

**Nauczyciel ubiegający się o awans zawodowy na stopień
nauczyciela dyplomowanego - dot. nauczycieli, którzy rozpoczęli staż przed
1 września 2022 r.**

I. Wymagane dokumenty:

*§ 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie
uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli*

1. Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego – konieczne zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. Poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, tj. dyplomy potwierdzające wszystkie uzyskane stopnie wykształcenia (np. ukończenie kolegium, tytuł licencjata, tytuł magistra) wraz z suplementami (jeśli zostały wydane i stanowią część B dyplomu), świadectwa oraz inne dokumenty wydane przez uczelnie, czy też inne uprawnione do tego podmioty.

UWAGA! Niezbędne jest załączenie do wniosku kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego (np. suplementu do dyplomu, indeksu, zaświadczenia wydanego przez uczelnię) – zawierającego, stosownie do § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, informacje o:

- uzyskaniu wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki szczegółowej, nauczanych w wymiarze nie mniejszym niż 270 godzin (lub 150 godzin w przypadku nauczycieli praktycznej nauki zawodu) w powiązaniu z kierunkiem (specjalnością) kształcenia,
- pozytywnie ocenionej praktyce pedagogicznej (tj. zrealizowanej w szkole lub placówce oświatowej) w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin.

W ww. dokumencie powinna znajdować się informacja o miejscu i wymiarze zrealizowanej praktyki pedagogicznej oraz wymiarze zajęć z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki szczegółowej.

3. Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego wraz z uzasadnieniem – kopia sporządzona dwustronnie, na obu stronach poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

4. Zaświadczenie dyrektora szkoły (oryginał) zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawiania w stosunku pracy.
5. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego – kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
6. Ocena dorobku zawodowego za okres stażu – kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
7. Opis i analiza sposobu jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 1-3 rozporządzenia (**w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły**), tj.:
 - 1) umiejętności wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się,
 - 2) umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli,
 - 3) poszerzenia zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
8. Opis i analiza sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 4 rozporządzenia (**w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły**), tj.:
 - a) opracowania i wdrożenia programu, innowacji lub innych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

- b) wykonywania zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych - także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,
- c) uzyskania umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie podstawowym, a w przypadku nauczycieli języków obcych – umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie podstawowym,

UWAGA! Jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. c konieczne jest załączenie, poświadczonej przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopii dokumentu (np. dyplomu, certyfikatu), potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie minimum podstawowym, o którym mowa w przepisach dotyczących szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli),

- d) opracowania autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji.

UWAGA! Jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. d konieczne jest potwierdzenie dokonania publikacji w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji (np. artykuł zamieszczony na stronie internetowej nie spełnia ww. wymagania).

II. Rozmowa przed komisją kwalifikacyjną:

*§ 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r.
w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli*

Komisja kwalifikacyjna dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez niego dokumentacji, o której mowa w § 9, i przeprowadzonej rozmowy, podczas której nauczyciel:

- 1) prezentuje sposób realizacji wybranego przez siebie zadania określonego w § 8 ust. 3, którego opis i analiza nie była dołączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego,
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż,
- 3) wykazuje się umiejętnością rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem przepisów prawa;
- 4) określa cele dalszej pracy i własnego rozwoju.

III. Miejsce złożenia dokumentów:

Wnioski wraz z załączoną dokumentacją o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego **należy składać odpowiednio do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie według następującego podziału:**

- **do Kuratorium Oświaty w Olsztynie** – al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (pokój 384 lub 375) – nauczyciele mianowani zatrudnieni w szkołach/placówkach na terenie powiatów: działdowskiego, kętrzyńskiego, mrągowskiego (z wyłączeniem miasta i gminy Mikołajki), nidzickiego, olsztyńskiego, ostródzkiego, szczycieńskiego, miasta Olsztyna oraz ze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest województwo warmińsko-mazurskie,
- **do Delegatury KO w Elblągu** – ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg – nauczyciele mianowani zatrudnieni w szkołach/placówkach na terenie powiatów: bartoszyckiego, braniewskiego, elbląskiego, iławskiego, lidzbarskiego, nowomiejskiego, miasta Elbląga,
- **do Delegatury KO w Ełku** – ul. Chopina 15, 19-300 Ełk – nauczyciele mianowani zatrudnieni w szkołach/placówkach na terenie powiatów: ełckiego, giżyckiego, gołdapskiego, oleckiego, piskiego, węgorzewskiego, miasta Ełku oraz miasta i gminy Mikołajki.

IV. Termin złożenia dokumentów:

Wnioski wraz z dokumentacją można składać przez cały rok, z tym że:

- nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydaje decyzję nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku,
- nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia 31 października danego roku organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydaje decyzję nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

V. Informacje dodatkowe:

Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego powinien zawierać numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy, ze względu na konieczność wprowadzania przez kuratorium informacji o uzyskanym stopniu awansu do bazy danych SIO, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

Podstawa prawna:

- 1) rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.