

PROCEDURA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY

I. Podstawę prawną oceny pracy dyrektora szkoły stanowią:

- 1) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) zwana dalej Kartą Nauczyciela;
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822) zwane dalej rozporządzeniem.

II. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w publicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach oraz innych jednostkach organizacyjnych wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy Karta Nauczyciela;
- 2) szkołach - rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy Karta Nauczyciela;
- 3) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycieli pełniących obowiązki w zastępstwie dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy, a także dyrektorów placówek doskonalenia nauczycieli, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy.

III. Zasady i tryb dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły:

1. Ocena pracy dyrektora szkoły może być dokonana na wniosek dyrektora, organu nadzoru pedagogicznego (kuratora oświaty) lub organu prowadzącego szkołę (wzór wniosku dyrektora szkoły stanowi załącznik nr 1).

2. Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym (art. 6a ust. 4 i 6 Karty Nauczyciela).
3. Oceny należy dokonać w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku. Do podanych terminów nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych w placówkach feryjnych, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych (art. 6a ust. 2 w związku z ust. 2b Karty Nauczyciela).
4. Przed rozpoczęciem oceny pracy organ sprawujący nadzór pedagogiczny niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły w formie pisemnej (wzory pism stanowią załączniki: nr 2, nr 2a i nr 2b).
5. Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty niezwłocznie występuje do organu prowadzącego szkołę o dokonanie częściowej oceny w zakresie kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 15 i 16 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceny pracy nauczycieli (wzór pisma stanowi załącznik nr 3).
6. Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły/rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych działających w danej szkole. Opinie powinny być wyrażone w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywaniu oceny pracy od organu sprawującego nadzór pedagogiczny (wzory zawiadomień stanowią załączniki nr 4 i nr 5). Opinie zawierają uzasadnienie.
7. Ocenę pracy dyrektora szkoły prowadzi wizytator, wskazany przez dyrektora Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
8. Wizytator, o którym mowa w pkt 7:
 - a) przygotowuje projekty wszystkich pism w sprawie oceny pracy dyrektora, którą prowadzi;
 - b) sporządza częściową ocenę pracy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zakresie (wzory częściowej oceny pracy stanowią załączniki nr 6 i nr 6a), biorąc pod uwagę wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą, wyniki kontroli prowadzonych w placówce oraz informacje zawarte w arkuszu oceny pracy dyrektora (wzory arkusza oceny stanowią załączniki nr 7 i nr 7a) i wyniki obserwacji zajęć (wzór arkusza obserwacji stanowi załącznik nr 8);

- c) sporządza kartę wspólnej częściowej oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, w zakresie przewidzianym dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę w zakresie spełniania kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-5, 7-9 i 12-14 rozporządzenia, a także pismo przekazujące ww. ocenę (wzory karty oceny oraz pisma przewodniego stanowią załączniki nr 9 i nr 9a);
 - d) przygotowuje projekt oceny pracy dyrektora szkoły (wzory projektu oceny stanowią załączniki nr 10 i 10a);
 - e) przesyła do dyrektora szkoły pismo informujące o możliwości zapoznania się z projektem oceny pracy (wzór pisma stanowi załącznik nr 11);
 - f) zapoznaje dyrektora szkoły z treścią projektu oceny pracy;
 - g) w przypadku zgłoszenia przez dyrektora uwag i zastrzeżeń do projektu karty oceny pracy przygotowuje propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń;
 - h) przygotowuje 2 egzemplarze karty oceny pracy dyrektora (wzory karty oceny stanowią załączniki nr 12 i nr 12a);
9. Wspólną ocenę częściową ustalają dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę/placówkę.
- a) dwa egzemplarze wspólnej oceny częściowej po podpisaniu przez dyrektora Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie są przesyłane do organu prowadzącego; (wzór pisma przewodniego stanowi załącznik nr 9a);
 - b) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę podpisuje wspólną ocenę częściową i odsyła w terminie 5 dni od jej otrzymania jeden egzemplarz do Kuratorium Oświaty w Olsztynie/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
10. Dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie przekazuje organowi prowadzącemu szkołę 2 egzemplarze porozumienia w sprawie oceny pracy dyrektora wraz z projektem oceny (wzór porozumienia stanowi załącznik nr 9b).
- a) 2 egzemplarze porozumienia w sprawie oceny pracy dyrektora są przekazywane z pismem przewodnim (wzór pisma stanowi załącznik nr 9c);
 - b) organ prowadzący szkołę podpisuje porozumienie, o którym mowa w pkt 10, i przesyła jeden egzemplarz dokumentu w terminie 5 dni od jego otrzymania do Kuratorium Oświaty w Olsztynie/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
11. Projekt oceny pracy dyrektora szkoły podpisuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty/ z up. Kuratora - dyrektor delegatury.

