”* niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

13. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego i prawidłowego doręczania przesyłek zgodnie z treścią art. 44 §1 - 3, art. 42 i art. 43 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 735 ze zm.), dalej jako: k.p.a. Zamawiający dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym w k.p.a. oraz w trybie określonym ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1540 ze zm.) będzie zastosował druki *„potwierdzenie odbioru*” zgodne z wzorami druków Wykonawcy. Wzór druków Wykonawcy stanowi załącznik do umowy.

14. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia   
31.12.2022 r.**

15. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1041 ze zm.) kara wynosi 2 % wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części umowy.

16. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej   
– co następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy, które potwierdzi zasadność i wysokość naliczonej kary umownej. Podstawą do obciążenia Wykonawcy karą umowną jest nota obciążeniowa. Termin zapłaty noty obciążeniowej wynosi 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.

17. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

18. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:

1) zwłoka lub przerwa w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż **7 dni roboczych**, chyba, że Wykonawca wykaże, że zwłoka lub przerwa w świadczeniu usług wystąpiły z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

2) Zamawiający trzykrotnie stwierdzi nienależyte wykonywanie postanowień umowy.

19. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

20. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty zastrzeżonych w umowie kar umownych.

21. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyn,   
z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.