................................................................

(imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy)

.................................................................

(numer Pesel)

.................................................................

(adres)

.................................................................

(telefon)

**Kuratorium Oświaty w Olsztynie**

**Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9**

**10-959 Olsztyn**

**Wniosek:**

Zwracam się z prośbą o wydanie (właściwe zaznaczyć):

* duplikatu świadectwa ukończenia szkoły,
* duplikatu świadectwa dojrzałości,
* duplikatu świadectwa promocyjnego

(z klasy ......... do klasy ......... ),

* duplikatu dyplomu robotnika wykwalifikowanego,
* duplikatu dyplomu mistrza,
* kserokopii arkusza ocen,
* zaświadczenia o ukończeniu szkoły,
* oryginalnego dokumentu pozostawionego w szkole,
* inne: ......................................................................................................................................................................................................................

Pełna nazwa i adres szkoły: ........................................................................................................................................................................................................................................

Okres nauki: od ......................................... do ...........................................

Data urodzenia (dd-mm-rr): .......................................................................

Szkoła ukończona na nazwisko: ................................................................

Wystawiony dokument (właściwe zaznaczyć):

* odbiorę osobiście,
* proszę przesłać na wskazany poniżej adres:

......................................................................................................................................................................................................................

…...................................................

(miejscowość, data)

…...................................................

(podpis)

Opłata administracyjna:

W przypadku wydawania duplikatów, po uprzednim kontakcie (pocztowym, telefonicznym, mailowym) nawiązanym ze strony Kuratorium Oświaty w Olsztynie, należy uiścić opłatę, w wysokości 26 złotych (za jeden duplikat), zgodnie z § 24 i § 29 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Duplikaty są wydawane za okazaniem dowodu wpłaty, natomiast pozostałe dokumenty wydawane są bezpłatnie.

Dane do rachunku bankowego:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie

ul. Piłsudskiego 7/9

10-959 Olsztyn

Konto: NBP Oddział Olsztyn

25101013970035062231000000

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (Dz.U.UE.L.2018.127.2) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem danych jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej „Administratorem”. Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn lub telefonując pod numer: 89/523-26-00 lub 89/527-22-50. Można skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, telefonując pod numer: 89/523-23-75 lub wysyłając e-mail na adres: [iod@ko.olsztyn.pl](mailto:iod@ko.olsztyn.pl).
2. Dane przetwarzane będą wyłącznie w celu związanym z realizacją wniosku o wystawienia duplikatu świadectwa bądź zaświadczenia o przebiegu nauki.
3. Dane przetwarzane będą na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora danych osobowych.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r.   
   w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uważa Pan/Pani , że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją na temat opłaty administracyjnej oraz przetwarzania i dostępu do danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

............................................................

(data i podpis)