

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Kuratorium Oświaty w Olsztynie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

dostawa mebli i wyposażenia na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. J. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21
strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie, wymienionych i opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 3a* oraz w projekcie mebli wraz z rysunkami technicznymi, stanowiącym *załącznik nr 3b* do zapytania ofertowego.
2. Meble i wyposażenie będące przedmiotem zamówienia muszą być:
 - 1) fabrycznie nowe,
 - 2) wolne od wad fizycznych,
 - 3) wolne od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich,
 - 4) bez śladów użytkowania,
 - 5) wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania.
3. Wykonawca dostarczy meble i wyposażenie do siedziby Zamawiającego, tj. Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn do pomieszczeń biurowych wskazanych przez Zamawiającego (o numerach 369, 377, 378, 395 i 396). Ponadto Wykonawca ustawi, wypoziomuje i zamontuje dostarczone meble i wyposażenie.
4. Wykonawca zdemontuje meble znajdujące się na wyposażeniu Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w pomieszczeniach biurowych o numerach 369, 377, 378, 395 i 396 oraz przewiezie zdemontowane meble i dokona ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30) lub/i w dniach ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, przy użyciu własnego transportu i sprzętu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) z należytą starannością,
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
11. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone meble i wyposażenie na okres minimum 24 miesięcy.
 12. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty dokona wyboru koloru płyty meblowej z wzornika kolorów przekazanego przez Wykonawcę.
 13. Opisy znajdujące się w **załącznikach nr 3a i 3b** do zapytania ofertowego zawierają minimalne wymagania odnośnie mebli i wyposażenia objętych przedmiotem zamówienia, co oznacza, że wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.
 14. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym **załącznik nr 3a** oraz w projekcie mebli wraz z rysunkami technicznymi – stanowiącym **załącznik nr 3b** do zapytania ofertowego, zwanymi dalej „dokumentacją projektową”.
 15. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w zakresie określonym w dokumentacji projektowej i zgodnie z dokumentacją projektową, stanowiącą załączniki do zapytania ofertowego.
 16. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn.
 17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **pkt 3 i 4**, w celu uzyskania informacji które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna odbywać się będzie w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wniosek o uczestniczenie w wizji lokalnej należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zapytanie1@ko.olsztyn.pl.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu umowy: do dnia 28.12.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) posiadał zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 – 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie *spełniam / nie spełniam*, stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

VI. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych) Wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) złożone w formie pisemnej,
 - 2) sporządzone w języku polskim,
 - 3) przygotowane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być złożone w formie oryginałów, tj.:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Zmiana lub wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zmiana oferty zostanie doręczona Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta (zgodnie z rozdziałem XIII zapytania ofertowego). Koperta musi być oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty,
 - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej. Wycofanie oferty musi być złożone według takich samych zasad jak zmiana oferty. Koperta musi być oznaczona napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Cena - 80%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców w formularzu ofertowym,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 80\%$$

2. Termin gwarancji jakości na meble - 20%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców,
- 2) oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów, zastrzegając, iż minimalny termin gwarancji wynosi 2 lata, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
 - a) 2 lata gwarancji – 1 punkt,
 - b) 3 i więcej lat gwarancji – 2 punkty,
- 3) termin gwarancji Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 4) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{przyznana maksymalna liczba punktów}} \times 10 \times 20\%$$

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 25.11.2022 r. (do godz. 14.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zapytanie1@ko.olsztyn.pl.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

X. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XI. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Pan/Pani może kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
 - 3) poprzez e-mail: ko@ko.olsztyn.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-23-75,
 - 3) adres e-mail: iod@ko.olsztyn.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: WAP.272.10.2022.EU z dnia 23.11.2022 r.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 902) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5 lat - dokumentacja zamówień publicznych.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do:
 - 1) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną ofert,
 - 3) udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania¹.
10. Zobowiązany/a jest Pan/Pani do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pan/Pani pozyskał/a w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

¹Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

XIII. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.11.2022 r. (do godz. 10.00)** na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (sekretariat – pokój 382). Oferty złożone po terminie będą odrzucone. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. J. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn

OFERTA

Dostawa mebli i wyposażenia na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie

NIE OTWIERAĆ

z-ca D Y R E K T O R A
Wydziału Administracyjno-Prawnego

/-/ Beata Miszczuk