12. Dyrektor szkoły może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.
13. W przypadku niezgłoszenia przez dyrektora uwag ani zastrzeżeń do treści projektu oceny lub gdy uwagi i zastrzeżenia dotyczą redakcji/uzupełnienia projektu oceny bądź sprostowania oczywistych błędów i pomyłek oraz nie powodują zmiany stwierdzenia uogólniającego, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy Karty Nauczyciela, wizytator niezwłocznie sporządza kartę oceny pracy dyrektora szkoły.
14. W przypadku zgłoszenia przez dyrektora szkoły uwag i zastrzeżeń, wizytator prowadzący sprawę niezwłocznie przedstawia Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń oraz propozycję ewentualnych zmian w projekcie karty oceny pracy.
15. Po zaakceptowaniu przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty zaproponowanych zmian wizytator niezwłocznie sporządza kartę oceny pracy dyrektora szkoły, uwzględniając zakres zaakceptowanych zmian.
16. Kartę oceny pracy podpisuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty/z up. Kuratora - dyrektor delegatury.
17. Wizytator prowadzący sprawę przekazuje dyrektorowi szkoły kartę oceny pracy za potwierdzeniem odbioru.
18. Kopię karty oceny pracy podpisaną przez Kuratora przekazuje się wraz z pismem przewodnim organowi prowadzącemu szkołę celem włączenia do akt osobowych dyrektora (wzór pisma stanowi załącznik nr 13).
19. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia karty oceny pracy.
20. W przypadku złożenia przez dyrektora szkoły wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektor Wydziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Olsztynie wskazuje wizytatora, który:
 - a) przygotowuje projekt powołania zespołu oceniającego, o którym mowa w § 12 rozporządzenia;
 - b) ustala datę rozpatrzenia wniosku w terminie nie dłuższym niż 21 dni od złożenia przez dyrektora wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy;
 - c) informuje członków zespołu i dyrektora o terminie i miejscu rozpatrzenia wniosku;
 - d) przewodniczy pracy zespołu oceniającego;
 - e) przekazuje rozstrzygnięcie Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty oraz sporządza pisma stosownie do treści rozstrzygnięcia.

21. Zespół oceniający rozpatruje wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora po uprzednim wysłuchaniu dyrektora, który wniósł odwołanie. Wizytator nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego, na którym dyrektor ma zostać wysłuchany, zawiadamia dyrektora o posiedzeniu. Niestawienie się dyrektora, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
22. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
23. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.
24. Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego oraz jego uzasadnienie podpisuje przewodniczący zespołu.
25. Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po rozpatrzeniu wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający:
 - a) podtrzymuje ocenę pracy, albo
 - b) uchyla ocenę pracy oraz ustala nową ocenę pracy dyrektora, albo
 - c) uchyla ocenę pracy oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
26. Ocena pracy ustalona w wyniku odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy jest sporządzana w formie pisemnej, zawiera uzasadnienie i jest ostateczna.
26. Oryginał karty oceny pracy doręcza się dyrektorowi szkoły za potwierdzeniem odbioru, a kopię karty oceny pracy przekazuje się wraz z pismem przewodnim organowi prowadzącemu szkołę celem włączenia do akt osobowych dyrektora (wzór pisma przewodniego stanowi załącznik nr 13)
27. Korespondencję w sprawie oceny pracy, częściową ocenę pracy dyrektora szkoły przesłaną przez organ prowadzący, zastrzeżenia do projektu oceny pracy wniesione przez dyrektora na piśmie oraz ocenę pracy dyrektora szkoły dołącza się do dokumentacji sprawy.

WARMIŃSKO-MAZURSKI
KURATOR OŚWIATY

Wizytator: Marek Nowacki

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór dyrektora wniosku o dokonanie oceny pracy.
- Załącznik nr 2, 2a i 2b - Wzór pisma do dyrektora o wszczęciu oceny pracy.
- Załącznik nr 3 - Wzór pisma do organu prowadzącego o wszczęciu oceny pracy i ocenie cząstkowej.
- Załącznik nr 4 - Wzór pisma do rady szkoły/rady pedagogicznej o wyrażeniu opinii o pracy dyrektora.
- Załącznik nr 5 - Wzór pisma do związków zawodowych o wyrażeniu opinii o pracy dyrektora.
- Załącznik nr 6 - Wzór oceny cząstkowej dyrektora realizującego pensum w zakresie przewidzianym dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- Załącznik nr 6a - Wzór oceny cząstkowej dyrektora nierealizującego pensum w zakresie przewidzianym dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- Załącznik nr 7 - Wzór arkusza oceny pracy dyrektora realizującego pensum.
- Załącznik nr 7a - Wzór arkusza oceny pracy dyrektora nierealizującego pensum.
- Załącznik nr 7b - Zestawienie ocen cząstkowych dyrektora realizującego pensum.
- Załącznik nr 7c - Zestawienie ocen cząstkowych dyrektora nierealizującego pensum.
- Załącznik nr 8 - Wzór arkusza obserwacji zajęć edukacyjnych.
- Załącznik nr 9 - Wzór oceny cząstkowej organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę.
- Załącznik nr 9a - Wzór pisma do organu prowadzącego szkołę w sprawie wspólnej oceny cząstkowej.
- Załącznik nr 9b - Wzór porozumienia w sprawie oceny pracy.
- Załącznik nr 9c - Wzór pisma do organu prowadzącego szkołę, przekazującego porozumienie w sprawie oceny pracy.
- Załącznik nr 10 - Wzór projektu oceny pracy dyrektora realizującego pensum.
- Załącznik nr 10a - Wzór projektu oceny pracy dyrektora nierealizującego pensum.
- Załącznik nr 11 - Wzór pisma do dyrektora informującego o możliwości zapoznania się z projektem oceny pracy.
- Załącznik nr 12 - Wzór karty oceny pracy realizującego pensum.
- Załącznik nr 12a - Wzór karty oceny pracy nierealizującego pensum.
- Załącznik nr 13 - Wzór pisma przewodniego przekazującego kopię kopii karty oceny pracy dyrektora organowi prowadzącego szkołę.