

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Kuratorium Oświaty w Olsztynie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Elku.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
 al. J. Piłsudskiego 7/9
 10-959 Olsztyn
 tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21
 strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Elku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1041 ze zm.).
3. Przez przesyłki pocztowe, zwane dalej „przesyłkami” objęte przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe:
 - a) nierejestrowane,
 - b) rejestrowane,
 - 2) paczki pocztowe.
4. Zamawiający będzie nadawał przesyłki o następujących wymiarach i wadze:

Rodzaj przesyłki	Wymiary i waga
Przesyłki listowe w obrocie krajowym	<p>Format S (masa: do 500 g) maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm</p> <p>Format M (masa: do 1000 g) maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 325 mm, 230 mm</p> <p>Format L (masa: do 2000 g) maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm</p>

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym	maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm masa: do 2 kg
Paczki pocztowe w obrocie krajowym	Gabaryt A maksymalne wymiary: żaden z wymiarów nie może przekroczyć – długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm Gabaryt B maksymalne wymiary: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym większy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm masa: do 10 kg

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) nadawał przesyłki w dniu ich odbioru od Zamawiającego, a w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieczytelny adres, brakujące dane identyfikacyjne na przesyłce itp.) niezwłocznie wyjaśnił je z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 2) potwierdzał nadanie przesyłki poprzez jednoznaczne określenie daty i miejsca przyjęcia przesyłki,
 - 3) doręczał przesyłki do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz regulaminami Światowego Związku Pocztowego,
 - 4) posiadał punkty odbioru niedoręczonych adresatowi przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy na terytorium RP,
 - 5) doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „*potwierdzenie odbioru*” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki we własnych opakowaniach (kopertach), nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest nie mniej niż jeden raz dziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku – co najmniej do godziny 14.00) przyjąć od Zamawiającego przesyłki przygotowane do nadania w placówce nadawczej Wykonawcy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość nadania przesyłek w innych godzinach niż określone w pkt 7, dlatego też wymaga, aby Wykonawca posiadał co najmniej jedną stałą placówkę nadawczą w miejscowości, w której znajdują się jednostki Zamawiającego, czynną codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) co najmniej do godz. 18.00. W celu potwierdzenia spełnienia tego wymogu, Wykonawca zobowiązany jest wskazać stałe placówki nadawcze w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
9. Z uwagi na zadania Zamawiającego polegające na konieczności stosowania przy doręczeniach przesyłek przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 735 ze zm.), dalej jako: k.p.a. – Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego i prawidłowego doręczania przesyłek zgodnie z treścią art. 44 §1 - 3, art. 42 i art. 43 k.p.a. Zamawiający dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym w k.p.a. oraz w trybie określonym ustawą z dnia

29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1540 ze zm.) będzie stosował druki „potwierdzenie odbioru” zgodne z wzorami druków Wykonawcy. Wzór druków Wykonawcy stanowić będzie załącznik do umowy.

10. Podane przez Zamawiającego w wykazie rzeczowo-ilościowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego ilości poszczególnych rodzajów przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) mniejszej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, stosownie do swoich potrzeb,
 - 2) większej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, stosownie do swoich potrzeb, przy czym zmiana ta nie spowoduje przekroczenia łącznej ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.
11. Ewentualne nadawanie przez Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia mniejszej lub większej ilości przesyłek nie spowoduje zmiany cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający prognozuje, że zrealizuje przedmiot zamówienia w co najmniej 40% łącznej ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadał aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1041 ze zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) posiadał zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VI. Warunki płatności:

1. Płatność za świadczone usługi pocztowe dokonywana będzie w formie „opłaty z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Podstawą rozliczenia kosztów za świadczone usługi pocztowe (w okresie rozliczeniowym) będzie suma opłat za faktycznie zrealizowane usługi. Przy obliczeniu należności obowiązywać będą cen jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do nadawania przesyłek nie ujętych w wykazie rzeczowo-ilościowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. W takim przypadku podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług pocztowych będą ceny zawarte w dostępnym publicznie aktualnym cenniku Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie są niezmiennie i obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku:
 - 1) zmiany przez Wykonawcę cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach wykazu rzeczowo-ilościowego – w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe,
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na świadczone usługi pocztowe,po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o zaistniałych zmianach.
6. Należność wynikająca z faktur regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie 21 dni od daty ich wystawienia.
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury:
 - 1) na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249,
 - 2) oddzielnie dla każdej jednostki Zamawiającego.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) w formie:
 - 1) papierowej na adres:
 - a) Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - b) Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg,
 - c) Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Ełku, ul. Chopina 15, 19-300 Ełk, lub
 - 2) elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury specyfikację określającą: ilość, rodzaj i wartość przesyłek pocztowych faktycznie nadanych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - 2) wypełniony wykaz rzeczowo-ilościowy – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 3) wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
 - 4) pełnomocnictwo – w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) złożone w formie pisemnej,
 - 2) sporządzone w języku polskim,

- 3) przygotowane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 4) podpisane.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być złożone w formie oryginałów, tj.:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) wykaz rzeczowo-ilościowy,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

Cena – 100%

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times 10 \times 100\%$$

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 16.11.2021 r. (do godz. 14.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zapytanie@ko.olsztyn.pl.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

X. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XI. Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający dopuszcza wzór umowy obowiązujący u Wykonawcy, do którego dodane zostaną zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umowy .
2. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Pan/Pani może kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
 - 3) poprzez e-mail: ko@ko.olsztyn.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-23-75,
 - 3) adres e-mail: iod@ko.olsztyn.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: WAP.272.16.2021.MP z dnia 10.11.2021 r.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 2176) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5 lat - dokumentacja zamówienia publicznego.
6. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z:
 - 1) udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wykonaniem przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną ofert,
 - 3) udostępnieniem przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) wniesienie skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania¹.
10. Zobowiązany/a jest Pan/Pani do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pan/Pani pozyskał/a w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

¹ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

XIII. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.11.2021 r. (do godz. 15.30)** na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (sekretariat – pokój 382). Oferty

złożone po terminie będą odrzucone. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. J. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn

OFERTA
świadczenie usług pocztowych
na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie
NIE OTWIERAĆ

DYREKTOR
Wydziału Administracyjno-Prawnego
/-/
Mirosława Gralla-Kaperzyńska