

UMOWA NR

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
NIP: 739-12-31-249, reprezentowanym przez Krzysztofa Marka Nowackiego Warmińsko-
Mazurskiego Kuratora Oświaty, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym dalej
„**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”.

§1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie zapytania ofertowego (znak: z dnia) obejmującego dostawę mebli i wyposażenia na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia, tj. **dostawy mebli i wyposażenia na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie**.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) dostawę i montaż mebli w pomieszczeniach biurowych o numerach 369, 377, 378, 395 i 396 Kuratorium Oświaty w Olsztynie;
 - 2) dostawę i montaż wyposażenia, tj. chłodziarko-zamrażarki;
 - 3) demontaż i utylizację mebli znajdujących się na wyposażeniu Kuratorium Oświaty w Olsztynie w pomieszczeniach biurowych o numerach 369, 377, 378, 395 i 396.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa, zwana dalej „**dokumentacją projektową**”, w skład której wchodzi:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2a** do umowy,
 - 2) projekt mebli wraz z rysunkami technicznymi – **załącznik nr 2b** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne wymagane przepisami prawa uprawnienia lub/i kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie i umiejętności do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy.

§2

Meble i wyposażenie będące przedmiotem umowy muszą być:

- 1) fabrycznie nowe,
- 2) wolne od wad fizycznych,
- 3) wolne od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich,
- 4) bez śladów użytkowania,
- 5) wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania.

§3

1. Wykonawca dostarczy meble i wyposażenie do siedziby Zamawiającego, tj. Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zamontuje dostarczone meble i wyposażenie oraz zdemontuje i zutylizuje meble znajdujące się na wyposażeniu Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
2. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30) lub/i w dniach ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy na własny koszt i ryzyko, przy użyciu własnego transportu i sprzętu.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem, zabrudzeniem czy uszkodzeniem elementów stałych i ruchomych w pomieszczeniach biurowych oraz wszelkiego wyposażenia budynku.
2. W sytuacji gdy wyposażenie pomieszczenia utrudnia lub uniemożliwia wykonanie prac, Wykonawca przeniesie wyposażenie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz dokona jego ponownego wniesienia po wykonaniu robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania na bieżąco miejsc wykonywania prac oraz przyległych do nich ciągów komunikacyjnych.
4. W przypadku zaniechania czynności, o których mowa w ust. 3 Zamawiający może powierzyć ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody na osobie lub w mieniu (np. kradzież, pożar, zniszczenia, uszkodzenia) powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające, którego wynik stanowić będzie podstawę do pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności odszkodowawczej obejmującej naprawienie szkody w pełnej wysokości.
6. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Zamawiający przekaże Wykonawcy protokół szkody, w którym określi sposób i termin rekompensaty szkody.
7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie zutylizować zdemontowane meble najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót.
8. Wykonawca dokona utylizacji zdemontowanych mebli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i tym samym przyjmie odpowiedzialność za gospodarowanie przekazanymi odpadami.

§5

1. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu umowy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego do dnia:
2. Zamawiający w terminie **1 dnia roboczego**, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy, dokona jego odbioru końcowego.
3. Potwierdzeniem należytego wykonania umowy jest **protokół odbioru końcowego** stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, podpisany „*bez zastrzeżeń*”.

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego, że dostarczone przez Wykonawcę meble i wyposażenie posiadają wady lub/i nie spełniają wymagań określonych w niniejszej umowie, Zamawiający w protokole odbioru końcowego wskaże Wykonawcy wady do usunięcia lub/i wymagania do spełnienia oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub/i dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zalecenia Zamawiającego, o których mowa w ust. 4 w terminie **3 dni**, licząc od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego „z zastrzeżeniami” podpisanego przez Wykonawcę.
6. Po upływie terminu określonego w ust. 5 Zamawiający ponownie dokona odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy lub/i niespełnienia przez dostarczone meble biurowe wymagań określonych w umowie, ust. 7 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli wady stwierdzone podczas odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wedle swojego wyboru:
 - 1) rozwiązać niniejszą umowę;
 - 2) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, jeżeli wady nie są istotne i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu niniejszej umowy.

§6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu:
 - 1) gwarancji jakości na meble na okres lat,
 - 2) gwarancji na chłodziarko-zamrażarkę dostarczoną i zamontowaną w ramach realizacji przedmiotu umowy na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonym przez producenta urządzenia, tj. lat.
2. Okresy gwarancji, o których mowa w ust. 1 liczy się od dnia podpisania „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia wad lub niewykonania przedmiotu umowy w całości, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia wad lub wykonania w całości przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający:
 - 1) może żądać od Wykonawcy usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 5, na koszt Wykonawcy – jeżeli wady nadają się do usunięcia;
 - 2) może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy – jeżeli wady nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 1.
4. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1, okres ten ulega każdorazowo przedłużeniu o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
5. W razie wystąpienia wady w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu wady telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca przystąpi do usunięcia wady niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu **5 dni** od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego i usunie ją w terminie nie krótszym niż **10 dni**, licząc od dnia zgłoszenia wady.

§7

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w kwocie **zł brutto** (słownie:00/100), w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony „*bez zastrzeżeń*”.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w §10 niniejszej umowy - w wysokości **100,00 zł brutto** licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) nieusunięcia wady w terminie określonym w §5 ust. 5 niniejszej umowy - w wysokości **100,00 zł brutto**, licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) niedotrzymania terminu wykonania naprawy przedmiotu niniejszej umowy w ramach serwisu gwarancyjnego określonego w §6 ust. 4 niniejszej umowy - w wysokości **50,00 zł brutto**, licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **3 000,00 zł brutto**.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia zapłaty kar umownych, o których mowa ust. 1 pkt. 1-3.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych określonych w umowie nie może przewyższać **20%** wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, o którym mowa w §7 ust.1 niniejszej umowy.

§9

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu określonego w §10 niniejszej umowy trwa dłużej niż 5 dni;
 - 2) opóźnienie w usunięciu wady lub/i dostarczeniu przedmiotu umowy spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie, w stosunku do terminu, o którym mowa w §5 ust. 5 niniejszej umowy trwa dłużej niż 5 dni.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.

§10

Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy: **do dnia12.2022 r.**

§11

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

§15

Integralną częścią umowy jest klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.